

Ogłoszenie o zamówieniu

NA USŁUGI SPOŁECZNE

**Pn. „Świadczenie usług pomocy prawnej dla Instytutu Badawczego Leśnictwa (IBL)
w latach 2021-2022”**

Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne o wartości poniżej 750 000 EURO,
do których zastosowanie mają przepisy art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych
z dnia 29 stycznia 2004 roku (publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.)

nr sprawy: ZP 39-209011

ZATWIERDZAM

DYREKTOR
Instytutu Badawczego Leśnictwa

prof. dr hab. Jacek Hilszczański

Sękocin Stary, dnia 02/12/2020

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Instytut Badawczy Leśnictwa (IBL)
Sękocin Stary, ul. Braci Leśnej 3, 05-090 Raszyn
Adres strony internetowej: www.ibles.pl
zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zamawiający informuje, iż udostępni na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej IBL treść Ogłoszenia o zamówienia od dnia ogłoszenia do upływu terminu składania ofert.

W związku z zagrożeniem koronawirusem większość pracowników IBL wykonuje pracę zdalną. W IBL jest ustalony dyżur od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30.

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) określone w art. 138g – 138s zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. Usługi prawnicze stanowią usługi społeczne, określone w załączniku XIV Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L z 2014 r., Nr 94, s. 65) i z tego powodu tryb przewidziany w art. 138 ustawy Pzp ma zastosowanie.
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 138g PZP tj. 750 000 euro
4. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej IBL <http://bip.ibles.pl/>

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest **Świadczenie usług pomocy prawnej dla Instytutu Badawczego Leśnictwa (IBL) w latach 2021-2022**,
2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załączniki nr 1 do niniejszego OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU oraz w Istotnych Postanowieniach Umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU.
3. Ze względu na specyfikę zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę lub osobę delegowaną przez niego do realizacji umowy (osobę, której kwalifikacje zawodowe, wykształcenie i inne kompetencje będą oceniane w trakcie oceny ofert i oceny spełniania minimalnych warunków udziału w postępowaniu) usług stanowiących przedmiot zamówienia.
4. Wspólny Słownik Zamówień kod CPV:
79100000-5 Usługi prawnicze
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp

IV. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie będzie realizowane w okresie od dnia zawarcia umowy do **31.12.2022 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 3) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie;
- 4) dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 5) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 6) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.

2. Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu:

2.1. **dotyczący posiadanych kompetencji i uprawnień** do prowadzenia określonej działalności zawodowej, jeżeli wykaże, że posiada co najmniej 3-letnie w wykonaniu zawodu **radcy prawnego** w rozumieniu ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1870, ze zm.) **lub adwokata** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 maja 1982 r. o adwokaturze (Dz. U. z 2017 r. poz. 2368, ze zm.) **lub prawnika zagranicznego** w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1874).

Na potwierdzenie spełnienia powyższego wymagania Wykonawca przedstawi przed udzieleniem zamówienia, jeżeli jego oferta zostanie najwyżej oceniona wypis z listy radców prawnych wydany przez Okręgową Izbę Radców Prawnych lub stosowne zaświadczenie z OIRP lub adwokatów – zaświadczenie z okręgowej Rady Adwokackiej o prowadzeniu działalności w kancelarii adwokackiej;

2.2. **dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej 2 podobne usługi obsługi prawnej w zakresie tożsamym z przedmiotem niniejszego zamówienia, o wartości nie mniejszej niż: 100 000, 00 zł (słownie: sto tysięcy złotych) netto każda.**

Na potwierdzenie spełnienia powyższych wymagań Wykonawca przedstawi przed udzieleniem zamówienia, jeżeli jego oferta zostanie najwyżej oceniona wykaz usług (zgodnie z Załącznikiem nr 5 do OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU).

2.3. **Dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z Przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej 100 000 zł rocznie.

Na potwierdzenie spełnienia powyższego wymagania Wykonawca przedstawi przed udzieleniem zamówienia, jeżeli jego oferta zostanie najwyżej oceniona, kopię polisy ubezpieczającej od odpowiedzialności cywilnej wraz z dowodem jej opłacenia, w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z Przedmiotem zamówienia.

W przypadku wygaśnięcia polisy Wykonawca zobowiązany jest wykupić na własny koszt polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej, opiewająca na sumę gwarancyjną nie niższą niż obecna i utrzymywać ją w mocy przez okres obowiązywania Umowy.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości polegania na zasobach innych podmiotów tj. zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
4. Ocena spełnienia warunków wymaganych przez Wykonawcę (wymagania podmiotowe) zostanie dokonana wg formuły SPEŁNIA – NIE SPEŁNIA, na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów. Niespełnienie chociażby jednego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy, a jego oferta nie zostanie rozpatrzona.

V a. Podstawy wykluczenia Wykonawcy

1. Wykonawca podlega wykluczenia w przypadkach wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP

2. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP:

w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 i 1655);

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Wykonawca złoży niżej wymienione oświadczenia i dokumenty wykazujące (potwierdzające) spełnianie warunków udziału w postępowaniu, podpisane przez osobę/y/ upoważnione do reprezentowania Wykonawcy:

- a) Wypełniony Formularz ofertowy (FO), stanowiący **Załącznik nr 2** do niniejszego OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU podpisany przez należycie umocowanego przedstawiciela Wykonawcy wraz z **aktualnym odpisem z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej** (potwierdzające dopuszczenie wykonawcy do obrotu prawnego w zakresie objętym tym zamówieniem), wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w **Załącznikach nr 3a i 3b** do OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu (Załącznik nr 3a) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (Załącznik nr 3b).

2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwe Wykonawcę, którego oferta nie podlega odrzuceniu i została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- a) **wypis z listy radców prawnych wydany przez Okręgową Izbę Radców Prawnych lub stosowne zaświadczenie z OIRP lub adwokatów - zaświadczenie z okręgowej Rady Adwokackiej o prowadzeniu działalności w kancelarii adwokackiej;**
- b) wypełnionego **Załącznika Wykaz usług**, stanowiącego Załącznik nr 5 do niniejszego OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU, z którego wynikać będzie, że:
 - i. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej 2 podobne usługi obsługi prawnej, na jakie składa ofertę, o wartości nie mniejszej niż 100 000, 00 zł (słownie: sto tysięcy złotych) netto każda;
 - ii. świadczył obsługę prawną na rzecz instytucji badawczych (ustawa z dnia z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytucjach badawczych) lub instytucji Sieci (ustawa z dnia 21 lutego 2019 r. o Sieci Badawczej Łukasiewiczy) w danym wymiarze czasowym określonym w latach.

