



**INSTYTUT BADAWCZY LEŚNICTWA
Z SIEDZIBĄ W SĘKOCINIE STARYM, UL. BRACI LEŚNEJ 3, GMINA RASZYN
ZATRUDNI**

Specjalistę ds. administracyjno-kancelaryjnych

Miejsce pracy: Sękocin Stary

I. ZADANIA:

- Przyjmowanie i rejestrowanie korespondencji przychodzącej i wychodzącej oraz prowadzenie elektronicznego rejestru korespondencji w systemie EZD PUW.
- Zarządzanie korespondencją przychodzącą i wychodzącą (e-PUAP, e-doreczenia, e-nadawca).
- Koordynowanie wysyłki korespondencji papierowej i elektronicznej.
- Obsługa składu chronologicznego (rejestracja, porządkowanie, wypożyczanie, wyrejestrowywanie, archiwizowanie zasobów składu).
- Dokonywanie rozdziału przesyłek do właściwych merytorycznie komórek organizacyjnych.
- Rejestracja w systemie EZD formularzy zwrotnych potwierdzeń odbioru.
- Udzielanie informacji na temat przesyłek wpływających pracownikom IBL.
- Obsługa przesyłek kurierskich, odbiór dostaw doraźnych i cyklicznych.
- Samodzielne realizowanie bieżących zadań zleconych przez kierownika komórki podległej.

II. WYMAGANIA:

- Wykształcenie wyższe, preferowane z zakresu administracji.
- Co najmniej 2-letnie doświadczenie w pracy w kancelarii w administracji publicznej.
- Dobra znajomość systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD PUW).
- Dobra znajomość pakietu MS Office, w tym umiejętność redagowania dokumentów.
- Samodzielność oraz bardzo dobra organizacja pracy.
- Rzetelność i odpowiedzialność.
- Wysoka kultura osobista.
- Umiejętność obsługi urzędzeń biurowych.

III. OFERUJEMY:

- Zatrudnienie w ramach umowy o pracę.
- Dofinansowanie pakietu medycznego oraz sportowego.
- Pakiet socjalny.

IV. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

1. Curriculum Vitae.
2. Dyplomy i inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje.

V. DOKUMENTY NALEŻY SKŁADAĆ W TERMINIE DO DNIA 22 WRZEŚNIA 2023 R. NA ADRES:
Małgorzata Brzozowska, Sekretariat Instytutu Badawczego Leśnictwa, ul. Braci Leśnej 3,
05-090 Raszyn lub e-mailem na adres: M.Brzozowska@ibles.waw.pl

Skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

Wysyłając CV zgadzasz się na przetwarzanie przez Pracodawcę Twoich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu rekrutacyjnym w celu prowadzenia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu.

Wysyłając CV zgadzasz się na przetwarzanie przez Pracodawcę Twoich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu rekrutacyjnym w celu prowadzenia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu.

Jeżeli chcesz, abyśmy zachowali Twoje CV w naszej bazie, umieść dodatkowo w CV następującą zgodę: „Zgadzam się na przetwarzanie przez Instytut Badawczy Leśnictwa danych osobowych zawartych w moim zgłoszeniu rekrutacyjnym dla celów przyszłych rekrutacji”.

W każdym czasie możesz cofnąć zgodę, kontaktując się z nami pod adresem: iod@ibles.waw.pl.

Twoje dane osobowe wskazane w Kodeksie pracy lub w innych ustawach szczegółowych (według wymogów ogłoszenia), przetwarzamy w oparciu o przepisy prawa i ich podanie jest konieczne do wzięcia udziału w rekrutacji. Pozostałe dane osobowe (np. wizerunek) przetwarzamy na podstawie Twojej dobrowolnej zgody, którą wyraziłeś/eś wysyłając nam swoje zgłoszenie rekrutacyjne i ich podanie nie ma wpływu na możliwość udziału w rekrutacji.

Możemy przetwarzać Twoje dane osobowe zawarte w zgłoszeniu rekrutacyjnym także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, jeżeli roszczenia dotyczą prowadzonej przez nas rekrutacji. W tym celu będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe w oparciu o nasz prawnie uzasadniony interes, polegający na ustaleniu, dochodzeniu lub obrony przed roszczeniami w postępowaniu przed sądami lub organami państwowymi.

Masz prawo dostępu do swoich danych, w tym uzyskania ich kopii, sprostowania danych, żądania ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przeniesienia podanych danych (na których przetwarzanie wyraziłeś zgodę) do innego administratora danych. Masz także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Twoje dane osobowe przetwarzamy w celu prowadzenia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu przez okres rekrutacji, a gdy wyraziłeś/eś zgodę na udział w przyszłych rekrutacjach przez okres do końca br. Ponadto Twoje dane osobowe możemy przechowywać dla celów ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z procesem rekrutacji przez okres 10 lat.

Twoje dane osobowe możemy przekazać dostawcom usługi publikacji ogłoszeń o pracę, dostawcom systemów do zarządzania rekrutacjami, dostawcom usług IT takich jak hosting oraz dostawcom systemów informatycznych.

Nie przekazujemy Twoich danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy.