

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Zaprojektowanie, wykonanie, migracja treści  
z obecnie istniejącej strony, wdrożenie nowej strony  
internetowej Instytutu Badawczego Leśnictwa**

Przy tworzeniu opracowania skorzystano  
z wiedzy i doświadczenia projektu ForBioSensing

Sękocin Stary, 2021

## **Zawartość**

Ogólny zakres przedmiotu zamówienia .....	3
Ogólne warunki dotyczące realizacji zamówienia .....	4
Wytyczne dotyczące wykonania podstawowej strony internetowej .....	7
Wytyczne dotyczące wykonania CMS .....	8
Użytkownicy i ich role .....	10
Proces redakcyjny.....	34
Wytyczne dotyczące biblioteki raportów .....	36
Przygotowanie, obsługa prototypu serwisu i instalacja .....	36
Przekazanie strony i dokumentacji.....	37
Serwis gwarancyjny.....	37
Etapy realizacji zamówienia:.....	38
Harmonogram realizacji zamówienia:.....	38
Termin realizacji zamówienia .....	38
Kryteria Oceny .....	39
Warunki udziału w zapytaniu ofertowym .....	39
Opis sposobu składania oferty.....	39
Termin składania oferty.....	39
Załącznik B.....	40

## Ogólny zakres przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, wykonanie witryny internetowej dla Instytutu Badawczego Leśnictwa w Sękocinie Starym, przeprowadzenie przez Wykonawcę migracji danych z bieżącej strony www do nowopowstałej strony www IBL, hosting strony internetowej w chmurze.

Strona będzie pełnić funkcje informacyjne i promocyjne. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie:

Podstawowej strony internetowej spełniającej wymagania:

- a) Z wbudowaną wyszukiwarką słów kluczowych związanych z działalnością Instytutu;
- b) Zgodności z Ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych zgodnie ze standardem WCAG 2.1.;
- c) Zgodność z popularnymi przeglądarkami obecnymi na rynku min. 3;
- d) Optymalizacji wyświetlania ze względu na urządzenia mobilne (tablety, smartphony);
- e) Dostosowana do wygodnego przeglądania we wszystkich przedziałach responsywności (fluid).

Dla ujednolicenia nazewnictwa wszystkie te elementy razem będą w umowie i opisie przedmiotu zamówienia nazywane serwisem. Całość serwisu będzie oparta o CMS (system zarządzania treścią).

## Ogólne warunki dotyczące realizacji zamówienia

- a) Oparcie na systemie CMS pozwalającym zarządzać treściami w intuicyjny sposób przez osoby nie znające HTML (modułowa struktura systemu umożliwiająca dalszą rozbudowę i modyfikację całego serwisu, tworzenie nieograniczonej liczby nowych: bloków, kategorii, działów, podstron; dokonywanie zmian, usuwanie, dodawanie, edycja nazewnictwa działów oraz menu serwisu, samodzielne przenoszenie działów/ bloków z jednej na drugą podstronę serwisu, sortowanie działów i kategorii, włączanie i wyłączanie poszczególnych działów na konkretnych podstronach, dołączanie na stronach plików do pobrania, dostęp do plików umieszczanych na stronie serwisu tj. możliwość podmiany lub dodawania nowych plików, edycję treści stron – tekst i formatowanie, wstawianie elementów multimedialnych itd., zarządzanie zawartością strony z poziomu przeglądarki internetowej, możliwość wstawiania kodu HTML oraz podłączania „wtyczek” portali społecznościowych). Kształtowanie treści i sposobu ich prezentacji w serwisie internetowym zarządzanym przez CMS odbywa się za pomocą prostych w obsłudze interfejsów użytkownika zawierających rozbudowane formularze i moduły.
- b) Serwis zostanie zainstalowany przez Wykonawcę na zaproponowanej usłudze hostingu. Usługi hostingu muszą być skalowalne tak, aby koszty ich utrzymania pokrywały rzeczywiste zapotrzebowanie miejsca oraz przesyłu danych. Usługi hostingu po zakończeniu wsparcia przez wykonawcę powinny zapewnić Zamawiającemu przejęcie ich własności do dalszego wykorzystania. Zamawiający zapewni rejestracje domen i koniecznych certyfikatów.
- c) Serwis powinien spełniać wszelkie wymogi prawne dotyczące funkcjonowania stron internetowych. W szczególności dotyczy to wymogów związanych z akceptowaniem plików „cookies” oraz dostępności dla osób niepełnosprawnych. Serwis powinien zostać wykonany z zastosowaniem najlepszych praktyk w dziedzinie budowania witryn www i w zgodności z najnowszymi standardami, które wyznacza W3C (World Wide Web Consortium). Strona powinna być zgodna z Wytycznymi dotyczącymi dostępności treści internetowych w wersji 2.1 (Web Content Accessibility Guidelines WCAG) oraz Ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.
- d) Wykonanie w responsywnej formie umożliwiającej funkcjonalne użytkowanie serwisu na urządzeniach mobilnych.
- e) Poprawne wyświetlanie się w najpopularniejszych przeglądarkach internetowych:

Chrome, Mozilla Firefox, Edge, Safari, Internet Opera w użytkowanych obecnie wersjach, a także przy wyłączeniu JavaScript.