Do Wykazu usług Wykonawca załącza dowody potwierdzające, że usługi wykazane w oświadczeniu, o którym mowa w Załączniku nr 3 do OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU, potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w niniejszym postępowaniu zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były

wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;

- c) **kopii polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej** zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w rozdz. V. pkt 2.3. niniejszego OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU. Dokument powinien potwierdzać spełnianie niniejszego warunku nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Polisa powinna być dostarczona wraz z dowodem jej opłacenia, w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z Przedmiotem zamówienia

- d) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- e) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- f) **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
3. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, **prześle zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 6 do niniejszego OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU**.
4. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI. 1. Niniejszego OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 1) Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszego OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których dopuszczalna jest forma pisemna.
- 2) W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU.

- 3) Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Instytut Badawczy Leśnictwa w Sękocinie Starym, ul. Braci Leśnej 3, 05-090 Raszyn
- 4) Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: M.Gutman@ibles.waw.pl. Dł: P.Golos@ibles.waw.pl
- 5) Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 6) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU.
- 7) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 8) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
- 9) Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - a) w kwestiach formalnych – Pani **Monika Gutman**;
 - b) w kwestiach merytorycznych – Pan Piotr Gołos P.Golos@ibles.waw.pl do wiadomości Pani **Moniki Gutman**.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść, przed upływem terminu składania ofert, wadium **w wysokości: 5 000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych).
2. Wadium może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku Citi Handlowy Nr 16 1030 1061 0000 0000 00788 945 z dopiskiem na przelewie: „**Wadium w postępowaniu ZP 39-209011- Obsługa prawna IBL**”
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w rozdz. VIII. 3 niniejszego OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
 - 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
 - 2) innej niż pieniądź – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.
6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP.

IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony **Formularz Ofertowy (FO)** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU (z załączonym wypisem z rejestru przedsiębiorców lub zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej, wystawione w dacie nie wcześniejszej niż sześć miesięcy przed datą złożenia oferty),
 - 2) do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w **Załącznikach nr 3a i 3b** do OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu (Załącznik nr 3a) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (Załącznik nr 3b).
 - 3) dowód wniesienia wadium;
 - 4) zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów (jeśli dotyczy);
 - 5) Wykonawca przedstawi przed udzieleniem zamówienia, jeżeli jego oferta zostanie najwyżej oceniona, oświadczenia wymienione w rozdziale VI. pkt 2 niniejszego OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU.
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU.
7. Zamawiający nie poniesie kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiającej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU –Obsługa prawna IBL
Postępowanie nr ZP 39-209011
NIE OTWIERAĆ PRZED godz. 10:00 dnia 10/12/20..... 2020 r.

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj, Dz. U. z 2019 r. Nr 1010, z poz. zm.) jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
13. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
14. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
17. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
18. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszego OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Sękocinie Starym przy ul. Braci Leśnej 3 w bud. B – Kancelaria IBL do dnia 10/12/20 r., do godziny 9⁰⁰ i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale X OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdz. XI. 1 niniejszego OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy PZP.

4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Sękocinie Starym przy ul. Braci Leśnej 3 w bud. B – Sala konferencyjna w dniu 10/12/20 r., o godzinie 10⁰⁰.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.ibles.pl informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Nazwa kryterium	Waga kryterium (w %)
Cena oferty brutto w zł za wykonanie przedmiotu zamówienia w ramach usługi ryczałtowej miesięcznie (C)	60 %
Doświadczenie Wykonawcy (D)	40 %

2. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW

- a) **Kryterium 1- przez cenę** oferty Zamawiający rozumie cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego. Cena za realizację usługi musi zawierać wszystkie elementy kosztów. Maksymalną ilość punktów jaką może otrzymać Wykonawca w tym kryterium to 60 punktów.

Za zaoferowanie ceny przyznaje się punkty według następującego wyliczenia:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{C_n}{C_{bo}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_n – najniższa cena ofertowa brutto spośród badanych ofert,
 C_{bo} – cena brutto badanej oferty.

- b) **Kryterium 2 – Doświadczenie Wykonawcy (D)**. Zamawiający bierze pod uwagę kwalifikacje merytoryczne i doświadczenie zawodowe wynikające z okresu świadczenia obsługi prawnej na rzecz **instytutów badawczych (ustawa z dnia z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych) lub instytutów Sieci (ustawa z dnia 21 lutego 2019 r. o Sieci Badawczej Łukasiewicz).** **Maksymalna liczba punktów za to kryterium: 40.**

Za doświadczenie Wykonawcy przyznaje się punkty według wg poniższych zasad:

- Zamawiający uwzględnia okres od 2011 r.
- Za każdy rozpoczęty rok świadczenia pomocy prawnej dla danej jednostki, zakwalifikowanej do oceny Wykonawca otrzymuje 4 pkt, łącznie Wykonawca nie może otrzymać więcej niż 40 pkt.

WAŻNE:

- Do usług punktowanych w kryterium D nie wlicza się usług podanych w wykazie wykonanych lub wykonywanych usług stanowiących warunek udziału w postępowaniu.
- Na potwierdzenie spełnienia powyższych wymagań Wykonawca przedstawi przed udzieleniem zamówienia, jeżeli jego oferta zostanie najwyżej wykaz usług pkt 2) Załącznika nr 5 do Ogłoszenia o zamówieniu.
- Do każdego zamówienia wymienionego w wykazie usług należy załączyć dokument potwierdzający, że usługi zostały wykonane należycie. Przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy

- c) **Jako najkorzystniejsza wybrana** zostanie oferta o największej łącznej liczbie punktów, obliczonej według wzoru:

$$L = C + D$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – łączna liczba punktów przyznana ofercie w kategorii „Cena oferty brutto”,

D – łączna liczba punktów przyznana ofercie w kategorii „Doświadczenie Wykonawcy”

3. TRYB I SPOSÓB OCENY OFERT

- a) Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- b) W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- c) Zamawiający poprawi w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt c), będzie podlegała odrzuceniu.
- d) Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów, jakie Wykonawca, zawarł w swojej ofercie.
- e) Badanie i wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie w oparciu o dane zawarte w złożonej ofercie na Formularz Ofertowy, sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załączniki nr 2 do OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU**.
- f) Maksymalna liczba punktów, możliwych do uzyskania przez Wykonawcę we wszystkich kryteriach wynosi 100.
- g) W przypadku podawania ceny:
- wartość kosztów związanych z wynagrodzeniem pracowników;
 - cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz Istotnymi Postanowieniami Umowy określonym w niniejszego OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU.
 - ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

