



Instytut Badawczy Leśnictwa

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zakup nowego Krajowego Systemu Informacji o Pożarach Lasów (KSIPL)

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: przetarg nieograniczony, prowadzony z zastosowaniem procedury, o której mowa w art. 139 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.)

nr sprawy: ZP 39-219006

Z A T W I E R D Z A M

Dyrektor
Instytutu Badawczego Leśnictwa
Prof. dr hab. Jacek Hilszczański

Sękocin Stary, dnia 17 września 2021 r.

Spis treści

Specyfikacja warunków zamówienia	1
1. Informacje ogólne.....	3
2. Podstawa prawna i tryb udzielenia zamówienia	4
3. Inne warunki zamówienia	4
4. Opis przedmiotu zamówienia.	6
5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.	7
6. Termin wykonania zamówienia.	7
7. Warunki udziału w postępowaniu.	7
8. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109 ust. 1 pkt 4), 5) i 7) ustawy Pzp.....	8
9. JEDZ i podmiotowe środki dowodowe.	8
10. Sposób porozumiewania oraz forma składanych dokumentów lub oświadczeń.	11
11. Wymagania dotyczące wadium.	12
12. Termin związania ofertą	13
13. Opis sposobu przygotowania ofert i ich złożenie.	13
14. Termin składania ofert.....	15
15. Opis sposobu obliczenia ceny.	15
16. Opis kryteriów.	16
17. Formalności, które powinny zostać dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty.	17
18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.	18
19. Projektowane postanowienia umowy.	18
20. Środki ochrony prawnej.	19
21. Dokumenty składane w przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza RP. 26	19
22. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych.	20
23. Załączniki:	21
Załącznik nr 1 Formularz oferty	
Załącznik nr 2 Formularz funkcjonalności oferowanego nowego Krajowego Systemu Informacji o Pożarach Lasów	
Załącznik nr 3 Opis przedmiotu zamówienia	
Załącznik nr 5 Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	
Załącznik nr 6 Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej	
Załącznik nr 7 Wykaz dostaw i usług	
Załącznik nr 8 Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego	

1. Informacje ogólne

1.1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Instytut Badawczy Leśnictwa (IBL)
Sękocin Stary, ul. Braci Leśnej 3, 05-090 Raszyn
Tel.: 726 233 166

Adres poczty elektronicznej: m.gutman@ibles.waw.pl
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: www.ibles.pl

Elektroniczna skrzynka podawcza ePUAP: /IBLSekocinStary/SkrytkaESP
<https://epuap.gov.pl/wps/portal/ePUAP:/IBLSekocinStary/SkrytkaESP>

1.2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:
www.ibles.pl

1.3. Skróty i pojęcia używane w niniejszej Specyfikacji warunków zamówienia:

- 1.3.1. IBL – Instytut Badawczy Leśnictwa;
- 1.3.2. KSIPL - Krajowy Systemu Informacji o Pożarach Lasów;
- 1.3.3. podmiotowe środki dowodowe – należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, z wyjątkiem oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp;
- 1.3.4. przedmiotowe środki dowodowe – należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu zgodności oferowanych dostaw, usług lub robót budowlanych z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub opisie kryteriów oceny ofert lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia;
- 1.3.5. SWZ – Specyfikacja warunków zamówienia;
- 1.3.6. ustawa/ustawa Pzp – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- 1.3.7. rozporządzenie – rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie;
- 1.3.8. JEDZ/oświadczenie JEDZ – oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp, składane na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzone zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu

wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz.Urz. UE L 3 z 06.01.2016 r. str. 16);

- 1.3.9. miniPortal – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej;
- 1.3.10. ePUAP – elektroniczna platforma usług Administracji Publicznej oferująca w szczególności dostęp do formularzy umożliwiających komunikację Wykonawcy z Zamawiającym;
- 1.3.11. dzień roboczy – nie jest dzień uznany ustawowo za wolny od pracy oraz sobota;
- 1.3.12. godziny robocze – godziny od 7.30 do 15.30 w dni robocze;
- 1.3.13. cena – cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r., poz. 178), nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą;
- 1.3.14. środki komunikacji elektronicznej – należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r., poz. 344);
- 1.3.15. Wykonawca – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;

2. Podstawa prawna i tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego - na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, tj. postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości równej lub przekraczającej progi unijne.
- 2.2. Zamawiający w toku prowadzenia postępowania zastosuje procedurę określoną w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, tj. najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 2.3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego, Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do umów w sprawie zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny (Dz.U. z 2019 r. poz. 1145 i 1495), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
- 2.4. Terminy są liczone zgodnie z art. 8 ust. 1-5 ustawy Pzp.

