

ZATWIERDZAM
Statut Instytutu Badawczego Leśnictwa

Paulina Hennig-Kłoska
Minister Klimatu i Środowiska
Ministerstwo Klimatu i Środowiska
/ – podpisany cyfrowo/

Warszawa, 02-06-2024

STATUT
Instytutu Badawczego Leśnictwa

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1.

Instytut Badawczy Leśnictwa, zwany dalej „Instytutem”, powołany w 1930 roku, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. 2024 r. poz. 534), zwanej dalej „ustawą”;
- 2) niniejszego statutu.

§ 2.

1. Siedzibą Instytutu jest Sękocin Stary.
2. Instytut działa na obszarze całego kraju oraz współpracuje na forum międzynarodowym na podstawie właściwych przepisów.
3. Instytut może używać skróconej nazwy „IBL”.
4. Instytut posiada osobowość prawną.
5. Nadzór nad Instytutem sprawuje minister właściwy do spraw środowiska, zwany dalej „ministrem nadzorującym”.
6. Instytut ma prawo używania okrągłej pieczęci z wizerunkiem godła Rzeczypospolitej Polskiej pośrodku i napisem w otoku: Instytut Badawczy Leśnictwa.
7. Symbolami Instytutu są jego sztandar i znak graficzny, których wzory zawierają załączniki nr 1 i 2 do statutu.

Rozdział II

Przedmiot i zakres działania

§ 3.

Przedmiotem działania Instytutu jest wykonywanie, na zasadzie *non profit*, zadań określonych w ustawie w zakresie nauk ścisłych i przyrodniczych oraz nauk rolniczych, a w szczególności:

- 1) prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych w celu:

- a) lepszego poznania zjawisk i procesów kształtujących stan, trwałość i rozwój lasów oraz ich wzajemnych powiązań z otaczającym środowiskiem przyrodniczym, społecznym i gospodarczym,
 - b) określenia metod wszechstronnego i zrównoważonego wykorzystania zasobów leśnych i ich ochrony,
 - c) trwałego zachowania i wzbogacania lasów dla należytego zaspokojenia potrzeb cywilizacyjnych obecnych i przyszłych pokoleń;
- 2) tworzenie naukowych podstaw i inicjowanie racjonalnych form trwałej i zrównoważonej gospodarki leśnej dla wszystkich kategorii własności leśnej;
 - 3) przystosowywanie wyników badań naukowych i prac rozwojowych do potrzeb praktyki;
 - 4) upowszechnianie wyników badań i prac rozwojowych;
 - 5) wdrażanie wyników badań naukowych i prac rozwojowych;
 - 6) dokonywanie analiz i ocen wspomagających kształtowanie i realizację polityki leśnej państwa i programów rozwoju leśnictwa.

§ 4.

1. Zakres działania Instytutu obejmuje w szczególności:

- 1) prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych dotyczących:
 - a) biologii i ekologii zbiorowisk leśnych oraz właściwości środowisk i siedlisk leśnych,
 - b) stanu, zachowania i rozwoju zasobów leśnych oraz kształtowania ich zdolności do pełnienia różnorodnych funkcji,
 - c) abiotycznych, biotycznych i antropogenicznych czynników wpływających na stan lasu oraz monitoringu środowiska leśnego,
 - d) stabilności i produktywności ekosystemów leśnych,
 - e) zrównoważonego użytkowania lasu wielofunkcyjnego,
 - f) instrumentów polityki leśnej oraz rozwoju gospodarki leśnej w skali lokalnej, regionalnej i ogólnokrajowej;
- 2) rozwijanie metod badań naukowych odnoszących się w szczególności do:
 - a) genetyki i fizjologii drzew leśnych oraz innych organizmów związanych ze środowiskiem leśnym,
 - b) ekologii lasu i ochrony przyrody,
 - c) zoologii i gospodarowania populacjami zwierząt wolno żyjących,
 - d) siedliskoznawstwa leśnego i gospodarki wodnej,
 - e) hodowli i produktywności lasu,
 - f) ochrony lasu,
 - g) urządzania, inwentaryzacji i monitoringu lasu,
 - h) użytkowania zasobów leśnych,
 - i) ekonomiki gospodarstwa leśnego,
 - j) polityki leśnej;
- 3) sporządzanie prognoz, ekspertyz, prac studialnych oraz innych opracowań z zakresu leśnictwa i gospodarki leśnej;