- cena powinna być podana cyfrowo i słownie.
- cena winna być wyrażona w złotych polskich (PLN)
- h) Jedynym punktem odniesienia będą oferty złożone w postępowaniu ZP39-209011
- i) Badanie i wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie w oparciu o dane zawarte w żądanych dokumentach, z poszanowaniem zasad uczciwej konkurencji
- j) Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- k) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- l) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).
- m) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Istotne Postanowienia Umowy stanowią **Załącznik nr 4** do niniejszego OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy o ile zmiany te mają charakter nieistotny, tj.:
 - 1) nie odnoszą się do kwestii, które podlegały ocenie Zamawiającego podczas wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie przedmiotu umowy,
 - 2) nie wpływająby na zmianę kręgu podmiotów, ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, w rezultacie którego zawarta została niniejsza umowa,
 - 3) nie doprowadziłyby w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego do wyboru innej oferty niż Wykonawcy.
3. Za zmianę nieistotną uważa się w szczególności zmianę rachunku bankowego Wykonawcy oraz zmianę danych kontaktowych. Zmiana ta nie wymaga formy pisemnej, dla swojego skutku wystarczy niezwłoczne pisemne zawiadomienie drugiej Strony."
4. Dopuszcza się zmianę (waloryzację) wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), obowiązującej w dacie powstania obowiązku podatkowego w trakcie trwania umowy. Oznacza to, że w przypadku zmiany stawki podatku VAT, Wykonawca wystawia fakturę z uwzględnieniem aktualnej stawki VAT, przy zachowaniu kwoty netto wynagrodzenia.

5. Niezależnie od postanowień ustępów poprzedzających, zmiany nie mogą wykraczać poza postanowienia art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Wszystkie postanowienia dotyczące zmiany umowy, stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, nie stanowią jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody. W przypadku braku wyrażenia zgody na dokonanie zmiany Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje się, że:

1. Administratorem danych Pani/Pana danych osobowych jest **Instytut Badawczy Leśnictwa w Sękocinie Stary, ul. Braci Leśnej 3, 05-090 Raszyn**, nr tel. 22 7150 300, adres e-mail: ibl@ibles.waw.pl
2. Inspektorem Ochrony Danych w **Instytucie Badawczym Leśnictwa** jest **Pan Daniel Nowak**, z którym kontakt możliwy jest pod nr telefonu 22 7150 607; adresem e-mail: D.Nowak@ibles.waw.pl lub listownie na adres: **Instytut Badawczy Leśnictwa w Sękocinie Stary, ul. Braci Leśnej 3, 05-090 Raszyn** z dopiskiem IOD.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego nr ZP39-209011 pod nazwą: **Świadczenie usług pomocy prawnej dla Instytutu Badawczego Leśnictwa (IBL) w latach 2021-2022**.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Pzp.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

****Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony przez innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XVIII. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszego Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.)

XIX. Załączniki

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy (FO)

Załącznik nr 3a – Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 3b – Oświadczenie dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 – Istotne Postanowienia Umowy

Załącznik nr 5 – Wykaz wykonanych usług.

Załącznik nr 6 – Oświadczenie dot. przynależności do grupy kapitałowej

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług pomocy prawnej dla Instytutu Badawczego Leśnictwa (IBL)** związana z działalnością IBL.
2. Świadczenie usług prawnych będzie odbywało się sukcesywnie w okresie obowiązywania umowy: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2022 roku.
3. Miejsce realizacji usługi: w zależności od potrzeby i uzgodnienia Stron, Wykonawca będzie świadczył usługi pocztą elektroniczną, telefonicznie, pisemnie oraz w siedzibie Zleceniodawcy w wymiarze 4h tygodniowo, w uzgodnionym dniu tygodnia i określonych godzinach. W przypadku braku możliwości realizacji konsultacji w siedzibie Zleceniodawcy z przyczyn niezależnych od Zleceniobiorcy, możliwe są konsultacje zdalne z wykorzystaniem ustalonego przez strony komunikatora internetowego.
4. Wykonawca będzie wykonywać usługi obsługi prawnej w formie uzgodnionej z Zamawiającym, w szczególności poprzez:
 - 1) udzielanie porad i konsultacji prawnych;
 - 2) tworzenie lub opiniowanie wewnętrznych regulacji i aktów prawnych IBL;
 - 3) sporządzanie opinii prawnych na życzenie IBL w zakresie zlecenia w szczególności:
 - a) spraw związanych z ustawą PZP wraz z opiniowaniem dokumentacji w ramach postępowań związanych z udzielaniem zamówień publicznych,
 - b) spraw związanych z ustawami dotyczącymi przedmiotu działalności IBL,
 - c) spraw związanych z postępowaniem przed sądami i organami orzekającymi,
 - d) zawierania ugód,
 - 4) doradztwo bieżące w zakresie zawierania przez IBL wszelkiego rodzaju umów oraz uczestniczenie w ich tworzeniu;
 - 5) doradztwo w zakresie postępowań przetargowych;
 - 6) doradztwo prawne w zakresie wszczynanych i toczących się postępowań przed sądami powszechnymi, administracyjnymi, organami administracji rządowej i samorządowej, organami egzekucyjnymi oraz Krajową Izbą Odwoławczą,
 - 7) interpretowanie obowiązujących przepisów prawa, udzielanie informacji o ich zmianach, uchybieniach w zakresie ich przestrzegania oraz skutkach uchybień,
 - 8) reprezentowania IBL przed organami państwa, w szczególności przed sądami powszechnymi, w postępowaniu egzekucyjnym, organami administracji rządowej oraz Krajowej Izby Odwoławczej w sprawach z zakresu zlecenia lub mających związek ze zleceniem;
 - 9) wykonywanie innych czynności związanych z ochroną interesów prawnych IBL;
 - 10) przygotowywanie dokumentacji, wnoszenie i prowadzenie spraw windykacyjnych w imieniu IBL.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługę przy dołożeniu należytej staranności właściwej dla profesjonalistów, zgodnie z najlepszą wiedzą i doświadczeniem w terminach przedstawionych w Istotnych postanowieniach Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się informować Zamawiającego na każde żądanie, o stanie zaawansowania prac związanych z realizacją zleceń.

