

**Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)**

**Usługa sprzątanía w obiektach IBL w Sękoćinie Starym,**

**05-090 Raszyn, ul. Braci Leśnej 3**

**Usługa sprzątanía oraz utrzymania czystości w obiektach IBL obejmuje części:**

- 1. Obiekty biurowe i laboratoryjne na terenie IBL w Sękoćinie Starym, 05-090 Raszyn, ul. Braci Leśnej 3**
- 2. Budynku Centrum Konferencyjno-Wystawienniczego (CKW) na terenie IBL w Sękoćinie Starym, 05-090 Raszyn, ul. Braci Leśnej 3**

**Ad 1. Sprzątanía oraz utrzymanie czystości w budynkach:**

- administracyjnym „B”,
- laboratoryjnym „C”,
- administracyjno-dydaktyczno- biurowym „D”,
- magazynowym „E”,
- laboratoryjnym „F”,
- portierni,
- szklarni.

**Szczegółowy zakres prac (częstotliwość harmonogramu sprzątanía powierzchni biurowej w budynkach IBL w Sękoćinie – tabela 1)**

- a. odkurzanie wykładzin dywanowych,
- b. utrzymanie w czystości schodów, posadzek kamiennych oraz posadzek ceramicznych i wykładzin z tworzyw sztucznych,
- c. utrzymanie w czystości podłóg drewnianych,
- d. odkurzanie parapetów drewnianych, kamiennych a także donic drewnianych i witryn wystawowych,
- e. opróżnianie i wymiana worków plastikowych w koszach na śmieci oraz utrzymanie w czystości koszy na śmieci,
- f. wycieranie z kurzu blatów biurek, stołów, regałów i innych mebli – stosowanie środka antystatycznego,
- g. utrzymanie w czystości blatów kamiennych oraz luster,
- h. podlewanie i utrzymanie w czystości żywych roślin doniczkowych w korytarzach,
- i. odkurzanie i mycie w razie potrzeby sztucznych roślin w korytarzach,
- j. utrzymanie w czystości wszystkich drzwi (mycie całych powierzchni drzwiowych, z klamkami i futryną),
- k. utrzymanie w codziennej czystości i dezynfekcja toalet i łazienek,
- l. gruntowne mycie i dezynfekcja toalet (umywalk, pisuarów, misek ustępowych i desek sedesowych kabin prysznicowych i brodzików),
- m. utrzymanie w czystości wszystkich balustrad wewnątrz i na zewnątrz budynków,

- n. utrzymanie w czystości elementów chromowanych, ze stali nierdzewnej (baterie umywalkowe, pochwyt, okucia drzwiowe, okienne itp.),
- n. odkurzanie i utrzymanie w czystości mebli tapicerowanych,
- o. wycieranie lampek na biurkach oraz wyłączników elektrycznych – ściereczki ze środkiem antystatycznym,
- p. utrzymanie w czystości przeszkleń wejść do budynków i przeszkleń wewnętrznych,
- q. utrzymanie w czystości wind osobowych (przecieranie podłóg i przeszkleń wewnętrznych wraz z uchwytyami),
- r. zaopatrzenie stałe sanitariatów w papier toaletowy (biały papier gofrowany minimum 2 warstwowy miękki, śr. rolki 18-19 cm), mydło w płynie glicerynowe o nie drażniącym zapachu oraz środki dezynfekujące i zapachowe)
- s. utrzymanie w czystości wejść do budynków,
- t. zalewanie wodą wszystkich wpustów podłogowych,
- u. dwa razy do roku mycie okien w budynkach w uzgodnionym terminie z Zamawiającym w obiektach w Sękocinie [4 450 m<sup>2</sup> w tym 220 m<sup>2</sup> w budynku CKW] – myciu podlegają: szyby, framuga, futryny oraz parapety wewnętrzne i zewnętrzne.

**Urządzenia, sprzęt i materiały potrzebne do wykonywania prac muszą być zapewnione przez Wykonawcę we własnym zakresie.**

Powyższe prace będą wykonywane w godzinach wyznaczonych przez Zamawiającego i będą odbywać się w sposób nie powodujący zakłóceń i utrudnień pracy w Instytucie.