- f) Wykonanie niezależnego od treści i struktury serwisu projektu szaty graficznej. Ostateczny wybór grafiki należy do Zamawiającego, a jej forma będzie określona i uzgodniona podczas realizacji zamówienia.
- g) Serwis będzie napisany w sposób umożliwiający indeksowanie przez wyszukiwarki internetowe oraz będzie posiadać kod śledzenia umożliwiający generowanie statystyk za pomocą mechanizmów Google Analytics. Optymalizacja pod kątem prawidłowego indeksowania treści przez wyszukiwarki i katalogi.
- h) Udzielenie gwarancji na działanie serwisu na okres co najmniej 48 miesięcy.
- i) Zapewnienie prawidłowego kodowania strony umożliwiające wyświetlanie liter i znaków używanych w języku polskim i angielskim.
- j) Serwis będzie oparty na bazie danych umożliwiającej swobodny upload plików wykorzystywanych na stronie (utworzenie repozytorium plików). Dostęp do repozytorium plików będzie możliwy z poziomu systemu zarządzania treścią(CMS).
- k) Serwis będzie wyposażony, co najmniej w następujące podstrony:
  - Stronę informującą o projektach realizowanych przez Zamawiającego.
  - Stronę dotyczącą zamówień publicznych.
  - Stronę Rady Naukowej.
  - Stronę prezentującą ofertę badawczą oraz doradczo-usługową.
  - Stronę prezentującą ofertę edukacyjną.
  - Stronę prezentującą aktualności-wydarzenia.
  - Stronę wydawnictw.
  - Stronę biblioteki.
  - Indywidualne strony pracowników naukowych wykorzystania interfejsu API ORCID ([https://info.orcid.org/documentation/api-tutorials/api-tutorial-get-and-authenticated-orcid-id/#Get\\_some\\_client\\_credentials](https://info.orcid.org/documentation/api-tutorials/api-tutorial-get-and-authenticated-orcid-id/#Get_some_client_credentials) ) do pobierania danych na stronę profilu pracownika IBL.
  - Wprowadzenie modułu rejestracji uczestników konferencji, spotkań odbywających się w IBL.
  - Wyszukiwarkę treści zamieszczonych na stronie oraz wyszukiwarkę słów.
  - Wyszukiwarkę „Ekspertów” po słowach kluczowych, dziedzinach, zainteresowaniach

badawczych.

- Wyszukiwarkę słów kluczowych związanych z działalnością Instytutu.
- Galeria. Możliwość umieszczenia w niej tytułu galerii oraz krótkiego opisu. W każdej z galerii możliwość dodania grafik/zdjęć/filmów/plików dźwiękowych (liczba grafik bez ograniczenia). Możliwość wskazania kilku plików graficznych na dysku jednocześnie podczas ich uploadu na serwer. Każda z grafik powinna posiadać możliwość opisanie za pomocą nazwy. Pliki graficzne umieszczane w repozytorium serwisu muszą podlegać automatycznej normalizacji zgodnie z konfiguracją rozmiaru miniaturki oraz rozmiaru zdjęcia tzn.

konwersji do określonego wymiaru i stopnia kompresji, zarówno dla miniaturki jak i dla właściwego zdjęcia.

- System nawigacji strony oparty co najmniej na: automatycznie generowanej mapie strony oraz wyświetlaniu struktury dostępu do podstrony („breadcrumbs”).
- Automatycznie generowana mapa strony.
- Favicon w wyświetlający się na karcie przeglądarki internetowej obok nazwy strony.
- Mechanizm „powiadom znajomego”.
- Mechanizm generowania dokumentów/stron w wersji „do druku”, zapisywania do pliku PDF eksportowania do formatów graficznych wybranych elementów, a także wyświetlający dokumenty PDF w przeglądarce i zawierający elementy nawigacyjne oraz odnośniki.
- Przełącznik między wersjami polską i angielską – wersje językowe muszą być właściwościami danego wpisu. Jeśli wpis ma obie wersje, muszą być tym samym elementem strony w każdej wersji językowej).
- Udogodnienia dla osób niepełnosprawnych (co najmniej wybór wielkości czcionki i dostosowywanie tekstu do strony pod tym kątem, wersja z wysokim kontrastem, tekst alternatywny).
- Możliwość osadzania obiektów pochodzących z innych witryn (np. Google Maps).
- Możliwość dodawania formularzy kontaktowych umożliwiających przesłanie komunikatu po uzupełnieniu treściami pól tekstowych.
- Zapewnienie mechanizmów bezpieczeństwa przed atakami robotów przy wprowadzaniu treści do serwisu przez użytkowników.
- Czytnik kanałów RSS.
- Logowanie do serwisu z uprawnieniami dla administratora i wskazanych przez

- administratora moderatorów poszczególnych podstron czy sekcji.
- Utworzenie połączenia nowopowstałej strony z chmurą oraz systemem Administracji IBL.
- l) Jeśli w SOPZ występują: nazwy znaków towarowych, patentów lub pochodzenia w każdym przypadku dopuszczalne są produkty równoważne pod względem funkcjonalności, nazewnictwa itp. W przypadku opisanego przedmiotu zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, należy przyjąć, że dopuszczone są rozwiązania równoważne. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne w stosunku do wskazanych, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego usługi spełniają wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego.
  - m) Uczestnictwo Wykonawcy, w co najmniej dwóch roboczych spotkaniach w siedzibie Zamawiającego, w trakcie, których uzgadnianie będą m. in. szczegółowe kwestie dotyczące realizacji zamówienia (spotkania te nie obejmują pierwszego etapu umowy tzn. spotkania warsztatowego). Spotkania będą odbywać się w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego. O spotkaniach Zamawiający powiadomi Wykonawcę, co najmniej na trzy dni przed planowanym terminem.

### **Wytyczne dotyczące wykonania podstawowej strony internetowej**

- a) Szablon głównej strony oparty o przedłożone przez Zamawiającego koncepcyjne mockup'y oraz dokumentację opisową będzie obejmować, co najmniej: nagłówek, menu obejmujące podział na kategorie i podkategorie, mechanizm wyświetlania aktualności („wyciągający” na główną stronę ostatnie informacje i zmieniający je w określonym interwale czasowym), obszar treści właściwych oraz stopkę. Każdy z tych elementów będzie można edytować z poziomu systemu CMS. Ostateczny kształt i koncepcja strony głównej i podstron serwisu będzie ustalony na etapie realizacji umowy.
- b) Wykonawca przedstawi nie mniej niż 3 różne koncepcje graficzne strony, które są zgodne z trendami obecnie panującymi w projektowaniu serwisów internetowych. W ramach przedstawionych koncepcji Wykonawca zaprezentuje sposób działania podstawowych funkcjonalności na stronie (projekty graficzne pokazujące wygląd strony głównej i wybranych podstron). Projekt powinien uwzględniać krótki czas ładowania strony, jasny przekaz dla odbiorców, czytelny projekt, możliwość ustawienia nasycenia barw pozwalające na zastosowanie kolorystyki w odcieniach szarości (później możliwy do zastosowania z poziomu CMS), skalowanie interfejsu strony w zależności od

rozdzielczości stosowanej przez użytkownika.