7. W przypadku zlecenia zastępstwa procesowego w sprawach przed sądem lub Krajową Izbą Odwoławczą Zamawiający zobowiązany jest dostarczyć Zleceniobiorcy wyczerpujących wyjaśnień o przedmiocie sprawy, przedstawić swoje stanowisko i pełną dokumentację oraz udzielić Zleceniobiorcy stosownych pełnomocnictw do występowania w imieniu Zamawiającego.
8. Wykonując przedmiot Umowy Wykonawca opierać się będzie na informacjach i dokumentach udostępnionych przez Zamawiającego.
9. Wykonawca będzie informował Zamawiającego o konieczności ponoszenia wszelkich opłat sądowych, skarbowych, administracyjnych, podatkowych oraz innych związanych ze sprawami prowadzonymi na rzecz Zamawiającego i skutkach ich nieuiszczenia w terminie.
10. Obsługa prawna będzie wykonywana zgodnie ze zgłoszonym każdorazowo zapotrzebowaniem zgłoszonym w drodze telefonicznej lub pocztą elektroniczną.
11. Wykonawca zapewnia świadczenia usługi stałej obsługi prawnej w siedzibie Kancelarii lub w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym, od poniedziałku do piątku w każdym tygodniu, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach pracy Kancelarii, tj. 8.00-16.00.
12. Zamawiający i Wykonawca wyznaczą osoby upoważnione do kontaktów.
13. Zlecane prace co do zasady będą wykonywane bez zbędnej zwłoki mając na uwadze ich charakter i zakres. W przypadku bieżących opinii związanych z oceną projektów dokumentów (np. umów, regulaminów oraz innych pism) Wykonawca zobowiązuje się do przesłania parafowanych skanów dokumentów przesłanych przez Zamawiającego w następujących terminach:
 - a. Do godziny 12.00 dnia następnego, jeśli dokument został wysłany przez pracownika Zamawiającego do godziny 10.00 dnia poprzedniego lub do godziny 8.00 drugiego dnia, jeśli dokument został wysłany po godzinie 12.00
 - b. W przypadku spraw o znacznym stopniu skomplikowania lub dokumentów zawierających dużą liczbę stron, wydłużających czas niezbędny do zapoznania się z ich treścią, terminy będą uzgadniane pomiędzy Stronami. Zapis ten dotyczy również spraw realizowanych w etapach.
14. Wykonawca wykonywać będzie zlecenie samodzielnie lub za pomocą osób przez siebie wskazanych, gwarantujących należyte wykonanie zlecenia.
15. Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania Zleceniobiorcy informacji i dokumentów niezbędnych dla prawidłowego świadczenia usług obsługi prawnej zgodnie z profesjonalnymi standardami.
16. Zleceniobiorca zapewni stałą dostępność telefoniczną w celu konsultacji w godzinach od 8.00 -16.00 w dni robocze.

**Załącznik nr 2 (FO)
do Ogłoszenia o zamówieniu nr ZP 39-209011**

.....
(Pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:

.....
.....
.....

Zarejestrowany adres Wykonawcy:

.....
.....

Numer telefonu

Numer faksu

REGON NIP

e-mail:

W odpowiedzi na Ogłoszenie o zamówieniu na **Świadczenie usług pomocy prawnej dla Instytutu Badawczego Leśnictwa (IBL) w latach 2021-2022,**

przedkładamy niniejszą ofertę, oświadczając jednocześnie, że: akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w Ogłoszeniu o Zamówieniu (SIWZ ZP 39-209011).

Oferujemy realizację Przedmiotu zamówienia zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego, opisanymi w Załączniku nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu – Opis Przedmiotu Zamówienia oraz w Załączniku nr 4 do Ogłoszenia o zamówieniu - Istotnymi warunkami umowy **za cenę :**

Kryterium 1

Cena oferty brutto w zł za wykonanie przedmiotu zamówienia w ramach **usługi ryczałtowej miesięcznie** w wysokości

słowniezł

Kryterium 2

Biorąc pod uwagę poza cenowe kryterium oceny (Doświadczenie Wykonawcy - D) deklarujemy, że posiadamy kwalifikacje merytoryczne i doświadczenie zawodowe wynikające z okresu świadczenia obsługi prawnej na rzecz **instytutów badawczych (ustawa z dnia z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych) lub instytutów Sieci (ustawa z dnia 21 lutego 2019 r. o Sieci Badawczej Łukasiewicz) w wymiarze:lat** (słownielat)

WAŻNE:

- Do usług punktowanych w kryterium D nie wlicza się usług podanych w wykazie wykonanych lub wykonywanych usług stanowiących warunek udziału w postępowaniu.
- Na potwierdzenie spełnienia powyższych wymagań Wykonawca przedstawi przed udzieleniem zamówienia, jeżeli jego oferta zostanie najwyżej wykaz usług pkt 2) Załącznika nr 5 do Ogłoszenia o zamówieniu.
- Do każdego zamówienia wymienionego w wykazie usług należy załączyć dokument potwierdzający, że usługi zostały wykonane należycie. Przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy

Oświadczamy, że **przedstawimy przed udzieleniem zamówienia, jeżeli nasza oferta zostanie najwyżej**, kopię polisy ubezpieczającej od odpowiedzialności cywilnej wraz z dowodem jej opłacenia, w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jesteśmy ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z Przedmiotem zamówienia, w wysokości co najmniej 100 000 zł rocznie (słownie: sto tysięcy złotych) rocznie.

W przypadku wygaśnięcia polisy w trakcie trwania umowy zobowiązujemy się wykupić na własny koszt polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej, opiewająca na sumę gwarancyjną nie niższą niż obecna i utrzymywać ją w mocy przez okres obowiązywania Umowy

POUCZENIE DLA WYKONAWCY:

Jeżeli złożona oferta, będzie prowadziła **do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego** zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować o tym zamawiającego, wskazując nazwę **towarów/usług**, których **dostawa/świadczenie** będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Oświadczam(-y), że na dzień składania ofert brak jest podstaw do wykluczenia mnie/nas z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 ustawy.

Oświadczam(-y), że jestem(-śmy) związani niniejszą ofertą przez 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

Oświadczam(-y), że zapoznałem (-liśmy) się z Istotnymi Postanowieniami Umowy, które są integralną częścią Ogłoszenia o zamówieniu i zobowiązuję(-my) się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia Umowy na określonych tam warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu².

Oświadczam(-y), że akceptuję(-emy) warunki płatności określone przez Zamawiającego w Istotnych Postanowieniach Umowy.

Informujemy, że jesteśmy³:

¹rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

²W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treść oświadczenia wykonawca może wykreślić.