3. Inne warunki zamówienia

- 3.1. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
- 3.2. Nie przewiduje również wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

- 3.3. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych.
- 3.4. Zamówienie nie podlega wznowieniu.
- 3.5. Każdy Wykonawca ma prawo do złożenia jednej oferty w postępowaniu.
- 3.6. Zamawiający będzie prowadził wszelkie rozliczenia z Wykonawcą w złotych polskich.
- 3.7. Wszelkie koszty przygotowania oferty ponoszą Wykonawcy, z wyjątkiem Wykonawców, którzy złożyli ofertę niepodlegającą odrzuceniu w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego (zgodnie z art. 261 ustawy Pzp).
- 3.8. Wymagania dotyczące podwykonawstwa:
 - 3.8.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
 - 3.8.2. Wykonawca winien zawrzeć informacje, czy przy wykonaniu zamówienia będzie korzystał z podwykonawców. Informacja powyższa, razem ze wskazaniem części zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcom, winna być zamieszczona w JEDZ, w części II sekcja D. JEDZ (załącznik nr 4 do SWZ) oraz w pkt 3 „Formularza oferty” (załącznik nr 1 do SWZ).
 - 3.8.3. W przypadku, gdy Wykonawca będzie korzystał z podwykonawców, poda w JEDZ (część II sekcja D) oraz w pkt 3 „Formularza oferty” (załącznik nr 1 do SWZ) nazwy tych podwykonawców, o ile są już znani.
 - 3.8.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy stosuje się odpowiednio.
- 3.9. Wymagania dotyczące składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:
 - 3.9.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 3.9.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 3.9.3. W przypadku, o którym mowa w pkt. 3.10.2, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy (załącznik nr 5 do SWZ).
- 3.10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w całości lub części zamówienia nie zostały mu przyznane, zgodnie z art. 257 ustawy Pzp.

3.11. Informacje dotyczące wstępnych konsultacji rynkowych

Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono wstępne konsultacje rynkowe. Wszelkie informacje przekazane przez Zamawiającego oraz uzyskane od uczestników konsultacji rynkowych, z wyłączeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zostały umieszczone na stronie BIP Zamawiającego w zakładce wstępnych konsultacji rynkowych na budowę nowego Krajowego Systemu Informacji o Pożarach Lasów pod nr ZP39-219006.

Wykonawcy powinni pobrać informacje dotyczące wstępnych konsultacji rynkowych ze strony wskazanej powyżej oraz zapoznać się z nimi przed złożeniem oferty.

4. Opis przedmiotu zamówienia

4.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup nowego Krajowego Systemu Informacji o Pożarach Lasów (KSIPL).

4.2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym **Załączniki nr 3** oraz od 3.1 do 3.7 do niniejszej SWZ oraz w Projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **Załącznik nr 8** do SWZ. Zaoferowany przedmiot zamówienia musi być zgodny ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i spełniać opisane wymagania. Niespełnienie, co najmniej jednego z wymaganych parametrów spowoduje odrzucenie oferty.

4.3. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

48800000- Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

4.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4.5. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy PZP. Podział zamówienia na części nie jest uzasadniony merytorycznie i ekonomicznie. Zamówienie ze względów technicznych i ekonomicznych stanowi nierozdzielalną całość.

4.6. Przedmiotem zamówienia jest:

- 4.6.1. Etap I - Przygotowanie dokumentacji analityczno-technicznej, opisującej wymagania nowego KSIPL, uwzględniającego dotychczasowe funkcjonalności systemu, jak i nowe - w terminie do 30 dni od dnia zawarcia umowy.
- 4.6.2. Etap II - Oprogramowanie określonych w dokumentacji analityczno-technicznej funkcjonalności systemu, z wykorzystaniem najnowszych technologii (biblioteki, komponenty oraz usługi sieciowe) - w terminie do 200 dni od dnia zawarcia umowy.
- 4.6.3. Etap III - Wdrożenie nowego KSIPL na przygotowanej infrastrukturze sieciowo-serwerowej, dostarczonej przez Zamawiającego, jego dostrojenie i poprawne skonfigurowanie, z uwzględnieniem nadania odpowiednich ról i uprawnień wszystkim użytkownikom systemu - w terminie do 220 dni od dnia zawarcia umowy.
- 4.6.4. Etap IV - Prace powdrożeniowe - szkolenia z funkcjonowania nowego KSIPL dla administratorów, pracowników Regionalnych Dyrekcji Lasów Państwowych oraz parków narodowych - w terminie do 240 dni od dnia zawarcia umowy.