- c) Proponowana struktura początkowa strony będzie zawierać 5–6 podstawowych kategorii menu. Wykonawca zapewni możliwość usytuowania kategorii w menu poziomym na górze strony.
- d) Możliwość bieżącej aktualizacji i rozbudowę serwisu przez osoby posiadające podstawowe umiejętności obsługi komputera, poprzez m.in. tworzenie, dodawanie (odkrywanie) nowych działów (zakładek) i podstron (w postaci artykułów – jednolita ciągła treść z możliwością edycji oraz aktualności – wyświetlających tytuł i lead z możliwością rozwinięcia wiadomości na kolejnej podstronie), zmianę nazw w menu, ukrywanie/edycję zakładek, wstawianie materiałów graficznych, audio, video itp.
- e) Dołączanie na stronach serwisu plików do pobrania (zdefiniowane formaty), dostęp do plików umieszczanych na stronie serwisu tj. możliwość podmiany lub dodawania nowych plików (utworzenie repozytorium plików).
- f) Wykonawca zapewni, aby narzędzia, które będą służyły do budowy strony www umożliwiły: umieszczanie na stronach animacji i grafiki oraz pełną dowolność w projektowaniu wyglądu strony zarówno jeśli chodzi o strukturę informacji, jak również rodzaju elementów przekazu (tekst, zdjęcia, baner, menu), umieszczanie na stronach plików multimedialnych (zdjęć, filmów).
- g) Wykonawca ma obowiązek zastosować zabezpieczenia, w tym: ochronę przed próbami nieautoryzowanego dostępu do panelu administracyjnego (np. blokowanie konta po kilku próbach błędnego wpisania hasła redaktora/użytkownika); odporność na próby uzyskania dostępu poprzez znane formy włamań; odporność na zmiany treści za pomocą specjalnych skryptów i manipulacji w zapytaniach do bazy danych.

### **Wytyczne dotyczące wykonania CMS**

- a) Wykonawca przekaże Zamawiającemu przejrzysty, funkcjonalny system CMS wyposażony w polski interfejs, pozwalający na szybką i wygodną publikację treści dowolnego typu (artykuły, dokumenty, pliki, zdjęcia, formularze, elementy galerii), bez potrzeby posiadania wiedzy technicznej w szczególności znajomości języka HTML, w szczególności pozwalający na: bieżące zarządzanie treścią i grafiką oraz ich układem; bieżącą aktualizację i rozbudowę serwisu poprzez m.in. tworzenie i dodawanie nowych działów i podstron, nowych szablonów, nowych załączników, modyfikowanie i usuwanie już istniejących działów i podstron, modyfikację i dodawanie nowych materiałów, itp.; stały techniczny rozwój systemu CMS poprzez dodatkowe moduły administracyjne



(aplikacje internetowe); możliwość bezpiecznej autoryzacji osób uprawnionych, logujących się do niego przy pomocy przeglądarki internetowej wraz z historią logowania i historią wprowadzanych zmian.

- b) Tworzenie menu nawigacyjnego. System musi posiadać narzędzia służące do budowy i zarządzania strukturą serwisu z możliwością samodzielnej budowy wielopoziomowego menu i jego modyfikacji oraz konfiguracji sposobu wyświetlania. Tytuł strony automatycznie staje się częścią odnośnika do tej strony i musi mieć możliwość zmiany nazwy strony bez równoczesnej zmiany tytułu strony. Tak przygotowany odnośnik musi automatycznie po opublikowaniu strony pojawić się w mapie serwisu. System musi zawierać ścieżkę nawigacyjną tak, aby użytkownik w każdym momencie wiedział w jakim miejscu w strukturze serwisu się znajduje i miał możliwość powrotu do wyższych poziomów struktury serwisu.
- c) System musi posiadać pracujący w trybie on-line edytor WYSIWYG, z możliwością zdefiniowania szablonów dla różnych kategorii publikacji, pozwalający na pracę z artykułami publikowanymi w serwisie przy założeniu braku znajomości kodu HTML przez redaktorów, jak i możliwość edycji kodu HTML przez administratora. Edytor musi zapewniać możliwość edycji tekstów w sposób typowy dla popularnych pakietów biurowych. Edytor musi posiadać, co najmniej takie funkcje jak: pole format zawierające predefiniowane elementy strukturalne treści), pole styl zawierające predefiniowane style CSS, możliwość wyboru kroju czcionki i jej rozmiaru, opcje: wytnij, kopiuuj, wklej, wklej jako czysty tekst, znajdź, zamień, zaznacz wszystko, usuń formatowanie, pogrubienie, kursywa, podkreślenie, indeks górny, indeks dolny, numerowane i wypunktowane listy, wcięcie, wyrównaj do lewej, prawej, wyjustuj, wstaw/edytuj/usuń grafikę, pliki multimedialne w oparciu o HTML5, hiperłącze, wstaw/edytuj tabelę, zmień kolor czcionki, zmień kolor tła, edytuj kod źródłowy, podgląd strony, podział strony(stronicowanie), wstaw dokument (plik pakietu Office typu: Word, Excel, Powerpoint oraz PDF) z możliwością zgodnego z oczekiwaniami, formatowania tekstu.
- d) Praca w edytorze musi odbywać się z poziomu przeglądarki internetowej bez konieczności instalacji dedykowanego oprogramowania. Edytowany artykuł będzie mógłby wzbogacony przez pliki pobierane z repozytorium.
- e) Elementy graficzne dołączane do tekstów muszą mieć możliwość skalowania do dowolnych rozmiarów, wstawiania tekstu alternatywnego, definiowania miejsca położenia, wielkości, sposobu wyrównania tekstu i otwarcia w nowym oknie.
- f) System musi umożliwiać podgląd strony/artykułu na każdym etapie redakcji w układzie

(szablonie) w jakim będzie on prezentowany w serwisie, a także na urządzeniach mobilnych.

- g) Tworzenia i zarządzania repozytorium plików dostęp do plików umieszczanych w serwisie, tj. możliwość dodawania nowych, usuwania zbędnych plików, a także podmiany plików, które powinny być gromadzone w sposób pozwalający na swobodne ich przeglądanie, katalogowanie i sortowanie;
- h) Systemu CMS powinien zostać zaprojektowany w taki sposób, aby jego funkcje mogły być w przyszłości łatwo rozbudowywane przez dowolnego wykonawcę. Zamawiający rozumie to jako politykę otwartości technologicznej oprogramowania na przyszłe modyfikacje w zakresie m.in. rozwiązań architektury strony, braku szyfrowania kodu w wersji źródłowej, pełnej dokumentacji technicznej.
- i) Logowanie dla administratora oraz moderatora za pomocą loginu i bezpiecznego hasła (możliwość zmiany hasła w panelu administracyjnym).