³Właściwe zaznaczyć wpisując X w odpowiednią kratkę

- mikroprzedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób, i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2.000.000 euro);
- małym przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób, i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10.000.000 euro);
- średnim przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem, i które zatrudnia mniej niż 250 osób, a którego roczny obrót nie przekracza 50.000.000 euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43.000.000 euro);
- żadne z powyższych.

Informacje te wymagane są wyłącznie do celów statystycznych.

W przypadku wpłaty wadium w formie pieniężnej, prosimy o zwrot wadium po zakończeniu postępowania na konto bankowe nr :

.....

Osoba upoważniony/a do reprezentowania Wykonawcy w trakcie trwania postępowania o zamówienie:

.....

(imię i nazwisko)

Do oferty załączamy następujące dokumenty i oświadczenia:

.....

.....

.....

miejscość data

.....

(podpis i pieczęć imienna lub czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania firmy i zaciągnięcia zobowiązania)

Instytut Badawczy Leśnictwa (IBL)
Sękocin Stary, ul. Braci Leśnej 3
05-090 Raszyn

Wykonawca:

.....
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby Ogłoszenia o zamówieniu na świadczenie usług pomocy prawnej w latach 2021-2022 dla Instytutu Badawczego Leśnictwa (IBL) z siedzibą w Sękocinie Stary, ul. Braci Leśnej 3, 05-090 Raszyn,

oświadczam, co następuje

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

.....(miejsowość),dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp(*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp*).Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... (*miejsowość*), dnia r.

.....

(*podpis*)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:(*podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*)nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (*miejsowość*),dnia r.

.....

(*podpis*)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:.....(*podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*),niezachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (*miejsowość*),dnia r.

.....

(*podpis*)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Instytut Badawczy Leśnictwa (IBL)
Sękocin Stary, ul. Braci Leśnej 3
05-090 Raszyn

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby Ogłoszenia o zamówieniu na świadczenie usług pomocy prawnej w latach 2021-2022 dla Instytutu Badawczego Leśnictwa (IBL) z siedzibą w Sękocinie Stary, ul. Braci Leśnej 3, 05-090 Raszyn,

oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdz. V Ogłoszenia o zamówieniu, w tym te dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, określone w rozdziale V pkt 2 Ogłoszenia o zamówieniu.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdz. V Ogłoszenia o zamówieniu, w tym te dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, określone w rozdziale V pkt 2 Ogłoszenia o zamówieniu, polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:
.....,w następującym zakresie:
.....(
wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Istotne postanowienia umowy
na świadczenie usług pomocy prawnej dla Instytutu Badawczego Leśnictwa

Umowa zawarta w dniu..... w Sękocinie Starym pomiędzy:

1. Instytutem Badawczym Leśnictwa z siedzibą w Sękocinie Starym, ul. Braci Leśnej 3, 05-090 Raszyn, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000039417, NIP: 525-00-09-200, REGON: 000115832 reprezentowanym przez:

Prof. dr. hab. Jacka Hilszczańskiego – Dyrektora Instytutu Badawczego Leśnictwa, zwanym dalej „Zleceniodawcą”,

a

.....

Zwanym dalej „Zleceniobiorcą” lub „Kancelarią”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami” lub każdy z osobna „Stroną”.

Zleceniobiorca deklaruje, że od daty okazania odpisu z Rejestrów Przedsiębiorców do daty podpisania niniejszej Umowy nie nastąpiły zmiany w jego reprezentacji, które wpłynęłyby na ważność uzgodnień w niej zawartych.

Zleceniobiorca oświadcza, że posiada kompetencje i uprawnienia do wykonania zawodu radcy prawnego w rozumieniu ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1870, ze zm.) lub adwokata w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 maja 1982 r. o adwokaturze (Dz. U. z 2017 r. poz. 2368, ze zm.) lub prawnika zagranicznego w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1874). Wypis z listy radców prawnych wydany przez Okręgową Izbę Radców Prawnych lub stosowne zaświadczenie z OIRP lub adwokatów – zaświadczenie z okręgowej Rady Adwokackiej o prowadzeniu działalności w kancelarii adwokackiej stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy.

Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z Przedmiotem zamówienia na podstawie polisy Nr wydanej przez stanowiącej Załącznik Nr 2. Suma gwarancyjna wynosi **100 000,00 pln (słownie: sto tysięcy złotych) rocznie**. W przypadku wygaśnięcia w/w polisy Wykonawca zobowiązany jest wykupić na własny koszt polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej, opiewająca na sumę gwarancyjną nie niższą niż obecna i utrzymywać ją w mocy przez okres obowiązywania Umowy

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia usługi pomocy prawnej związanej z działalnością Zleceniodawcy.

2. Zleceniobiorca będzie wykonywać usługi pomocy prawnej w formie uzgodnionej ze Zleceniodawcą, w szczególności poprzez:

- 1) udzielanie porad i konsultacji prawnych;
- 2) tworzenie lub opiniowanie wewnętrznych regulacji i aktów prawnych IBL;
- 3) sporządzanie opinii prawnych na życzenie IBL w zakresie zlecenia, w szczególności:
 - a) spraw związanych z ustawą PZP wraz z opiniowaniem dokumentacji w ramach postępowań związanych z udzielaniem zamówień publicznych,
 - b) spraw związanych z ustawami dotyczącymi przedmiotu działalności IBL,
 - c) spraw związanych z postępowaniem przed sądami i organami orzekającymi,
 - d) zawierania ugód,
- 4) doradztwo bieżące w zakresie zawierania przez IBL wszelkiego rodzaju umów oraz uczestniczenie w ich tworzeniu;
- 5) doradztwo w zakresie postępowań przetargowych;
- 6) doradztwo prawne w zakresie wszczynanych i toczących się postępowań przed sądami powszechnymi, administracyjnymi, organami administracji rządowej i samorządowej, organami egzekucyjnymi oraz Krajową Izbą Odwoławczą,
- 7) interpretowanie obowiązujących przepisów prawa, udzielanie informacji o ich zmianach, uchybieniach w zakresie ich przestrzegania oraz skutkach uchybień,
- 8) reprezentowania IBL przed organami państwa, w szczególności przed sądami powszechnymi, w postępowaniu egzekucyjnym, organami administracji rządowej oraz Krajowej Izby Odwoławczej w sprawach z zakresu zlecenia lub mających związek ze zleceniem;
- 9) wykonywanie innych czynności związanych z ochroną interesów prawnych IBL;
- 10) przygotowywanie dokumentacji, wnoszenie i prowadzenie spraw windykacyjnych w imieniu IBL.