5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

6. Termin wykonania zamówienia

- 6.1.1. Etap I - Przygotowanie dokumentacji analityczno-technicznej, opisującej wymagania nowego KSIPL, uwzględniającego dotychczasowe funkcjonalności systemu, jak i nowe -w terminie do 30 dni od dnia zawarcia umowy.
- 6.1.2. Etap II - Oprogramowanie określonych w dokumentacji analityczno-technicznej funkcjonalności systemu, z wykorzystaniem najnowszych technologii (biblioteki, komponenty oraz usługi sieciowe) - w terminie do 200 dni od dnia zawarcia umowy.
- 6.1.3. Etap III - Wdrożenie nowego KSIPL na przygotowanej infrastrukturze sieciowo-serwerowej, dostarczonej przez Zamawiającego, jego dostrojenie i poprawne skonfigurowanie, z uwzględnieniem nadania odpowiednich ról i uprawnień wszystkim użytkownikom systemu - w terminie do 220 dni od dnia zawarcia umowy.
- 6.1.4. Etap IV - Prace powdrożeniowe - szkolenia z funkcjonowania nowego KSIPL dla administratorów, pracowników Regionalnych Dyrekcji Lasów Państwowych oraz parków narodowych -w terminie do 240 dni od dnia zawarcia umowy.

7. Warunki udziału w postępowaniu

7.1. O udział w postępowaniu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 7.1.1. nie podlegają wykluczeniu;
- 7.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, tj. jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje,
 - 7.1.2.1. w ujęciu łącznym, co najmniej 2 zamówienia o wartości nie mniejszej niż 700 000 zł netto (słownie: siedemset tysięcy złotych), obejmujące dostawy systemów informacyjnych¹ o zasięgu krajowym.
 - 7.1.2.2. W przypadku, gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia powtarzające się lub ciągłe, Zamawiający dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane (tj. zakończone), ale również wykonywane. W takim przypadku Zamawiający wymaga, by wartość wynagrodzenia otrzymanego przez Wykonawcę za realizację części zamówienia wykonaną do upływu terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu była nie mniejsza niż 700 000 zł netto (słownie: siedemset tysięcy złotych) każde obejmujące dostawy systemów informacyjnych¹ o zasięgu krajowym.
 - 7.1.2.3. W przypadku, gdy wartość zamówienia została wyrażona w walucie innej niż PLN, Wykonawca zobowiązany jest do jej przeliczenia na PLN przyjmując jako podstawę średni kurs danej waluty opublikowany przez NBP (wg tabeli A kursów średnich walut obcych) w dniu publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu ww. Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeśli publikacja ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nastąpi w dniu, kiedy NBP nie publikuje tabeli kursów średnich, należy przyjąć kurs z tabeli kursów średnich, opublikowany w dniu najbliższym po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

7.2. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt 7.1.2., może w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

¹ Przez system informacyjny Zamawiający rozumie jako wielopoziomą strukturę pozwalającą użytkownikowi na gromadzenie i przetwarzanie, za pomocą procedur i modeli, informacji wejściowych w wyjściowe.

7.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Ponadto Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wskaże tą informację w JEDZ (część II sekcja C).

7.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7.5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 7.3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

7.5.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

7.5.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

7.5.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7.6. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109 ust. 1 pkt 4), 5) i 7) ustawy Pzp.

8. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109 ust. 1 pkt 4), 5) i 7) ustawy Pzp.

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 i art. 109 ust. 1 pkt 4), 5) i 7) ustawy Pzp. Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Na potwierdzenie powyższego Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy oświadczeń i dokumentów określonych w pkt 9 SWZ.