### Użytkownicy i ich role

Upewnienie	Rola		
	Internauta	Redaktor	Administrator
<b>Portal</b>			
<b>Dodawanie społeczności</b>  ADD_COMMUNITY			✓
<b>Dodawanie ogłoszeń</b>  ADD_GENERAL_ANNOUNCEMENTS			
<b>Dodawanie szablonu strony</b>			✓

Uprawnienie	Rola		
	Internauta	Redaktor	Administrator
<b>Portal</b>			
ADD_LAYOUT_PROTOTYPE			
<b>Dodawanie szablonu witryny</b> ADD_LAYOUT_SET_PROTOTYPE			✓
<b>Dodawanie licencji</b> ADD_LICENSE			
<b>Dodawanie organizacji</b> ADD_ORGANIZATION			✓
<b>Dodawanie polityki bezpieczeństwa</b> ADD_PASSWORD_POLICY			
<b>Dodawanie roli</b> ADD_ROLE			✓
<b>Dodawanie użytkownika</b> ADD_USER			✓

Uprawnienie	Rola		
	Internauta	Redaktor	Administrator
<b>Portal</b>			
<b>Dodawanie grupy użytkowników</b> ADD_USER_GROUP			✓
<b>Konfigurowanie</b> CONFIGURATION			✓
<b>Eksportowanie użytkowników</b> EXPORT_USER			✓
<b>Wcielanie się w użytkownika</b> IMPERSONATE			✓
<b>Odlączenie szablonu witryny</b> UNLINK_LAYOUT_SET_PROTOTYPE			✓
<b>Wyświetlanie panelu sterowania</b> VIEW_CONTROL_PANEL		✓	✓
<b>Witryny</b>			

Uprawnienie	Rola		
	Internauta	Redaktor	Administrator
<b>Portal</b>			
<b>Dodawanie społeczności</b> ADD_COMMUNITY			
<b>Dodawanie strony</b> ADD_LAYOUT			✓
<b>Dodawanie wariantu strony</b> ADD_LAYOUT_BRANCH			
<b>Dodawanie wariantu witryny</b> ADD_LAYOUT_SET_BRANCH			
<b>Przypisywanie członków</b> ASSIGN_MEMBERS			✓
<b>Przypisywanie ról użytkownikom</b> ASSIGN_USER_ROLES			✓

Uprawnienie	Rola		
	Internauta	Redaktor	Administrator
<b>Portal</b>			
<b>Konfigurowanie aplikacji (portletów)</b> CONFIGURE_PORTLETS			✓
<b>Usuwanie</b> DELETE			✓
<b>Eksportowanie/importowanie stron</b> EXPORT_IMPORT_LAYOUTS			✓
<b>Eksportowanie/importowanie danych aplikacji (portletów)</b> EXPORT_IMPORT_PORTLET_INFO			✓
<b>Zarządzanie ogłoszeniami</b> MANAGE_ANNOUNCEMENTS			
<b>Zarządzanie zarchiwizowanymi ustawieniami</b>			✓

Uprawnienie	Rola		
	Internauta	Redaktor	Administrator
<b>Portal</b>			
MANAGE_ARCHIVED_SETUPS			
<b>Zarządzanie stronami</b> MANAGE_LAYOUTS			✓
<b>Zarządzanie publikowaniem etapami</b> MANAGE_STAGING			
<b>Zarządzanie podwitrynami</b> MANAGE_SUBGROUPS			✓
<b>Zarządzanie zespołami</b> MANAGE_TEAMS			
<b>Nadawanie uprawnień</b> PERMISSIONS			✓
<b>Wyświetlanie podglądu na urządzeniu</b>			✓

Uprawnienie	Rola		
	Internauta	Redaktor	Administrator
<b>Portal</b>			
PREVIEW_IN_DEVICE			
<b>Publikowanie etapami lokalnie</b>  PUBLISH_STAGING			
<b>Publikowanie etapami zdalnie</b>  PUBLISH_TO_REMOTE			
<b>Aktualizowanie</b> UPDATE			✓
<b>Przeglądanie</b> VIEW			✓
<b>Przeglądanie członków</b>  VIEW_MEMBERS			✓
<b>Administrowanie witryną</b>    VIEW_SITE_ADMINISTRATION			✓



Uprawnienie	Rola		
	Internauta	Redaktor	Administrator
<b>Portal</b>			
Przeglądanie informacji dot. publikowania etapami VIEW_STAGING			
<b>Warianty stron</b>			
Usuwanie DELETE			
Nadawanie uprawnień PERMISSIONS			
Aktualizowanie UPDATE			
<b>Warianty witryn</b>			
Usuwanie DELETE			
Łączenie MERGE			
Nadawanie uprawnień PERMISSIONS			
Aktualizowanie UPDATE			
<b>Szablony stron</b>			
Usuwanie DELETE			✓
Nadawanie uprawnień			✓

Uprawnienie	Rola		
	Internauta	Redaktor	Administrator
<b>Portal</b>			
PERMISSIONS			
Aktualizowanie UPDATE			✓
Przeglądanie VIEW			✓
<b>Szablony witryn</b>			
Usuwanie DELETE			✓
Nadawanie uprawnień PERMISSIONS			✓
Aktualizowanie UPDATE			✓
Przeglądanie VIEW			✓
<b>Organizacje</b>			
Dodawanie organizacji ADD_ORGANIZATION			✓
Przypisywanie członków ASSIGN_MEMBERS			✓
Przypisywanie ról użytkownikom			✓

Uprawnienie	Rola		
	Internauta	Redaktor	Administrator
<b>Portal</b>			
ASSIGN_USER_ROLES			
<b>Usuwanie</b> DELETE			✓
<b>Zarządzanie ogłoszeniami</b>  MANAGE_ANNOUNCEMENTS			
<b>Zarządzanie organizacjami podległymi</b>  MANAGE_SUBORGANIZATIONS			✓
<b>Zarządzanie użytkownikami</b>  MANAGE_USERS			✓
<b>Nadawanie uprawnień</b>  PERMISSIONS			✓
<b>Aktualizowanie</b> UPDATE			✓
<b>Przeglądanie</b> VIEW			✓