**I. Wykaz powierzchni do sprzątnięcia w obiektach IBL w Sękocinie Starym:**

1. Sprzątnięcie według harmonogramu pomieszczeń biurowych, laboratoryjnych, korytarzy, halli, klatek schodowych (budynki B, C, E, F, D, szklarnia, i portiernia):
  - budynek B – 3 842 m<sup>2</sup> (klepka + pow. zmywalne – 1 928,0 m<sup>2</sup>, klepka z wykładziną dywanową – 1 914,0 m<sup>2</sup>),
  - budynek C – 1 694 m<sup>2</sup> (klepka+ pow. zmywalna – 1 338,0 m<sup>2</sup>, wykładzina dywanowa – 356,0 m<sup>2</sup>),
  - budynek E – 27 m<sup>2</sup> (pow. zmywalna),
  - budynek F – 1 434 m<sup>2</sup> (klepka +pow. zmywalne – 883,0 m<sup>2</sup>, klepka z wykładziną dywanową – 551,0 m<sup>2</sup>),
  - budynek D – 705 m<sup>2</sup> (wykładzina dywanowa – 425,0 m<sup>2</sup>, pow. zmywalne – 280,0 m<sup>2</sup>),
  - portiernia – pow. zmywalna 53 m<sup>2</sup>,
  - Szklarnia – pow. 90 m<sup>2</sup> (73 m<sup>2</sup> kostka + 17 m<sup>2</sup> płytki ceramiczne)

Całkowita powierzchnia łączna  $F_c = (3842 + 1694 + 27 + 1434 + 705 + 53 + 90) = 7792 \text{ m}^2$

Przeszkłone wejścia do budynków – 80 m<sup>2</sup>

Przeszklenia wewnętrzne 80 m<sup>2</sup>

Wyposażenie pomieszczeń sanitarnych i gospodarczych:

- miski ustępowe – 61 szt.
- bidety – 1 szt.
- kabiny natryskowe – 8 szt.
- pisuary – 23 szt.
- umywalki – 60 szt.
- zlewy – 8 szt.
- węzły sanitarne w pokojach gościnnych i apartamentach – 13 szt.
- aneksy kuchenne – 3 szt. (w tym 2 w apartamentach)

**Tabela 1****Harmonogram sprzątania powierzchni biurowej w budynkach IBL w Sękocinie**

<b>Lp.</b>	<b>Czynność</b>	<b>Częstotliwość</b>	<b>Uwagi</b>
1	odkurzanie wykładzin dywanowych	1 na tydzień	w częściach wspólnych codziennie
2	utrzymanie w czystości schodów i posadzek kamiennych oraz posadzek ceramicznych i wykładzin z tworzyw sztucznych	1 w tygodniu	w częściach wspólnych codziennie
3	utrzymanie w czystości podłóg drewnianych	1 w tygodniu	w częściach wspólnych codziennie
4	odkurzanie parapetów w pokojach biurowych	1 w tygodniu	
5	opróżnianie i wymiana worków plastikowych w koszach pod biurkowych	1 w tygodniu	w częściach wspólnych codziennie
6	odkurzanie i przecieranie parapetów kamiennych, drewnianych oraz witryn wystawowych	1 w miesiącu	
7	utrzymywanie w czystości blatów kuchennych, opróżnianie koszy w aneksach kuchennych	codziennie	
8	odkurzanie i mycie sztucznych roślin doniczkowych	1 w miesiącu	
9	gruntowne mycie kabin prysznicowych i dezynfekcja toalet, misek ustępowych umywalk i pisuarów	na żądanie Zamawiającego	Dotyczy pomieszczeń w budynku C i F
10	utrzymywanie w czystości wszystkich balustrad wewnątrz budynków	2 razy w miesiącu	
11	utrzymanie w czystości elementów chromowanych, ze stali nierdzewnej	1 w tygodniu	
12	utrzymanie w czystości przeszkleń wejściowych i wewnętrznych	2 razy w tygodniu	
13	utrzymanie w czystości wind osobowych	2 razy w tygodniu	
14	utrzymywanie w czystości i dezynfekcja toalet i łazienek i zaopatrzenie sanitariatów w papier toaletowy, mydło i środki zapachowe	codziennie	Serwis dzienny – minimum 3 razy w ciągu dnia we wszystkich toaletach w budynkach w Sękocinie ostatni przed zakończeniem pracy Zamawiającego (15:30).