9. JEDZ i podmiotowe środki dowodowe

9.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga następujących oświadczeń i dokumentów:

9.1.1. JEDZ (załącznik nr 4 do SWZ) – w formie elektronicznej - Zamawiający żąda złożenia tego oświadczenia wraz z ofertą. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia należy złożyć na formularzu jednolitego europejskiego zamówienia sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

- 9.1.1.1. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1.1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
- 9.1.1.2. Sposób wypełnienia JEDZ jest podany na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem Instrukcja wypełniania JEDZ:
https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf
- 9.1.1.3. Pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl> Urząd Zamówień Publicznych udostępnił narzędzie umożliwiające Zamawiającym i Wykonawcom utworzenie i wypełnienie standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD) w formie elektronicznej. Po uruchomieniu wyżej wymienionej strony www, wyborze języka polskiego, wyborze opcji „Jestem Wykonawcą” należy korzystając z opcji „zaimportować ESPD” wczytać plik będący załącznikiem nr 4 do SWZ i postępować dalej zgodnie z instrukcjami (podpowiedziami) w narzędziu. W celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu w zakresie kryteriów kwalifikacji opisanych w części IV JEDZ wystarczające jest, aby Wykonawca wypełnił jedynie sekcję α (alfa) i nie wypełniał żadnej z pozostałych sekcji w części IV.
- 9.1.2. Oświadczenie JEDZ, o którym mowa w pkt 9.1.1, składa ponadto na zasadach określonych w powyższym punkcie:
- 9.1.2.1. Oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (dotyczy również wspólników w spółkach cywilnych). Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 9.1.2.2. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzający brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 9.2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
- 9.2.1. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego – sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem – w zakresie:
- 9.2.1.1. art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy,
- 9.2.1.2. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego.
- 9.2.2. Oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275 t.j.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 6 do SWZ).
- 9.2.3. Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

- 9.2.4. Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
- 9.2.4.1. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
- 9.2.4.2. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- 9.2.4.3. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji;
- 9.2.4.4. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy
- 9.2.4.5. art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7 ustawy.
- 9.2.5. Wykazu dostaw i usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy i usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy i usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy i usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
- 9.3. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy składa w trybie i terminie określonym w pkt 9.2 SWZ dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 9.2.1, 9.2.3-9.2.4 SWZ, dotyczące tych podmiotów.
- 9.4. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw i usług wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz, o którym mowa w pkt 9.2.5, dotyczy dostaw i usług, w których wykonaniu ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.
- 9.5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 9.5.1. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków;
- 9.5.2. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
- 9.6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 9.7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych,

Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

9.8. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. Sposób porozumiewania oraz forma składanych dokumentów lub oświadczeń

- 10.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest na: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej na adres e-mail: m.gutman@ibles.waw.pl, z zastrzeżeniem pkt 13.1, tj. Zamawiający w zakresie pkt 13.1 nie dopuszcza poczty elektronicznej (e-mail). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia lub ID postępowania. W przypadku korzystania z rozwiązania platformy ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający przekazuje dokumenty na adres poczty elektronicznej wskazany w „Formularzu oferty” Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę, wskazując ten adres w ofercie, i zobowiązuje się do utrzymania jego funkcjonalności przez czas trwania postępowania. Domniemywa się, że dokumenty, oświadczenia i wnioski przekazane na adres poczty elektronicznej wskazany w „Formularzu ofertowym” zostały doręczone skutecznie, a Wykonawca zapoznał się z ich treścią.
- 10.2. Do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach związanych z postępowaniem upoważniona jest: Monika Gutman – sprawy proceduralne.
- 10.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
- 10.4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w „Regulaminie korzystania z systemu miniPortal” oraz „Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP)”. Zasady składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą oraz wymagania techniczne i organizacyjne ich wysyłania opisane zostały w „Instrukcji użytkownika”. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z ww. Instrukcją i postępować według zasad w niej wskazanych. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia w szczególności składając ofertę, akceptuje zasady korzystania z systemu miniPortal wskazane w „Instrukcji użytkownika” i SWZ.
- 10.5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
- 10.6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

- 10.7. Dane postępowanie można wyszukać również na „Liście wszystkich postępowań” w miniPortalu, klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców”, lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
- 10.8. Zamawiający będzie udzielał wszystkich informacji dotyczących postępowania, w tym odpowiadał na wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, jeżeli wpłyną one zgodnie z zasadami określonymi w pkt 10.1 niniejszego rozdziału. W celu usprawnienia procedury udzielania wyjaśnień treści SWZ Wykonawca może przesłać pliki z pytaniami również w wersji edytowalnej.
- 10.9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