Uprawnienie	Rola		
	Internauta	Redaktor	Administrator
<b>Portal</b>			
<b>Przeglądanie członków</b> VIEW_MEMBERS			✓
<b>Polityka bezpieczeństwa</b>			
<b>Przypisywanie członków</b> ASSIGN_MEMBERS			
<b>Usuwanie</b> DELETE			
<b>Nadawanie uprawnień</b> PERMISSIONS			
<b>Aktualizowanie</b> UPDATE			
<b>Przeglądanie</b> VIEW			
<b>Role</b>			
<b>Przypisywanie członków</b> ASSIGN_MEMBERS			✓
<b>Definiowanie uprawnień</b> DEFINE_PERMISSIONS			✓
<b>Usuwanie</b> DELETE			✓

Upewnienie	Rola		
	Internauta	Redaktor	Administrator
<b>Portal</b>			
<b>Zarządzanie ogłoszeniami</b> MANAGE_ANNOUNCEMENTS			
<b>Nadawanie uprawnień</b> PERMISSIONS			✓
<b>Aktualizowanie</b> UPDATE			✓
<b>Przeglądanie</b> VIEW			✓
<b>Użytkownicy</b>			
<b>Usuwanie</b> DELETE			✓
<b>Wcielanie się w użytkownika</b> IMPERSONATE			✓
<b>Nadawanie uprawnień</b> PERMISSIONS			✓
<b>Aktualizowanie</b> UPDATE			✓
<b>Przeglądanie</b> VIEW			✓
<b>Grupy użytkowników</b>			

Uprawnienie	Rola		
	Internauta	Redaktor	Administrator
<b>Portal</b>			
<b>Przypisywanie członków</b>			
ASSIGN_MEMBERS			✓
<b>Usuwanie</b>			
DELETE			✓
<b>Zarządzanie ogłoszeniami</b>			
MANAGE_ANNOUNCEMENTS			
<b>Nadawanie uprawnień</b>			
PERMISSIONS			✓
<b>Aktualizowanie</b>			
UPDATE			✓
<b>Przeglądanie</b>			
VIEW			✓
<b>Przeglądanie członków</b>			
VIEW_MEMBERS			✓
<b>Treść</b>			
<b>Dodawanie etykiety (taga)</b>			
ADD_TAG		✓	✓
<b>Dodawanie kategorii</b>			
		✓	✓

Uprawnienie	Rola		
	Internauta	Redaktor	Administrator
<b>Portal</b>			
ADD_CATEGORY			
<b>Dodawanie słownika</b>			
ADD_CATEGORY		✓	✓
<b>Kategorie treści</b>			
<b>Dodawanie podkategorii</b>			
ADD_CATEGORY		✓	✓
<b>Usuwanie</b>			
DELETE			✓
<b>Nadawanie uprawnień</b>			
PERMISSIONS			✓
<b>Aktualizowanie</b>			
UPDATE		✓	✓
<b>Przeglądanie</b>			
VIEW	✓	✓	✓
<b>Etykiety treści (tag)</b>			
<b>Usuwanie</b>			
DELETE			✓
<b>Nadawanie uprawnień</b>			
PERMISSIONS			✓
<b>Aktualizowanie</b>			
UPDATE		✓	✓
<b>Przeglądanie</b>	✓	✓	✓

Uprawnienie	Rola		
	Internauta	Redaktor	Administrator
<b>Portal</b>			
VIEW			
<b>Słowniki kategorii treści</b>			
<b>Usuwanie</b> DELETE			✓
<b>Nadawanie uprawnień</b> PERMISSIONS			✓
<b>Aktualizowanie</b> UPDATE		✓	✓
<b>Przeglądanie</b> VIEW	✓	✓	✓
<b>Repozytorium dokumentów</b>			
<b>Dodawanie dokumentu</b> ADD_DOCUMENT		✓	✓
<b>Dodawanie typu dokumentu</b> ADD_DOCUMENT_TYPE			✓
<b>Dodawanie folderu dokumentów</b> ADD_FOLDER		✓	✓
<b>Dodawanie repozytorium</b> ADD_REPOSITORY			✓



Uprawnienie	Rola		
	Internauta	Redaktor	Administrator
<b>Portal</b>			
<b>Dodawanie struktury dokumentu</b> ADD_STRUCTURE			✓
<b>Dodawanie skrótów do dokumentu</b> ADD_SHORTCUT		✓	✓
<b>Nadawanie uprawnień</b> PERMISSIONS			✓
<b>Subskrybowanie</b> SUBSCRIBE			
<b>Aktualizowanie</b> UPDATE			✓
<b>Przeglądanie</b> VIEW	✓	✓	✓
<b>Dokumenty</b>			
<b>Dodawanie dyskusji</b> ADD_DISCUSSION			
<b>Usuwanie</b> DELETE		✓	✓
<b>Usuwanie dyskusji</b>			

Uprawnienie	Rola		
	Internauta	Redaktor	Administrator
<b>Portal</b>			
DELETE_DISCUSSION			
<b>Nadpisanie pobrania</b> OVERRIDE_CHECKOUT			
<b>Nadawanie uprawnień</b> PERMISSIONS			✓
<b>Aktualizowanie</b> UPDATE		✓	✓
<b>Aktualizowanie dyskusji</b> VIEW			
<b>Przeglądanie</b> VIEW	✓	✓	✓
<b>Typy dokumentów</b>			
<b>Usuwanie</b> DELETE			✓
<b>Nadawanie uprawnień</b> PERMISSIONS			✓
<b>Aktualizowanie</b> UPDATE			✓
<b>Przeglądanie</b> VIEW		✓	✓
<b>Skróty do dokumentów</b>			
<b>Usuwanie</b>		✓	✓

Upewnienie	Rola		
	Internauta	Redaktor	Administrator
<b>Portal</b>			
DELETE			
<b>Nadawanie uprawnień</b>			
PERMISSIONS			✓
<b>Aktualizowanie</b>			
UPDATE		✓	✓
<b>Przeglądanie</b>			
VIEW	✓	✓	✓
<b>Foldery dokumentów</b>			
<b>Dostęp do folderu</b>			
ACCESS		✓	✓
<b>Dodawanie dokumentu</b>			
ADD_DOCUMENT		✓	✓
<b>Dodawanie skrót do dokumentu</b>			
ADD_SHORTCUT		✓	✓
<b>Dodawanie podfolderu</b>			
ADD_SUBFOLDER		✓	✓
<b>Usuwanie</b>			
DELETE		✓	✓