<b>15</b>	utrzymywanie w czystości wejść do budynków i schodów	codziennie	
<b>16</b>	zalewanie kraterk spustowych w podłogach	1 w tygodniu	
<b>17</b>	utrzymanie w czystości laboratoriów w tym: mycie podłóg, zmywanie z kurzu parapetów i wyrzucanie śmieci	2-3 razy w tygodniu (co drugi dzień)	dot. pom. LChŚP, C2, C1, D0, F1, F0
<b>18</b>	utrzymanie w czystości pokoi gościnnych (gruntowne mycie łazienek, odkurzanie, ścieranie kurzu, wyrzucanie śmieci)	na żądanie Zamawiającego	dot. pokoi w bud. D, B302, B303
<b>19</b>	utrzymanie w czystości gabinetów dyrekcji Instytutu	codziennie	sprzątanie gruntowne aneksu kuchennego (139b w bud. B) wraz z opróżnianiem koszy, wycieraniem podłogi, blatów i frontów szafek
<b>20</b>	utrzymanie w czystości portierni Instytutu	2 w tygodniu	portiernia przy bramie wjazdowej oraz na budynku B
<b>21</b>	opróżnianie koszy do selektywnej zbiórki odpadów	1 w tygodniu	
<b>22</b>	mycie okien	2 razy w roku	na żądanie Zamawiającego

**Ad 2. Sprzątanie oraz utrzymanie czystości w budynku Centrum Konferencyjno-Wystawienniczego (CKW) na terenie IBL w Sękocinie Starym:**

**- sprzątanie na każde wezwanie Zamawiającego - 1 152 m<sup>2</sup> (podłogi, parapety toalety), Zamawiający ustala minimum 1 usługę na kwartał według wariantu G. Ilość i częstotliwość usługi zależna jest od obłożenia Centrum Konferencyjno Wystawienniczego. Pozostałe warianty ustala się zgłoszenie na 3 dni robocze przed planowanym wydarzeniem z podaniem jaki zakres prac będzie wykonany zgodnie z poniższym opisem:**

a. **Wariant A** – kompleksowe sprzątanie obiektu – (gruntowne mycie: **toalet** w tym mycie lusterek, podłóg, drzwi i dezynfekcja toalet (umywalek, pisuarów, misek ustępowych i desek sedesowych); **sal konferencyjnych** w tym odkurzanie parapetów drewnianych, kamiennych

i donic drewnianych i witryn wystawowych; odkurzanie i utrzymanie w czystości mebli tapicerowanych i siedzisk krzeseł konferencyjnych; wycieranie z kurzu blatów biurek, stołów przydzielanych, mównicy, odkurzanie i mycie podłóg, drzwi, **magazynów oraz pomieszczeń technicznych** w salach konferencyjnych w tym wycieranie z kurzu regałów, witryn i innych mebli – stosowanie środka antystatycznego; **zaplecza cateringowego** w tym gruntowne sprzątanie blatów, zlewów, szafek, podłóg, drzwi wraz z myciem chłodziarek) – zlecenie jednorazowe,

b. **Wariant B** – serwis dzienny podczas konferencji – spotkań. Dyżur w godzinach 10<sup>00</sup> – 20<sup>00</sup> (w czasie dyżuru kontrola bieżąca toalet, ciągów komunikacyjnych, interwencja w razie nieprzewidzianych sytuacjach związanych z utrzymaniem czystości) – za dzień zlecenia,

c. **Wariant C** – sprzątanie po konferencji-spotkaniu – sprzątanie wybranych części obiektu: sala B, hol i toalety, zaplecze cateringowe – zlecenie jednorazowe,

d. **Wariant D** – sprzątanie po konferencji-spotkaniu – sprzątanie wybranych części obiektu: sala A, hol i toalety, zaplecze cateringowe – zlecenie jednorazowe,

e. **Wariant E** – sprzątanie po konferencji-spotkaniu – obejmuje sprzątanie holu i toalet – zlecenie jednorazowe.