11. Wymagania dotyczące wadium

- 11.1. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w wysokości: 20 000 zł. (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).
- 11.1.1. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o którym mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy, należy wnieść oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.
- 11.1.2. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu (PLN) - na konto w Banku Citi Handlowy Nr 16 1030 1061 0000 0000 00788 945 945 z dopiskiem na przelewie: „**Wadium w postępowaniu ZP 39-219006 – dotyczy KSIPL.**”
- 11.1.3. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w rozdz. 11.1.2, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
- 11.2. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia wskazanych w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy Pzp, dokument wadialny gwarancji/poręczenia musi zostać złożony w sposób i w formie opisanej w pkt 11.1.1 SWZ i zawierać następujące informacje:
- 11.2.1. nazwę postępowania;
- 11.2.2. numer postępowania nadany przez Zamawiającego: **ZP39-219006**;
- 11.2.3. pełną nazwę i adres podmiotu, który wystawia gwarancję/poręczenie;
- 11.2.4. pełną nazwę i adres beneficjenta gwarancji;
- 11.2.5. pełną nazwę i dokładny adres Wykonawcy, na rzecz którego wystawiona jest gwarancja/poręczenie;
- 11.2.6. określenie kwoty gwarancji/poręczenia – musi ona odpowiadać kwocie wadium wskazanej przez Zamawiającego; kwota wadium musi być wyrażona w złotych polskich;
- 11.2.7. gwarancja/poręczenie musi zapewnić wypłatę pełnej kwoty wadium przetargowego, w przypadku gdy zaistnieją okoliczności określone w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp – pod groźbą odrzucenia oferty Wykonawcy;

11.2.8. termin ważności gwarancji/poreczenia – okres ten nie może być krótszy niż termin związania ofertą, określony w punkcie 12.1.

11.3. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być gwarancją nieodwoalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

12. Termin związania ofertą

12.1. Wykonawcy będą związani ofertą do dnia **22 stycznia 2022 r.**, tj. 90 dni od dnia składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

12.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 12.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

12.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 12.2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

12.4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 12.2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

13. Opis sposobu przygotowania ofert i ich złożenie

13.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania.

13.2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

13.3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.

13.4. Ofertę składa się w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

13.5. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: strona internetowa platformy Miniportalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>

13.6. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Następnie wraz z plikami stanowiącymi

jawną część należy ten plik zaszyfrować. Wykonawca wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych, że nie mogą być one udostępnione, musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 13.7. Do oferty należy dołączyć, a następnie ofertę wraz z plikami zaszyfrować:
- 13.7.1. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 13.7.2. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - jeżeli dotyczy.
- 13.7.3. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 13.7.1. Pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie elektronicznej podpisem kwalifikowanym przez osobę/y upoważnioną/e wskazaną/e w odpowiednim rejestrze w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 13.7.4. Postanowienia pkt 13.7.3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 13.7.5. Postanowienia pkt. 13.7.1, 13.7.2-13.7.4 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy.
- 13.7.6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, o których mowa w pkt 7.4- jeżeli dotyczy.
- 13.7.7. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w pkt 3.10.3 SWZ – jeżeli dotyczy.
- 13.7.8. Oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej, jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o którym mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy.
- 13.7.9. JEDZ zgodnie z pkt 9.1.
- 13.8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 13.9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.

- 13.10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty
- 13.11. Do sporządzenia oferty Wykonawca może wykorzystać: „Formularz oferty”, który stanowi załącznik nr 1 do SWZ oraz „Formularz funkcjonalności oferowanego Krajowego Systemu Informacji o Pożarach Lasów”, który stanowi załącznik nr 2 do SWZ. Jeśli Wykonawca przygotuje własne formularze, musi w nich zawrzeć wszystkie informacje, które znajdują się w załącznikach nr 1 i 2.
- 13.12. Wykonawca ma obowiązek wskazać w „Formularzu funkcjonalności oferowanego Krajowego Systemu Informacji o Pożarach Lasów” nazwę i wersję oferowanego oprogramowania oraz funkcjonalności oferowanego Systemu, które potwierdzą zgodność KSIPL z wymogami Zamawiającego w formie tabeli stanowiącej integralną część oferty. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże nazwy lub wersji oferowanego oprogramowania lub nie potwierdzi wymaganych funkcjonalności, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 223 ustawy Pzp.
- 13.13. Oferta, której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia, będzie podlegać odrzuceniu. Wszelkie wątpliwości dotyczące treści postanowień SWZ należy wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w art. 135 ustawy Pzp. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym postanowień „Wzoru umowy”, po terminie otwarcia ofert.