Uprawnienie	Rola		
	Internauta	Redaktor	Administrator
<b>Portal</b>			
<b>Nadawanie uprawnień</b> PERMISSIONS			✓
<b>Aktualizowanie</b> UPDATE		✓	✓
<b>Przeglądanie</b> VIEW	✓	✓	✓
<b>Repozytorium artykułów</b>			
<b>Dodawanie artykułu</b> ADD_ARTICLE		✓	✓
<b>Dodawanie kanału wiadomości</b> ADD_FEED			
<b>Dodawanie folderu artykułów</b> ADD_FOLDER		✓	✓
<b>Dodawanie struktury artykułu</b> ADD_STRUCTURE			✓
<b>Dodawanie szablonu artykułu</b> ADD_TEMPLATE			✓

Upewnienie	Rola		
	Internauta	Redaktor	Administrator
<b>Portal</b>			
<b>Subskrybowanie</b> SUBSCRIBE			
<b>Przeglądanie</b> VIEW	✓	✓	✓
<b>Artykuly</b>			
<b>Dodawanie dyskusji</b> ADD_DISCUSSION			
<b>Usuwanie</b> DELETE		✓	✓
<b>Usuwanie dyskusji</b> DELETE_DISCUSSION			
<b>Wygazanie</b> EXPIRE		✓	✓
<b>Nadawanie uprawnień</b> PERMISSIONS			✓
<b>Aktualizowanie</b> UPDATE		✓	✓
<b>Aktualizowanie dyskusji</b> VIEW			
<b>Przeglądanie</b> VIEW	✓	✓	✓
<b>Kanały wiadomości</b>			
<b>Usuwanie</b> DELETE			✓

Uprawnienie	Rola		
	Internauta	Redaktor	Administrator
<b>Portal</b>			
<b>Nadawanie uprawnień</b> PERMISSIONS			✓
<b>Aktualizowanie</b> UPDATE			✓
<b>Przeglądanie</b> VIEW	✓	✓	✓
<b>Foldery artykułów</b>			
<b>Dostęp do folderu</b> ACCESS		✓	✓
<b>Dodawanie artykułu</b> ADD_ARTICLE		✓	✓
<b>Dodawanie podfolderu</b> ADD_SUBFOLDER		✓	✓
<b>Usuwanie</b> DELETE		✓	✓
<b>Nadawanie uprawnień</b> PERMISSIONS			✓
<b>Aktualizowanie</b> UPDATE		✓	✓
<b>Przeglądanie</b>	✓	✓	✓

Uprawnienie	Rola		
	Internauta	Redaktor	Administrator
<b>Portal</b>			
VIEW			
<b>Struktury artykułów</b>			
<b>Usuwanie</b> DELETE			✓
<b>Nadawanie uprawnień</b> PERMISSIONS			✓
<b>Aktualizowanie</b> UPDATE			✓
<b>Przeglądanie</b> VIEW	✓	✓	✓
<b>Szablony artykułów</b>			
<b>Usuwanie</b> DELETE			✓
<b>Nadawanie uprawnień</b> PERMISSIONS			✓
<b>Aktualizowanie</b> UPDATE			✓
<b>Przeglądanie</b> VIEW	✓	✓	✓
<b>Strony</b>			
<b>Dodawanie dyskusji</b> ADD_DISCUSSION			
<b>Dodawanie podstrony</b> ADD_LAYOUT			✓

Uprawnienie	Rola		
	Internauta	Redaktor	Administrator
<b>Portal</b>			
<b>Konfigurowanie aplikacji (portletów)</b>			
CONFIGURE_PORTLETS			✓
<b>Dostosowywanie</b>			
CUSTOMIZE			
<b>Usuwanie</b>			
DELETE			✓
<b>Usuwanie dyskusji</b>			
DELETE_DISCUSSION			
<b>Nadawanie uprawnień</b>			
PERMISSIONS			✓
<b>Aktualizowanie</b>			
UPDATE			✓
<b>Aktualizowanie dyskusji</b>			
UPDATE_DISCUSSION			
<b>Przeglądanie</b>			
VIEW	✓	✓	✓
<b>Panel sterowania</b>			
<b>Moje konto</b>			
2		✓	✓



Uprawnienie	Rola		
	Internauta	Redaktor	Administrator
<b>Portal</b>			
<b>Zawartość stron</b> 15		✓	✓
<b>Dokumenty i media</b> 20		✓	✓
<b>Tagi</b> 99		✓	✓
<b>Użytkownicy i organizacje</b> 100			✓
<b>Role</b> 101			✓
<b>Zasady haseł</b> 102			
<b>Ustawienia portalowe</b> 103			
<b>Monitorowanie</b> 104			
<b>Konfiguracja wtyczek</b> 105			
<b>Witryny</b> 106			✓
<b>Instancje portalu</b> 107			✓
<b>Instalacja wtyczek</b> 108			
<b>Administracja serwerem</b> 109			

Uprawnienie	Rola		
	Internauta	Redaktor	Administrator
<b>Portal</b>			
<b>Moje strony</b> 110			✓
<b>Szablony stron</b> 111			✓
<b>Kategorie</b> 112		✓	✓
<b>Szablony witryn</b> 113			✓
<b>Zadania przepływu pracy</b> 114			✓
<b>Przepływ pracy</b> 115			✓
<b>Konfiguracja przepływu pracy</b> 116			✓
<b>Moje zadania przepływu pracy</b> 117		✓	✓
<b>Zgłoszenia</b> 118		✓	✓
<b>Moje zgłoszenia</b> 119		✓	✓

## Proces redakcyjny

1. W serwisie internetowym zostanie zaimplementowany proces redakcyjny. Proces będzie składał się z czynności wprowadzania treści. Treść będzie wprowadzana przez

Redaktorów. Możliwe będzie zapisanie wersji roboczej treści i późniejszy powrót do wprowadzania.

- Redaktor Wprowadzający wprowadza treść do systemu – edytuje tytuł, zawartość, streszczenie, kategorie, etykiety, etc.– redaktor zapisuje wersję roboczą do późniejszej edycji.
- – sprawdza treść pod kątem merytorycznym. – redaktor odsyła treść do korekty.
- Stan końcowy – treść została opublikowana w serwisie.