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać usługę przy dołożeniu należytej staranności właściwej dla profesjonalistów, zgodnie z najlepszą wiedzą i doświadczeniem.

4. Zleceniobiorca zobowiązuje się informować Zleceniodawcę na każde żądanie, o stanie zaawansowania prac związanych z realizacją zleceń.

5. W przypadku zlecenia zastępstwa procesowego w sprawach przed sądem lub Krajową Izbą Odwoławczą Zleceniodawca zobowiązany jest dostarczyć Zleceniobiorcy wyczerpujących wyjaśnień o przedmiocie sprawy, przedstawić swoje stanowisko i pełną dokumentację oraz udzielić Zleceniobiorcy stosownych pełnomocnictw do występowania w imieniu Zleceniodawcy.

6. Wykonując przedmiot Umowy Zleceniobiorca opierać się będzie na informacjach i dokumentach udostępnionych przez Zleceniodawcę, zgodnie z niniejszą Umową. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za pełność, rzetelność oraz prawidłowość informacji uzyskanych od Zleceniodawcy w celu wykonania usług objętych niniejszą Umową. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za wady w wynikach swojej pracy, powstałe na skutek udzielenia przez Zleceniodawcę lub inne wskazane przez niego podmioty błędnej informacji, udzielenia niepełnej informacji lub nie udzielenia informacji wymaganej przez Zleceniobiorcę.

7. Zleceniobiorca nie jest obowiązany do płacenia na rzecz Zleceniodawcy wszelkich opłat sądowych, skarbowych, administracyjnych, podatkowych oraz innych związanych ze sprawami prowadzonymi na rzecz Zleceniodawcy. Zleceniobiorca będzie informował Zleceniodawcę o konieczności ponoszenia takich opłat i skutkach ich nieuiszczenia w terminie, nie będzie ponosił odpowiedzialności w przypadku nieuiszczenia takich opłat przez Zleceniodawcę w terminie.

8. W związku z wykonaniem Umowy Zleceniobiorcy należeć się będzie również zwrot koniecznych i uzasadnionych treścią zlecenia kosztów zaakceptowanych co do ich zakresu i wysokości przez Zleceniodawcę. W przypadku konieczności wyjazdu Zleceniobiorcy poza Sękocin Stary oraz Warszawę w sprawach Zleceniodawcy, Zleceniobiorca będzie informował o tym Zleceniodawcę oraz przedstawiał mu przewidywane koszty takiego wyjazdu (transport, ewentualnie nocleg, koszty spotkań z kontrahentami, itp.).

§ 2

Zasady świadczenia usług

1. Czynności określone w § 1 ust. 1 i 2, w zależności od potrzeby i uzgodnienia Stron, Zleceniobiorca będzie świadczył pocztą elektroniczną, telefonicznie, pisemnie, oraz w siedzibie Zleceniodawcy w wymiarze 4h tygodniowo, w następującym dniu tygodnia:..... w godzinach W przypadku braku możliwości realizacji konsultacji w siedzibie Zleceniodawcy z przyczyn niezależnych od Zleceniobiorcy, możliwe są konsultacje zdalne z wykorzystaniem ustalonego przez strony komunikatora internetowego.

2. Obsługa prawna będzie wykonywana zgodnie ze zgłoszonym każdorazowo zapotrzebowaniem zgłoszonym w drodze telefonicznej lub pocztą elektroniczną.

3. Zleceniobiorca zapewnia świadczenia usługi pomocy prawnej w siedzibie Kancelarii lub w miejscach uzgodnionych ze Zleceniodawcą, od poniedziałku do piątku w każdym tygodniu, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach pracy Kancelarii, tj. 8.00-16.00.

4. Osobami upoważnionymi do kontaktów ze strony Zleceniodawcy są:

a) Dyrektora Instytutu Badawczego Leśnictwa, prof. dr hab. Jacek Hilszczański tel. (22) 71 50 602 e-mail: j.hilszczanski@ibles.waw.pl,

b) Z-ca Dyrektora ds. Naukowych, dr hab. Krzysztof Stereńczak, tel. (22) 71 50602, k.sterenczak@ibles.waw.pl,

c) Z-ca Dyrektora ds. Ekonomicznych, dr hab. Piotr Gołos tel. (22) 606-883-125 e-mail: p.golos@ibles.waw.pl,

d) Główna Księgowa, mgr Beata Rokicka-Siwiek, tel. (22) 7150 636, e-mail: b.rokicka-siwiek@ibles.waw.pl,

e) Kierownik Sekretariatu, mgr Małgorzata Brzozowska, tel. (22) 7150 627, e-mail: m.brzozowska@ibles.waw.pl,

f) Z-ca Kierownika Sekretariatu, mgr inż. Marta Piwowarska, tel. (22) 7150 620, e-mail: m.piwowarska@ibles.waw.pl,

g) Stanowisko ds. Zamówień Publicznych, mgr Monika Gutman, 22 7150 693, m.gutman@ibles.waw.pl,

h) Kierownik Administracji, lic. Rafał Mitlejner, tel. (22) 7150 311, e-mail: r.mitlejner@ibles.waw.pl,

i) Mgr Joanna Długolecka, tel. 22 71 50 625, e-mail: j.dlugolecka@ibles.waw.pl;

j) Mgr Katarzyna Kreft, tel. 22 71 50 622, e-mail: k.kreft@ibles.waw.pl;

k) Mgr Andżelika Kruszewska, tel. 22 71 50 647, e-mail: a.kruszewska@ibles.waw.pl;

l) Mgr inż. Monika Wojewoda, tel. 22 71 50623, e-mail: m.wojewoda@ibles.waw.pl.

Osobą upoważnioną do kontaktów ze strony Zleceniobiorcy jest: _____

5. Zlecane prace co do zasady będą wykonywane bez zbędne zwłoki mając na uwadze ich charakter i zakres. W przypadku bieżących opinii związanych z oceną projektów dokumentów (np. umów, regulaminów oraz innych pism) Zleceniobiorca zobowiązuje się do przesłania parafowanych skanów dokumentów przesłanych przez Zleceniodawcę w następujących terminach:

5.1. Do godziny 12.00 dnia następnego, jeśli dokument został wysłany przez pracownika Zleceniodawcy do godziny 10.00dnia poprzedniego lub do godziny 8.00 drugiego dnia, jeśli dokument został wysłany po godzinie 12.00.