- 4) realizację zadań w zakresie upowszechniania i wdrażania systemów PEFC (Programme for the Endorsement of Forest Certification Schemes – Program Zatwierdzenia Systemów Certyfikacji Leśnej), FSC (Forest Stewardship Council A.C. – Międzynarodowa Organizacja Promująca Odpowiedzialne Gospodarowanie Zasobami Leśnymi Świata), EMAS (Ecomanagement and Audit Scheme – System Ekozarządzania i Audytu we Wspólnocie) i innych systemów zapewniających trwałe i zrównoważone zagospodarowanie lasów;
 - 5) monitorowanie konwencji, programów i innych dokumentów międzynarodowych z zakresu ochrony środowiska;
 - 6) realizację usług w zakresie badań i analiz technicznych, dotyczących elementów środowiska przyrodniczego;
 - 7) upowszechnianie nowych rozwiązań z zakresu leśnictwa i gospodarki leśnej, prowadzenie nadzoru naukowego przy wdrażaniu wyników badań do praktyki oraz doradztwo w tym zakresie;
 - 8) prowadzenie edukacji leśnej społeczeństwa mającej na celu:
 - a) upowszechnianie wiedzy o środowisku leśnym oraz wielofunkcyjnej gospodarce leśnej,
 - b) podnoszenie świadomości w zakresie racjonalnego i odpowiedniego korzystania z wszystkich funkcji lasu;
 - 9) podnoszenie kwalifikacji naukowych i zawodowych pracowników Instytutu oraz innych osób, związanych z gospodarką leśną i ochroną środowiska przyrodniczego, w szczególności poprzez realizację rozpraw doktorskich i habilitacyjnych w dziedzinie nauk rolniczych w dyscyplinie nauki leśnej;
 - 10) prowadzenie szkół doktorskich i studiów podyplomowych w dziedzinie nauk rolniczych w dyscyplinie nauki leśnej;
 - 11) prowadzenie biblioteki naukowej;
 - 12) wydawanie publikacji z zakresu leśnictwa i gospodarki leśnej oraz ich wymianę i sprzedaż;
 - 13) gromadzenie i przechowywanie przyrodniczych zbiorów naukowych oraz ich udostępnianie na zasadach przyjętych w nauce;
 - 14) prowadzenie i rozwijanie baz danych związanych z przedmiotem działania Instytutu;
 - 15) organizowanie krajowych i międzynarodowych kongresów, sympozjów oraz seminariów i innych spotkań naukowych o tematyce leśnej i zagadnieniach pokrewnych;
 - 16) współpracę w zakresie leśnictwa i gospodarki leśnej ze szkołami wyższymi, z innymi instytutami badawczymi, placówkami naukowymi, organizacjami gospodarczymi oraz społecznymi w kraju i za granicą.
2. Instytut, poza działalnością wskazaną w ust. 1, może:
- 1) prowadzić działalność z zakresu gospodarki zasobami mieszkaniowymi, obejmującą wynajem nieruchomości, w tym mieszkań, pokoi gościnnych oraz powierzchni biurowych, będących własnością Instytutu;
 - 2) świadczyć usługi krótkotrwałego zakwaterowania;
 - 3) świadczyć usługi w zakresie nieperiodycznych form kształcenia, w szczególności szkoleń, warsztatów, kursów;
 - 4) świadczyć usługi z zakresu poligrafii.

3. Działalność, o której mowa w ust. 2, wyodrębniona jest pod względem finansowym i rachunkowym z działalności, o której mowa w ust. 1.

Rozdział III

Organy Instytutu oraz ich tryb pracy

§ 5.

Organami Instytutu są:

- 1) dyrektor;
- 2) rada naukowa.

§ 6.

Dyrektor zarządza Instytutem przy pomocy:

- 1) zastępcy ds. naukowo-badawczych;
- 2) zastępcy ds. ekonomicznych;
- 3) głównego księgowego;
- 4) kierowników komórek organizacyjnych określonych w regulaminie organizacyjnym Instytutu.