## **Wytyczne dotyczące biblioteki raportów**

- a) Biblioteka będzie pełnić rolę repozytorium raportów w postaci plików (miejsce gdzie będą gromadzone raporty i publikacje, katalogowanie dodawanych zasobów przez opisanie odpowiednimi kryteriami). Zarządzanie modułem będzie wydzielonym elementem w systemie CMS.
- b) Dodawanie raportów będzie się odbywało przez wprowadzenie (opis) danych katalogowych. Każdy zasób będzie opisywany przez podanie danych identyfikujących (co najmniej 7 takich kategorii) np. rodzaj publikacji, autor, tytuł, opis, data publikacji, słowa kluczowe.
- c) Biblioteka wyposażona będzie w wyszukiwarkę danych katalogowych (przy użyciu danych identyfikujących). Bezpośrednio dostępne musi być wyszukiwanie proste poprzez pole tekstowe widoczne na stronie głównej serwisu oraz zaawansowane na dedykowanej bibliotece podstronie. Musi ono umożliwiać szybkie wyszukanie w po wybranym zasobie katalogowym.
- d) Mechanizm wyszukiwania zaawansowanego umożliwiającego: szukanie dowolnego słowa, szukanie wszystkich słów, szukanie dokładnego wyrażenia (przy użyciu operatorów łączenia i wykluczenia), szukanie wg zakresów i dat, szukanie we wskazanej kategorii, wyniki wyszukiwania wyświetlane będą wg trafności wyszukiwania.
- e) Dla wyszukanych zasobów podana zostanie co najmniej: ilość znalezionych, kategoria, tytuły i data publikacji. W przypadku braku trafień, powinno pojawić okienko informujące o braku dopasowania dla poszukiwanej frazy.
- f) Biblioteka musi umożliwiać co najmniej: tworzenie, kopiowanie, usuwanie katalogów i podkatalogów przez użytkownika posiadającego odpowiednie uprawnienia, dodawanie, usuwanie i zmianę nazwy plików, dodawanie opisu do pliku, sortowanie wg nazwy, wielkości, daty dodania.

### **Przygotowanie, obsługa prototypu serwisu i instalacja.**

W ramach zamówienia Wykonawca przygotowuje prototypy: strony podstawowej oraz modułu wizualizacyjnego i biblioteki. Będą one służyły Zamawiającemu do testów w przygotowaniu ostatecznej wersji. Prototyp serwisu będzie zainstalowany w miejscu pozostającym w dyspozycji Wykonawcy. Prototyp nie może być stroną ogólnie dostępną w Internecie. Wykonawca udostępni adres pod którym będzie można testować serwis. Dostęp do niego mogą uzyskać osoby wskazane przez Zamawiającego po wcześniejszym otrzymaniu loginu i

hasła. Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić wszystkie uwagi Zamawiającego dotyczące funkcjonowania prototypu strony. Uwagi/poprawki powinny zostać wprowadzone w ciągu 5 dni roboczych od daty ich przekazania drogą elektroniczną. W bardziej skomplikowanych wypadkach Zamawiający dopuszcza za jego zgodą ustalenie dłuższego terminu nie wykraczającego poza termin realizacji etapu umowy. Po przetestowaniu prototypu Wykonawca we współpracy z przedstawicielami Zamawiającego dokona instalacji zaakceptowanej wersji na wskazanym serwerze. Warunkiem przyjęcia jest jego pełne, pozbawione wad, bezawaryjne działanie na serwerze Zamawiającego.

### **Przekazanie strony i dokumentacji.**

Wykonawca prześle Zamawiającemu witrynę z kompletem plików i kodów źródłowych, w pełnej funkcjonalności wraz ze odpowiednimi hasłami na nośnikach elektronicznych (płyta CD/DVD). Wykonawca opracuje również dokumentację techniczną serwisu oraz podręcznik obsługi serwisu pozwalające na wykonywanie niezbędnych zmian w trakcie funkcjonowania witryny. Podręcznik obsługi powinien zawierać wzbogaconą elementami graficznymi instrukcję wszystkich procesów rozbudowy i dostarczania treści do serwisu. Dokumenty zostaną przekazane w postaci elektronicznej (plik w edytorze tekstowym na płycie CD/DVD). Wykonawca jest zobowiązany udostępnić wskazanemu przez Zamawiającego administratorowi systemu odpowiednich haseł; dostarczyć instrukcję obsługi CMS w podziale na dokumentację dla administratora i osoby wprowadzającej dane; dostarczyć instrukcję instalacji i konfiguracji CMS; dokonać instruktażu obsługi CMS dla co najmniej czterech osoby wskazanych przez Zamawiającego w jego siedzibie – dwa szkolenia – jedno dla osób zajmujących się treścią i jedno dotyczące zarządzania, backupu, aktualizacji itp.

### **Serwis gwarancyjny**

W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) Zapewnienia serwisu gwarancyjnego przez 48 miesięcy od daty zakończenia realizacji zamówienia.
- b) Nieodpłatnego usuwania wad, błędów i usterek, w szczególności niezgodności systemu z dostarczoną dokumentacją.
- c) Udzielania w godzinach pracy Zamawiającego telefonicznego wsparcia w zakresie eksploatacji serwisu (obsługi systemu zarządzania treścią) w każdy dzień roboczy od godz. 8.00 do 16.00,
- d) Udzielania administratorom wyjaśnień dotyczących użytkowania i eksploatacji

wykonanego systemu.

- e) Pomocy w dokonywaniu ewentualnych zmian w systemie.

#### **Etapy realizacji zamówienia:**

- a) Spotkanie warsztatowe Wykonawcy z Zamawiającym na którym zostaną ustalone najważniejsze szczegółowe kwestie dotyczące wykonania zamówienia (ze spotkania zostanie sporządzona notatka podpisana przez strony umowy, która będzie miała charakter wytycznych obowiązujących obie strony);
- b) Przygotowanie koncepcji graficznego serwisu;
- c) Przygotowanie makiety serwisu w czasie 2 miesięcy kalendarzowych od daty otrzymania zapytania ofertowego (podstawowej architektury pozwalającej na prezentację najważniejszych funkcjonalności strony w tym: biblioteki, działania modułu wizualizacyjnego, sposobu wyświetlania podstron);
- d) Przygotowanie prototypu podstawowej strony internetowej pozwalającej na zgłaszanie błędów i usterek;
- e) Instalacja podstawowej strony internetowej – hosting w chmurze;
- f) Przygotowanie prototypu biblioteki i modułu wizualizacyjnego pozwalającej na zgłaszanie błędów i usterek;
- g) Instalacja pełnego serwisu – hosting w chmurze;
- h) Przeprowadzenie przez Wykonawcę migracji danych z bieżącej strony www do nowopowstałej strony www;
- i) Przeprowadzenie instruktażu dla Zamawiającego oraz przekazanie dokumentacji (dokumentacja techniczna, pakiet instalacyjny, instrukcja obsługi).