5.2. W przypadku spraw o znacznym stopniu skomplikowania lub dokumentów zawierających dużą liczbę stron, wydłużających czas niezbędny do zapoznania się z ich treścią, terminy będą uzgadniane pomiędzy Stronami. Zapis ten dotyczy również spraw realizowanych w etapach.

6. Zleceniobiorca zapewni stałą dostępność telefoniczną w celu konsultacji w godzinach od 8.00 - 16.00 w dni robocze.

7. Zleceniobiorca wykonywać będzie zlecenie samodzielnie lub za pomocą osób przez siebie wskazanych, gwarantujących należyte wykonanie zlecenia.

8. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazywania Zleceniobiorcy informacji i dokumentów niezbędnych dla prawidłowego świadczenia usług pomocy prawnej zgodnie z profesjonalnymi standardami.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Za wykonywanie czynności stanowiących przedmiot niniejszej Umowy Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie za **cenę netto zryczałtowaną za jeden miesiąc usług** wysokości zł netto (słownie:) powiększoną o należny podatek VAT w wysokości zł (słownie:), łącznie zł brutto (słownie:).

2. Podstawą miesięcznego rozliczenia prac jest przedstawienie Instytutowi wraz z fakturą „Zestawienia czasu pracy” w miesięcznym okresie rozliczeniowym zawierające 1) liczbę porządkową czynności, 2) opis wykonanych czynności i prac, 3) osobę zlecającą, 4) datę wykonania czynności, 6) ilość czasu przeznaczonych na wykonanie opisanej czynności wyrażonej w godzinach.

3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT wystawionej każdorazowo przez Zleceniobiorcę na zakończenie danego miesiąca oraz w terminie 14 dni od dnia doręczenia faktury Zleceniodawcy.

4. Zleceniodawca wyraża zgodę na wystawienie faktury VAT bez podpisu osoby uprawnionej do jej odbioru oraz wystawienia faktury VAT w formie elektronicznej i przesłania jej drogą elektroniczną.

2. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zleceniodawcy. Termin zapłaty należności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zleceniodawcy nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności.

3. Zleceniobiorcy przysługują dodatkowe odrębne wynagrodzenia z tytułu zastępstwa procesowego w wysokości kwot brutto zasądzonych w orzeczeniach wydanych w postępowaniach przed sądami oraz Krajową Izbą Odwoławczą. Ww. dodatkowe wynagrodzenia z tytułu zastępstwa procesowego zostaną każdorazowo wpłacone przez Zleceniodawcę na rachunek bankowy Zleceniodawcy po wystawieniu przez Zleceniobiorcę odrębnej faktury VAT w kwocie brutto zasądzonej orzeczeniem.

§ 4

Przekazywanie informacji, Poufność

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazywania Zleceniobiorcy informacji i dokumentów niezbędnych dla prawidłowego świadczenia usług doradztwa i zapewnia, że informacje i dokumenty przekazane Zleceniobiorcy będą wyczerpujące, prawdziwe i nie mogące wprowadzić w błąd odbiorcy tych informacji, zgodnie z wiedzą posiadaną przez Zleceniodawcę lub wiedzą, którą Zleceniodawca powinien przy dołożeniu należytej staranności posiadać.

2. Informację o charakterze poufnym dostarczane jednej Stronie przez drugą w jakiegokolwiek formie będą wykorzystywane wyłącznie w celu wywiązania się ze zobowiązań lub wykonywania uprawnień wynikających z niniejszej Umowy.

3. Wszelkie informacje przekazywane Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę lub jego doradców będą traktowane jako informacje poufne z wyjątkiem tych informacji:

- a) które były powszechnie dostępne;
- b) które zostały uzyskane od osoby trzeciej, uprawnionej do ich udzielenia;
- c) które objęte są obowiązkiem ujawnienia na podstawie przepisów prawa.

4. Zleceniobiorca nie przekaze osobom trzecim jakichkolwiek informacji poufnych udostępnionych w ramach niniejszej Umowy, chyba że Zleceniodawca uprzednio wyraził pisemną zgodę na ich przekazanie, ani też nie wykorzysta w jakikolwiek sposób bez zgody Zleceniodawcy takich informacji przy zawieraniu lub w związku z wykonywaniem umowy (umów) o świadczenie usług na rzecz jakiegokolwiek osoby trzeciej.

5. Postanowienia dotyczące informacji poufnych zachowują moc również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy.

6. Zleceniobiorca może wskazywać Zleceniodawcę jako swojego klienta w swoich materiałach oraz ofertach.

§ 5

Siła wyższa, Odpowiedzialność

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań z Umowy z powodu siły wyższej. Siła wyższa oznacza zdarzenie niezależne od Strony, zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia, które wystąpiło po dniu wejścia w życie Umowy.

2. Jeżeli zdarzenie stanowiące siłę wyższą w rozumieniu niniejszego paragrafu spowoduje niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań z Umowy przez jedną ze Stron:

- a) Strona ta niezwłocznie zawiadomi na piśmie drugą Stronę o powstaniu i zakończeniu tego zdarzenia,
- b) Strona ta podejmie niezwłoczne, uzasadnione ekonomicznie działania mające na celu zapobieżenie lub zminimalizowanie skutków działania siły wyższej,
- c) Strona ta niezwłocznie rozpocznie usuwanie skutków tego zdarzenia,
- d) Każda ze Stron dołoży najwyższej staranności w celu należytego wykonania zobowiązań,
- e) Strony uzgodnią sposób postępowania wobec tego zdarzenia.

3. Zleceniobiorca poinformował Zleceniodawcę, a Zleceniodawca przyjmuje do wiadomości, że wszelkie opinie i porady prawne sporządzone przez Zleceniobiorcę będą odzwierciedlać opinię Zleceniobiorcy, który pomimo dołożenia należytej staranności nie będzie mógł w żadnym przypadku zagwarantować, że pogląd Zleceniobiorcy będzie w każdych okolicznościach podzielony przez sąd powszechny lub inny organ stosujący prawo lub dokonujący wykładni prawa.

§ 6

Czas trwania Umowy

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2022 r. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania niniejszej Umowy za jedno-miesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Podstawą rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia może być trzykrotne, potwierdzone opóźnienie w przygotowaniu odpowiedzi przez Zleceniobiorcę (po jednokrotnym mailu przypominającym) dla Zamawiającego, przekraczające 24 godziny (od czasu zdefiniowanego a par. 2, pkt 5.1. umowy).