§ 7.

1. Dyrektor wyznacza spośród swoich zastępców i głównego księgowego osobę, która będzie go zastępowała w czasie nieobecności.
2. W przypadku gdy wyznaczenie osoby zastępującej dyrektora w czasie jego nieobecności nie jest możliwe, dyrektora zastępują w kolejności: zastępca ds. naukowo-badawczych, zastępca ds. ekonomicznych, główny księgowy.
3. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do realizacji określonych działań oraz ustalać zakres ich czynności i czas ich umocowania.

§ 8.

1. Dyrektor wydaje wewnętrzne akty normatywne.
2. Wewnętrzne akty normatywne regulują w szczególności:
 - 1) zasady działania Instytutu, w postaci m.in. w instrukcji lub regulaminów
 - 2) powoływanie zespołów o charakterze stałym lub doraźnym.

§ 9.

1. Dyrektor może powołać:
 - 1) sekretarza naukowego;
 - 2) kolegium wydawnicze, którego zadaniem jest prowadzenie polityki wydawniczej Instytutu.
2. Sekretarz naukowy podlega bezpośrednio dyrektorowi Instytutu i współpracuje z nim i jego zastępcami w sprawach związanych z działalnością naukową Instytutu.
3. W skład kolegium wydawniczego wchodzi:
 - 1) zastępca dyrektora Instytutu ds. naukowo-badawczych, który pełni funkcję przewodniczącego kolegium wydawniczego;

- 2) redaktorzy naczelni wydawnictw periodycznych Instytutu;
- 3) dwóch pracowników Instytutu posiadających co najmniej stopień naukowy doktora, wybranych przez radę naukową.

§ 10.

1. Rada naukowa Instytutu składa się z 36 członków.
2. W skład rady naukowej wchodzi:
 - 1) pracownicy naukowcy i badawczo-techniczni Instytutu w liczbie 18 (słownie: osiemnastu) osób, co stanowi 50 % składu rady;
 - 2) osoby spoza Instytutu w liczbie 18 (słownie: osiemnastu) osób, co stanowi 50 % składu rady.
3. Miejsca w radzie naukowej dla członków wskazanych w ust. 2 pkt 1 są podzielone w następujący sposób:
 - 1) pracownikom, którzy posiadają stopień naukowy doktora habilitowanego albo tytuł profesora, zatrudnionym w Instytucie w pełnym wymiarze czasu pracy nie krócej niż rok przed dniem rozpoczęcia procedury powołania rady naukowej, przypada 94% ustalonych miejsc, tj. 17 (słownie: siedemnaście) miejsc;
 - 2) pracownikom, którzy nie posiadają stopnia naukowego doktora habilitowanego lub tytułu profesora, przypada 6 % ustalonych miejsc, tj. 1 (słownie: jedno) miejsce.
4. Posiedzenia rady naukowej odbywają się w siedzibie Instytutu lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej. W przypadku posiedzeń prowadzonych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, członkowie rady naukowej głosują przy pomocy systemu teleinformatycznego zapewniającego zachowanie tajności głosowania.
5. Rada naukowa przyjmuje rezygnację członka rady naukowej, jeśli ten zwróci się o to z pisemnym wnioskiem lub złoży oświadczenie do protokołu na posiedzeniu rady naukowej.
6. Mandat członka rady naukowej wygasa, gdy członek rady naukowej obejmuje stanowisko uprawniające go do zasiadania w radzie naukowej zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy o instytutach badawczych (obejmuje funkcję dyrektora, zastępcy dyrektora, głównego księgowego Instytutu).

§ 11.

1. W radzie naukowej działają komisje powoływane do wykonywania zadań, wynikających z kompetencji rady.
2. Propozycję składów komisji, przewodniczących poszczególnych komisji oraz zakresu ich działania przedstawia radzie naukowej przewodniczący rady naukowej.
3. Rada naukowa akceptuje składy komisji, przewodniczących komisji oraz zakresy ich działania w drodze głosowania jawnego.

§ 12.