14. Termin składania ofert

- 14.1. Ofertę należy złożyć do dnia **25 października 2021** roku do godz. 10.00 za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
- 14.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25 października 2021 roku** o godz. 11.00.
- 14.3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
- 14.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający umieści na stronie internetowej Zamawiającego wskazanej w pkt 1.2 SWZ - informacje określone w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

15. Opis sposobu obliczenia ceny

- 15.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę jednowariantową, oferując wykonanie zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ. Wykonawca zaoferuje jedną maksymalną cenę oferty w złotych polskich obejmującą podatek VAT, zwaną dalej „ceną oferty” lub „ceną”, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r., poz. 178 t.j.). Wykonawca jest zobowiązany podać cenę zgodnie z wymogami określonymi w pkt 1.1 „Formularza oferty” (załącznik nr 1 do SWZ).
- 15.2. Cena oferty ma być podana w złotych (PLN).
- 15.3. Maksymalna cena oferty, wskazana w „Formularzu oferty”, musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, zgodnie z „Opisem przedmiotu zamówienia” (załączniki nr 3 oraz od 3.1 do 3.7 do SWZ) oraz na warunkach określonych w „Projektowanych postanowieniach umowy” (załącznik nr 8 do SWZ). Każda podana cena może być zakończona ostatnią cyfrą przed

przecinkiem, a w przypadku podania cyfr po przecinku ma być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

15.4. Zamawiający oświadcza, że nie jest zarejestrowany jako czynny podatnik VAT.

16. Opis kryteriów

16.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami (zaproponowanymi w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ):

- cena - **waga 60%**, maks. liczba punktów: 60,
- skrócony termin realizacji przedmiotu zamówienia - **waga 20%**, maks. liczba punktów: 20,
- termin gwarancji - **waga 10%**, maks. liczba punktów: 10,
- dodatkowa wiedza i doświadczenie w budowie podobnych systemów informacyjnych² o zasięgu krajowym – **waga 10%**, maks. liczba punktów: 10.

16.2. Za zaoferowanie ceny przyznaje się punkty według następującego wyliczenia:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{C_n}{C_{bo}} \times 60\text{pkt}$$

gdzie:

C_n – najniższa cena ofertowa brutto spośród badanych ofert;
 C_{bo} – cena brutto badanej oferty.

16.3. Za zaoferowanie skróconego terminu realizacji (podany w dniach) przyznaje się punkty według poniższych zasad:

Termin realizacji do 240 dni: 0 punktów
Termin realizacji do 235 dni: 5 punktów
Termin realizacji do 230 dni: 10 punktów
Termin realizacji do 225 dni: 15 punktów
Termin realizacji do 220 dni: 20 punktów

WAŻNE:

- ✓ Zaoferowany termin realizacji nie może być dłuższy niż 240 dni od daty podpisania umowy.
- ✓ W przypadku zadeklarowanego skróconego terminu realizacji przedmiotu zamówienia, każdy z etapów wykonania zamówienia zostanie skrócony proporcjonalnie (z zaokrągleniem do pełnego dnia)

16.4. Za zobowiązanie do objęcia gwarancją Przedmiot zamówienia na okres:

1 roku od dnia odbioru Przedmiotu Zamówienia przyznaje się 0 punktów
2 lat od dnia odbioru Przedmiotu Zamówienia przyznaje się 5 punktów
3 lat od dnia odbioru Przedmiotu Zamówienia przyznaje się 10 punktów

WAŻNE: Zaoferowany okres gwarancji nie może być krótszy niż 1 rok od dnia odbioru Przedmiotu Zamówienia.

² Przez system informacyjny Zamawiający rozumie jako wielopoziomą strukturę pozwalającą użytkownikowi na gromadzenie i przetwarzanie, za pomocą procedur i modeli, informacji wejściowych w wyjściowe.

16.5. Dodatkowa wiedza i doświadczenie w budowie podobnych systemów informacyjnych² o zasięgu krajowym

Za dodatkową wiedzę i doświadczenie Wykonawcy przyznaje się punkty według wg poniższych zasad:

- Zamawiający uwzględnia okres od 2007 r.
- Za każdy wdrożony system Wykonawca otrzymuje 1 pkt, łącznie Wykonawca nie może otrzymać więcej niż 10 pkt.