§ 7

Spory

Wszelkie spory jakie mogą wyniknąć między Stronami na tle realizacji niniejszej Umowy bądź interpretacji jej postanowień Strony będą starały się załatwić ugodowo, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia Strony poddają zaistniały spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 8

Ochrona danych osobowych

1. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności dotyczących realizacji obowiązków administratora danych osobowych oraz realizacji praw podmiotów danych osobowych należy kontaktować się z Administratorem Danych Osobowych, którym jest Instytut Badawczy Leśnictwa, kierując korespondencje na adres e-mail: D.Nowak@ibles.waw.pl. Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji dostaw i usług świadczonych, obsługi reklamacji oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń związanych z zawartą umową lub świadczonymi usługami.
3. Dane osobowe przetwarzane w celu realizacji umowy będą przetwarzane do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu umowy lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przetwarzania danych wynikającego z przepisów prawa, a w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych oraz obowiązku przechowywania dokumentów księgowych i finansowych dotyczących umów i prowadzenia działalności gospodarczej
4. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych osób które uzyskał w trakcie wykonywania niniejsze umowy zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej RODO , a w szczególności:
 - a. przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie administratora;
 - b. zapewnia, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy;
 - c. podejmuje wszelkie środki wymagane na mocy art. 32 RODO;
 - d. przestrzega warunków korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego, o których mowa w ust 32 ust. 2 i 4 RODO;
 - e. biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomaga Zamawiającemu poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w art. 12-23 RODO;
 - f. uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga Zamawiającemu wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO;
 - g. po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zależnie od decyzji Zamawiającemu usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie,
 - h. udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO oraz umożliwia Zamawiającemu lub audytorowi upoważnionemu przez Zamawiającego przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich.

§ 9

Inne postanowienia

1. Żadna ze Stron nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią, bez uprzedniej zgody drugiej Strony, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają postanowienia Kodeksu Cywilnego.

3. Wszelkie zmiany do niniejszej Umowy, poza danymi teleadresowymi oraz danymi osób wskazanych do kontaktu, wymagają formy pisemnej i podpisu obu Stron pod rygorem nieważności.

4. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

5. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

6. Niniejsza Umowa stanowi całość uzgodnień pomiędzy Stronami.

7. Do umowy załączono następujące załączniki, które stanowią jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Wypis z listy radców prawnych wydany przez Okręgową Izbę Radców Prawnych lub stosowne zaświadczenie z OIRP lub adwokatów – zaświadczenie z okręgowej Rady Adwokackiej o prowadzeniu działalności w kancelarii adwokackiej

Załącznik nr 2 – Polisa ubezpieczeniowa

Załącznik nr 3 – Oferta Wykonawcy.

Umowę zgodnie przyjęto i podpisano:

ZA ZLECENIODAWCĘ:

ZA ZLECENIOBIORCĘ:

.....

.....

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Składając ofertę w odpowiedzi na Ogłoszenie o zamówieniu na świadczenie usług pomocy prawnej w latach 2021-2022 dla Instytutu Badawczego Leśnictwa (IBL) z siedzibą w Sękocinie Stary, ul. Braci Leśnej 3, 05-090 Raszyn,

- 1) oświadczamy, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przed upływem terminu składania ofert wykonaliśmy niżej wskazane usługi, na potwierdzenie spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia określonego w Rozdziale VI pkt 2.2 Ogłoszenia o zamówieniu;

Lp.	Przedmiot (nazwa, krótki opisw zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku)	Nazwa i adres zleceniodawcy	Termin wykonania od ... do ... (dd-mm-rr)	Wartość usług /zł/ netto i brutto	Wykonawca wykazuje swoje doświadczenie*/ polega na podmiocie trzecim (art. 22a ustawy Pzp.) ⁴⁾

* Niepotrzebne skreślić

- 2) oświadczamy, że w niżej wskazanych terminach świadczyliśmy obsługę prawną na rzecz następujących instytutów badawczych (ustawa z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych) lub instytutów Sieci (ustawa z dnia 21 lutego 2019 r. o Sieci Badawczej Łukasiewicz), na potwierdzenie spełnienia warunku posiadania **dodatkowej wiedzy i doświadczenia** określonego w pozacenowym kryterium oceny (określonego w Rozdziale XII pkt 2 b) Ogłoszenia o zamówieniu;

Lp.	Przedmiot (nazwa, krótki opisw zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku)	Nazwa i adres zleceniodawcy	Termin wykonania od ... do ... (dd-mm-rr)	Wykonawca wykazuje swoje doświadczenie*/ polega na podmiocie trzecim (art. 22a ustawy Pzp.) ⁴⁾

* Niepotrzebne skreślić

UWAGA:

- 1) Wykonawca wypełnia dla każdego zadania oddzielnie. W przypadku większej ilości usług prosimy o dodanie kolejnych wierszy tabeli.
- 2) Doświadczenie wykazane w powyższych tabelach powinno być opisane w sposób umożliwiający Zamawiającemu ocenę:
 - a. spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale VI pkt 2.2 Ogłoszenia o zamówieniu;
 - b. posiadania **dotatkowej wiedzy i doświadczenia** określonego w kryterium pn. Doświadczenie Wykonawcy w Rozdziale XII pkt 2 b) Ogłoszenia o zamówieniu;
- 3) Do każdego zamówienia wymienionego w wykazie należy załączyć dokument potwierdzający, że usługi zostały wykonane należycie. Przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy

....., dnia

.....
(imię i nazwisko)
Podpis osoby (osób) upoważnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy

.....
.....
(Pełna nazwa firmy, adres)

Reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA/
GRUPA KAPITAŁOWA**

Składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.)

Na potrzeby Ogłoszenia o zamówieniu na świadczenie usług pomocy prawnej w latach 2021-2022 dla Instytutu Badawczego Leśnictwa (IBL) z siedzibą w Sękocinie Stary, ul. Braci Leśnej 3, 05-090 Raszyn,

oświadczam, że w związku zamieszczonym przez Zamawiającego na stronie internetowej zbiorczym zestawieniem ofert wraz z informacją o firmach Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu:

***nie należę do jakiegokolwiek grupy kapitałowej / że podmiot, który reprezentuję nie należy do jakiegokolwiek grupy kapitałowej*.**

***Należę/Należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2017 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798 z późn. zm.) wraz z Wykonawcą:**

1.

2.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis wykonawcy)

Uwaga:

Wykonawca przekazuje oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp

W przypadku, gdy wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2017 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798 z późn. zm.), złożyli odrębne oferty, wykonawcy ci podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na postawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, chyba, że wykażą że istniejące pomiędzy nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

* Niepotrzebne skreślić