Komisje działające w radzie naukowej:

1. Komisja ds. działalności naukowej przygotowuje i przedkłada radzie naukowej opinie i wnioski w sprawach:
 - 1) planów badań;
 - 2) współpracy międzynarodowej;
 - 3) działalności wydawniczej i informacyjnej Instytutu;

- 4) sprawozdań z merytorycznej działalności Instytutu;
 - 5) programów studiów podyplomowych i programów kształcenia w szkołach doktorskich, prowadzonych przez Instytut;
 - 6) regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych;
 - 7) Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji;
 - 8) powołania rzecznika dyscyplinarnego;
 - 9) innych zleconych Komisji przez prezydium rady.
2. Komisja ds. kwalifikacji i rozwoju kadry przygotowuje i przedkłada radzie naukowej opinie i wnioski w sprawach:
- 1) zatrudniania na stanowiskach pracowników naukowych i badawczo-technicznych;
 - 2) mianowania na stanowiska profesora lub profesora Instytutu;
 - 3) postępowań w sprawie nadania stopnia doktora i stopnia doktora habilitowanego w zakresie posiadanych uprawnień;
 - 4) powoływania na funkcje kierownicze w komórkach odpowiedzialnych za prowadzenie badań naukowych;
 - 5) przyznawania stypendiów doktorskich i habilitacyjnych;
 - 6) oceny dorobku naukowego pracowników naukowych i badawczo-technicznych;
 - 7) innych zleconych Komisji przez radę naukową.
3. Komisja ds. organizacyjno-ekonomicznych przygotowuje i przedkłada radzie naukowej opinie i wnioski w sprawach:
- 1) zmian w postanowieniach Statutu Instytutu oraz regulaminu organizacyjnego;
 - 2) zmian w strukturze Instytutu;
 - 3) projektów planów finansowych Instytutu, rocznych sprawozdań finansowych i bilansów;
 - 4) podziału zysku Instytutu;
 - 5) wspólnych przedsięwzięć z innymi osobami prawnymi i tworzenia wspólnych jednostek;
 - 6) innych zleconych Komisji przez radę naukową.
4. Co najmniej na 4 dni robocze przed posiedzeniem rady naukowej komisje otrzymują materiały z zakresu spraw określonych w porządku obrad rady celem przygotowania stosownych opinii.
5. Z posiedzeń komisji sporządza się protokoły lub pisemne opinie, które przedstawiane są radzie naukowej w celu podjęcia stosownych uchwał.

§ 13.

1. Posiedzenie rady naukowej odbywa się, gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa jej składu, w tym przewodniczący rady naukowej lub jego zastępca.
2. W przypadku braku *quorum* przewodniczący rady naukowej lub jego zastępca wyznacza nowy termin posiedzenia.

§ 14.

1. Do zadań przewodniczącego rady naukowej należy:
 - 1) kierowanie pracami rady naukowej i jej prezydium;

- 2) ustalanie w porozumieniu z dyrektorem terminów posiedzeń rady naukowej;
 - 3) zwoływanie posiedzeń rady naukowej i jej prezydium;
 - 4) zapraszanie na posiedzenia rady naukowej osób, których udział w posiedzeniu rady naukowej przewodniczący uzna za wskazany;
 - 5) podpisywanie podjętych przez radę naukową uchwał oraz protokołów z posiedzeń;
 - 6) utrzymywanie stałych kontaktów z dyrektorem Instytutu;
 - 7) reprezentowanie rady naukowej na zewnątrz.
2. Pod nieobecność przewodniczącego rady naukowej zadania, o których mowa w ust. 1, wykonuje zastępca przewodniczącego rady naukowej wyznaczony przez przewodniczącego, a w razie niewyznaczenia zastępcy - zastępca przewodniczącego starszy wiekiem.

§ 15.

1. Do zadań prezydium rady naukowej należy:
 - 1) przygotowywanie posiedzeń rady naukowej, w tym odpowiednich materiałów;
 - 2) czuwanie nad zgodnością prac rady naukowej ze statutem, regulaminem rady naukowej oraz innymi obowiązującymi przepisami.

§ 16.