WAŻNE:

- Do usług punktowanych w tym kryterium nie wlicza się usług podanych w wykazie wykonanych lub wykonywanych usług stanowiących warunek udziału w postępowaniu.
- Na potwierdzenie spełnienia powyższych wymagań Wykonawca przedstawi w Formularzu oferty w **pkt 1.4. Załącznika nr 1 do SWZ** jakie wykonał zamówienia podobnych systemów informacyjnych o zasięgu krajowym.
- Do każdego zamówienia wymienionego w Formularzu oferty należy załączyć dokument potwierdzający, że dostawy/usługi zostały wykonane należycie. Przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy/usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

16.6. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach cena, skrócony termin realizacji, termin gwarancji oraz doświadczenie w budowie podobnych systemów informacyjnych o zasięgu krajowym.

16.7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną.

16.8. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

16.9. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 106, ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.

16.10. W ofercie, o której mowa w ust. 16.9., Wykonawca ma obowiązek:

16.10.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

16.10.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

16.10.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowy Zamawiającego, bez kwoty podatku;

16.10.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

17. Formalności, które powinny zostać dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty

- 17.1. Jeżeli za najkorzystniejszą będzie uznana oferta podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum), Zamawiający może żądać dostarczenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopię umowy regulującą współpracę tych Wykonawców.
- 17.2. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 18.1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wymagane będzie wniesienie przed zawarciem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości określonej w „Projektownych postanowieniach umowy”.
- 18.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w formach wskazanych w art. 450 ust.1 ustawy Pzp.
- 18.2.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w innej postaci niż w pieniądzu musi odpowiadać warunkom określonym w art. 450 ust.1 ustawy Pzp. Zabezpieczenie wniesione w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na konto IBL w Banku Citi Handlowy Nr **57 1030 1061 0000 0000 0078 8401**
- 18.3. Za datę wniesienia zabezpieczenia w ww. formie przyjmuje się, potwierdzoną przez Zamawiającego, datę uznania rachunku Zamawiającego.
- 18.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

19. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

- 19.1. W „Projektowanych postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego” zostały określone zasady płatności, sposób naliczenia kar umownych za brak wywiązywania się przez Wykonawcę ze zobowiązań oraz zasady, na jakich możliwe będzie wprowadzenie zmian do zawartej umowy.
- 19.2. „Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego” stanowią załącznik nr 8 do SWZ.
- 19.3. Zgodnie z art. 455 ust.1 ustawy Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy w przypadkach określonych we „Projektowanych postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego”.

20. Środki ochrony prawnej

- 20.1. Do niniejszego postępowania mają zastosowanie środki ochrony prawnej wymienione w dziale IX ustawy.
- 20.2. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

- 20.3. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymaga opatrzenia podpisem zaufanym.
- 20.4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przekazane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przekazane w inny sposób.
- 20.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 20.6. Odwołanie w innym przypadku niż określone w pkt 20.4 i 20.5 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 20.7. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 20.7.1. 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 20.7.2. 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 20.8. Od orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienia Prezesa Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje – w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Izby- skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.

21. Dokumenty składane w przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza RP

- 21.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- 21.1.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 9.2.1 - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 9.2.1;
- 21.1.2. odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 9.2.3 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 21.2. Dokument, o którym mowa w pkt 21.1.1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt 21.1.2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

- 21.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 21.1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepis pkt 21.2 stosuje się odpowiednio.
- 21.4. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przepis pkt 21.1-21.3 stosuje się odpowiednio.

22. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych

22.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UEL119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Instytut Badawczy Leśnictwa w Sękocinie Stary, ul. Braci Leśnej 3, 05-090 Raszyn**, nr tel. 22 7150 300, adres e-mail: ibl@ibles.waw.pl;
- w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres **Instytut Badawczy Leśnictwa w Sękocinie Stary, ul. Braci Leśnej 3, 05-090 Raszyn** z dopiskiem IOD, pocztą elektroniczną na adres e-mail: D.Nowak@ibles.waw.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art.78 ust.1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzieleni zamówienia publicznego; konsekwencje nie podania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Posiada Pan/Pani:

- na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art.17 ust. 3 lit.b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

22.2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

23. Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty;

Załącznik nr 2 – Formularz funkcjonalności oferowanego Krajowego Systemu Informacji o Pożarach Lasów;

Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia (wraz Załącznikami od 3.1 do 3.7);

Załącznik nr 4 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia;

Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

Załącznik nr 6 – Oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej;

Załącznik nr 7 – Wykaz dostaw i usług;

Załącznik nr 8 – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