#### **Harmonogram realizacji zamówienia:**

Wszystkie szczegółowe terminy zostaną ustalone na podstawie oferty przedstawionej przez Wykonawcę.

#### **Termin realizacji zamówienia**

Rozpoczęcie: Od dnia podpisania umowy.

Realizacja: termin zostanie ustalony na podstawie oferty przedstawionej przez Wykonawcę.

## Kryteria Oceny

Cena: 70%

Gwarancja: 20 %

Termin realizacji: 10%

Ocena zostanie wyliczona wg wzoru:

$$LP = C + G + T$$

Gdzie:

C - liczba punktów za Cenę wyliczana wg wzoru:

$$C = \frac{C_{\text{Najniższa netto z ofert}}}{C_{\text{Netto oferty}}} \times 100 \times 70\%$$

G - liczba punktów za Gwarancje wyliczana wg wzoru:

$$G = \frac{G_{\text{Ilość miesięcy oferowanej gwarancji}}}{G_{\text{Najdłuższa oferowana ilość miesięcy gwarancji}}} \times 100 \times 20\%$$

T - liczba punktów za Termin realizacji wyliczany wg wzoru:

$$T = \frac{T_{\text{Ilość dni najkrutszego oferowanego terminu realizacji}}}{T_{\text{Ilość dni oferowanego terminu realizacji}}} \times 100 \times 10\%$$

## Warunki udziału w zapytaniu ofertowym

Wykonawcy spełniający warunki:

- Wykonawca nie może być powiązany osobowo lub kapitałowo z Instytutem Badawczym Leśnictwa

## Opis sposobu składania oferty

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę,
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych lub częściowych,
- 3) Oferta złożona w formie elektronicznej ( wyłącznie na załącznik B), podpisana elektronicznie, na adres p.piwowski@ibles.waw.pl,
- 4) Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 5) Osobami uprawnionymi do porozumienia z Zamawiającym jest: Przemysław Szmit, p.szmit@ibles.waw.pl, 511490402, Jerzy Samojlik, J.Samojlik@ibles.waw.pl

## Termin składania oferty

Oferty można składać do 05.07.2021 do godziny 14:00

Nazwa firmy Sękocin  
Stary.....  
.....  
ul. ....  
.....  
tel. + 48 .....  
.....@......pl  
www......pl

**Zapytanie ofertowe nr 2/06/2021**

**( dotyczy „Zaprojektowanie, wykonanie, migracja treści z obecnie istniejącej strony, wdrożenie nowej strony internetowej Instytutu Badawczego Leśnictwa” )**

**I. ZAMAWIAJĄCY**

Instytut Badawczy Leśnictwa  
ul. Braci Leśnej 3, 05-090 Raszyn  
NIP: 525-00-09-200, REGON: 000115832, KRS: 00000039417

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

(opis zgodny z zasadami „Instrukcji zamawiania dostaw, usług, robót budowlanych w Instytucie Badawczym Leśnictwa”)

Przedmiotem zapytania ofertowego jest :

1. Uzgodnienie parametrów, warunków projektu strony internetowej Instytutu Badawczego Leśnictwa,
2. Wykonanie strony internetowej Instytutu Badawczego Leśnictwa,
3. Migracja treści z obecnie istniejącej strony Instytutu Badawczego Leśnictwa do nowopowstałej strony www,
4. Wdrożenie nowej strony internetowej Instytutu Badawczego Leśnictwa.

**III. CENA ZA WYKOANIE ZAMÓWIENIA**

Cena za wykonanie zamawianej usługi .....zł.

**IV. ILOŚĆ OFEROWANEJ GWARANCJI**

Ilość miesięcy oferowanej .....miesiący.

**V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Ilość dni potrzebnych na wykonanie przedmiotu zamówienia od podpisania umowy: .....dni.

**VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.

Oferta powinna:

- zawierać pełną nazwę oferenta/lub być opatrzona pieczęcią firmową,
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
- podpisana elektronicznie przez wykonawcę

**VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**



1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: [P.Szmit@ibles.waw.pl](mailto:P.Szmit@ibles.waw.pl) do dnia 05.07.2021 godzina 14:00. wraz z załączoną kserokopią wypisu z rejestru przedsiębiorców lub zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej, wystawione w dacie nie wcześniejszej niż sześć miesięcy przed datą złożenia oferty.

2. Ocena ofert zostanie dokonana w dniu 06.07.2021 r.

3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane

4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert wycofać swoją ofertę.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

## VIII. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

Cena: 70%

Gwarancja: 20 %

Termin realizacji: 10%

Ocena zostanie wyliczona wg wzoru:

$$LP = C + G + T$$

Gdzie:

C - liczba punktów za Cenę wyliczana wg wzoru:

$$C = \frac{C_{\text{Najniższa netto z ofert}}}{C_{\text{Netto oferty}}} \times 100 \times 70\%$$

G - liczba punktów za Gwarancje wyliczana wg wzoru:

$$G = \frac{G_{\text{Ilość miesięcy oferowanej gwarancji}}}{G_{\text{Najdłuższa oferowana ilość miesięcy gwarancji}}} \times 100 \times 20\%$$

T - liczba punktów za Termin realizacji wyliczany wg wzoru:

$$T = \frac{T_{\text{Ilość dni najkrutszego oferowanego terminu realizacji}}}{T_{\text{Ilość dni oferowanego terminu realizacji}}} \times 100 \times 10\%$$

## IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferenta za pośrednictwem poczty elektronicznej.

## X. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela Przemysław Szmit pod adresem email:

[P.Szmit@ibles.waw.pl](mailto:P.Szmit@ibles.waw.pl) tel 511490402; Jerzy Samojlik pod adresem email:

[J.Samojlik@ibles.waw.pl](mailto:J.Samojlik@ibles.waw.pl)

## XI. ZAŁĄCZNIKI

1. ....,
2. ....