1. Zaproszenia na posiedzenie rady naukowej wraz z proponowanym porządkiem posiedzenia powinny być wysyłane członkom rady naukowej przynajmniej na 10 dni roboczych przed wyznaczonym terminem posiedzenia.
2. W wyjątkowych przypadkach, termin określony w ust. 1 można skrócić, do nie mniej niż 3 dni roboczych.
3. Ewentualne materiały dotyczące spraw, które mają być przedmiotem obrad, powinny być doręczone nie później niż 4 dni robocze przed posiedzeniem rady naukowej.
4. Zaproszenia z porządkiem posiedzenia oraz materiały na radę naukową mogą być doręczane pocztą elektroniczną.
5. Posiedzenia rady naukowej zwołuje przewodniczący rady naukowej z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 6 członków rady naukowej albo na pisemny wniosek dyrektora Instytutu lub ministra nadzorującego. Zwołanie posiedzenia rady naukowej na wniosek następuje w terminie do 14 dni roboczych liczonych od dnia złożenia wniosku przez podmiot wskazany w zdaniu poprzednim.

§ 17.

1. Członek rady naukowej potwierdza swoją obecność na posiedzeniu rady naukowej podpisem na liście obecności. W przypadku udziału w posiedzeniu rady naukowej z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej obecność członka rady naukowej potwierdza przewodniczący rady naukowej poprzez sprawdzenie listy obecności i odnotowanie na niej obecności poszczególnych członków rady naukowej. Lista obecności stanowi załącznik do protokołu.
2. W razie braku możliwości udziału w posiedzeniu rady naukowej, członek rady naukowej zobowiązany jest do usprawiedliwienia swojej nieobecności przed przewodniczącym rady naukowej.

§ 18.

1. Uchwały rady naukowej zapadają w głosowaniu jawnym, jeśli nie dotyczą spraw osobowych oraz spraw, w zakresie których odrębne przepisy wymagają głosowania w trybie tajnym, i jeśli żaden z członków rady naukowej obecnych na posiedzeniu nie zażąda głosowania tajnego.
2. Uchwały rady naukowej przyjmowane są zwykłą większością głosów, z zastrzeżeniem uchwał w sprawie nadawania stopni naukowych zapadających bezwzględną większością głosów.
3. W głosowaniu jawnym, przy równej liczbie głosów, decyduje głos przewodniczącego rady naukowej.
4. W głosowaniu tajnym, przy równej liczbie głosów, kwestia podlegająca głosowaniu jest poddawana pod dyskusję i głosowanie jest powtarzane.
5. Dla ważności uchwał rady naukowej konieczna jest obecność co najmniej połowy wszystkich członków rady naukowej uprawnionych do głosowania.
6. Głosowanie tajne, kiedy posiedzenie rady naukowej odbywa się w trybie stacjonarnym, przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna powoływana każdorazowo spośród członków rady naukowej.

§ 19.

1. Przewodniczący rady naukowej lub jego zastępca kieruje przebiegiem obrad i udziela głosu.
2. Z przebiegu posiedzenia rady naukowej sporządza się protokół, który członkowie rady otrzymują wraz z zaproszeniem na kolejne posiedzenie rady.
3. Na kolejnym posiedzeniu rada naukowa zatwierdza protokół z uwzględnieniem ewentualnych poprawek zgłoszonych pisemnie przed kolejnym posiedzeniem, bądź ustnie podczas posiedzenia rady.

Rozdział IV

Kryteria i tryb przeprowadzania i ogłaszania konkursów poprzedzających zatrudnienie pracowników naukowych Instytutu

§ 20.

1. Konkurs ogłasza dyrektor Instytutu.
2. Ogłoszenie o konkursie, w formie zarządzenia dyrektora Instytutu, zamieszcza się na stronie internetowej Instytutu oraz na stronach, o których mowa w art. 43 ust. 6 ustawy.
3. Ogłoszenie o konkursie powinno zawierać:
 - 1) nazwę stanowiska oraz określenie wymagań stawianych kandydatowi;
 - 2) wykaz wymaganych dokumentów;
 - 3) termin i miejsce składania dokumentów;
 - 4) termin rozstrzygnięcia konkursu.

§ 21.