f. **Wariant F** – sprzątanie pomieszczeń edukacyjnych – obejmuje sprzątanie Sali eksperymentalnej (podłoga, zlewy, parapety, blaty stolików i lamy wykładowcy) i slajdów (podłoga, lada nauczyciela, blaty szafek) oraz przynależnych toalet [13,10 m<sup>2</sup>] wraz z korytarzem [31,20 m<sup>2</sup>] i pomieszczenia technicznego [7,41 m<sup>2</sup>] (podłoga, szafki, balustrada).

g. **Wariant G** – sprzątanie sal A i B, hol i toalety (odkurzanie i mycie podłóg, dezynfekcja w toaletach umywalek, pisuarów, misek ustępowych i desek sedesowych)

Powierzchnia:

Sala A – 420,9 m<sup>2</sup>

Sala B – 208,1 m<sup>2</sup>

Hol – 170 m<sup>2</sup>

Toalety – 68,5 m<sup>2</sup>

Zaplecze cateringowe – 36,3 m<sup>2</sup> \*

Magazyny – 92,3 m<sup>2</sup>

Pomieszczenia edukacyjne – 98,6 m<sup>2</sup>

Szatnia – 26,5 m<sup>2</sup>

Korytarz i komunikacja w części edukacyjnej – 31,2 m<sup>2</sup>

**\* -należy stosować środki dopuszczone i przeznaczone do użytku w pomieszczeniach, w których przygotowuje się żywność**

Szczegółowy zakres prac:

- a. utrzymanie w czystości posadzek kamiennych oraz posadzek ceramicznych i podłóg z żywicy,
- b. utrzymanie w czystości podłóg drewnianych,
- c. odkurzanie parapetów kamiennych i donic drewnianych i witryn wystawowych,
- d. opróżnianie i wymiana worków plastikowych w koszach na śmieci oraz utrzymanie w czystości koszy na śmieci,
- e. wycieranie z kurzu blatów biurek, stołów przydzielnych, regałów i innych mebli – stosowanie środka antystatycznego,
- f. utrzymanie w czystości blatów kamiennych oraz luster,
- g. podlewanie i utrzymanie w czystości żywych roślin doniczkowych,
- h. utrzymanie w czystości wszystkich drzwi (mycie całych powierzchni drzwiowych, z klamkami i futryną),
- i. utrzymanie w czystości i dezynfekcja toalet i łazienek,
- j. gruntowne mycie i dezynfekcja toalet (umywalk, pisuarów, misek ustępowych i desek sedesowych kabin),
- k. utrzymanie w czystości wszystkich balustrad wewnątrz i na zewnątrz budynków,
- l. utrzymanie w czystości elementów chromowanych, ze stali nierdzewnej (baterie umywalkowe, pochwyt, okucia drzwiowe, okienne itp.),
- m. odkurzanie i utrzymanie w czystości mebli tapicerowanych – (czyszczenie siedzisk krzeseł konferencyjnych pokrytych materiałem),
- n. wycieranie lampek na biurkach oraz wyłączników elektrycznych – ściereczki ze środkiem antystatycznym,
- o. utrzymanie w czystości przeszkleń wejść do budynków i przeszkleń wewnętrznych,
- p. zaopatrzenie stałe sanitariatów w papier toaletowy (biały papier gofrowany minimum 2 warstwowy miękki, śr. rolki 18-19 cm), mydło w płynie glicerynowe o nie drażniącym zapachu oraz środki dezynfekujące i zapachowe)
- q. utrzymanie w czystości wejść do budynków,
- r. zalewanie wodą wszystkich wpustów podłogowych.