1. Dyrektor powołuje komisję konkursową, w skład której wchodzi:
 - 1) przyszły bezpośredni przełożony kandydata;
 - 2) co najmniej jedna osoba reprezentująca tę samą lub pokrewną dziedzinę naukową;
 - 3) co najmniej jeden pracownik zatrudniony na stanowisku samodzielnym.
2. Przy wyborze kandydata komisja konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:

- 1) wykształcenie;
 - 2) kompetencje;
 - 3) doświadczenie zawodowe.
3. Komisja konkursowa przedstawia dyrektorowi Instytutu informację o wyniku konkursu.
 4. W przypadku braku kandydatów spełniających wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie dokonuje się zamknięcia konkursu i ogłasza nowy konkurs.

Rozdział V

Komisja dyscyplinarna

§ 22.

Członkowie komisji dyscyplinarnej wybierani są w drodze tajnego głosowania.

§ 23.

1. Dyrektor, w drodze zarządzenia, powołuje Komisję wyborczą, składającą się z 3 członków spośród pracowników Instytutu niekandydujących do komisji dyscyplinarnej, oraz zarządza termin wyborów do komisji dyscyplinarnej, przypadający nie wcześniej niż 30 dni od dnia wejścia w życie zarządzenia.
2. Komisja wyborcza wybiera ze swojego składu przewodniczącego.
3. Prawo wybierania członków komisji dyscyplinarnej przysługuje wszystkim pracownikom naukowym i badawczo-technicznym.
4. Członkiem komisji dyscyplinarnej może być pracownik naukowy lub badawczo-techniczny, zatrudniony w Instytucie nie krócej niż rok przed dniem rozpoczęcia procedury wyborczej, z wyłączeniem dyrektora oraz jego zastępców.
5. Kandydatów na członków komisji dyscyplinarnej zgłaszają do Komisji wyborczej pracownicy naukowcy i badawczo-techniczni. Zgłoszenie kandydata wymaga przekazania Komisji wyborczej przed terminem wyborów, jednak nie później niż 10 dni roboczych od dnia wejścia w życie zarządzenia, o którym mowa w ust. 1:
 - 1) pisemnej zgody kandydata;
 - 2) pisemnego poparcia 10 pracowników naukowych oraz badawczo-technicznych.
6. Do zadań Komisji wyborczej należy:
 - 1) uzyskanie od komórki odpowiedzialnej za sprawy personalne listy osób uprawnionych do głosowania;
 - 2) sporządzenie i ogłoszenie listy kandydatów na członków Komisji Dyscyplinarnej na 5 dni roboczych przed terminem wyborów;
 - 3) przygotowanie kart do głosowania;
 - 4) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania w dniu wyborów;
 - 5) obliczenie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów i ustalenie wyniku wyborów;
 - 6) stwierdzenie ważności wyborów i ogłoszenie ich wyniku.
7. W skład komisji dyscyplinarnej wchodzi kandydaci, którzy otrzymają kolejno największą liczbę głosów.

8. W przypadku gdy kandydaci na członków komisji dyscyplinarnej otrzymają równą liczbę głosów, a liczba miejsc pozostających do obsadzenia jest mniejsza od liczby tych kandydatów, wyboru członków komisji dyscyplinarnej dokonują ponownie pracownicy spośród tych kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów, w ciągu 10 dni roboczych od dnia podania pierwszych wyników wyborów.
9. Wyniki wyborów podawane są do wiadomości pracowników Instytutu w sposób przyjęty w Instytucie.
10. W przypadku konieczności uzupełnienia składu komisji dyscyplinarnej, w trakcie kadencji, powoływany jest do niej kandydat, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów.
11. Jeżeli nie jest możliwe uzupełnienie składu komisji dyscyplinarnej w sposób określony w ust. 10, przeprowadza się wybory uzupełniające.

Rozdział VI

Przepisy końcowe

§ 24.

Statut został uchwalony w dniu 23 maja 2024 r. przez Radę Naukową Instytutu.

§ 25.

Traci moc statut Instytutu zatwierdzony przez Ministra Klimatu i Środowiska w dniu 9 sierpnia 2022 r.

§ 26.

Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez ministra nadzorującego.

Załącznik nr 1 do Statutu
Instytutu Badawczego Leśnictwa
z dnia 2 czerwca 2024 r.



