

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

na

realizację usługi sprzątnięcia w obiektach Instytutu Badawczego Leśnictwa (IBL):

Część 1 – dotyczy wyspecyfikowanych budynków w Sękocinie Starym, 05-090 Raszyn, ul.
Braci Leśnej 3,

Część 2 – dotyczy budynku biurowego IBL przy ul. Bitwy Warszawskiej Nr 3, 02-362
Warszawa.

nr sprawy: ZP 39-199015

ZATWIERDZAM

DIREKTOR
Instytutu Badawczego Leśnictwa

prof. dr hab. Jacek Hilszczański

Sękocin Stary, dnia 10/12/2019

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Instytut Badawczy Leśnictwa (IBL)
Sękocin Stary, ul. Braci Leśnej 3, 05-090 Raszyn
Adres strony internetowej: www.ibles.pl
Faks nr 22 7150 305
zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Wartości zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
4. Zamawiający w niniejszym postępowaniu zastosuje tzw. procedurę odwróconą na podstawie art. 24 aa ustawy Pzp, czyli najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi sprzątnia w obiektach Instytutu Badawczego Leśnictwa (IBL).
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części:
Część 1 – dotyczy wyspecyfikowanych budynków w Sękocinie Starym, 05-090 Raszyn, ul. Braci Leśnej 3:
A. Obiekty biurowe i laboratoryjne na terenie IBL w Sękocinie Starym, 05-090 Raszyn, ul. Braci Leśnej 3
B. Budynku Centrum Konferencyjno-Wystawienniczego (CKW) na terenie IBL w Sękocinie Starym, 05-090 Raszyn, ul. Braci Leśnej 3
Część 2 – dotyczy budynku biurowego IBL przy ul. Bitwy Warszawskiej Nr 3, 02-362 Warszawa.
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ oraz w Istotnych Postanowieniach Umowy stanowiących Załącznik nr 4 do SIWZ.
4. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
90911200-8 Usługi sprzątnia budynków
90919200-4 usługi sprzątnia biur
5. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć według własnego wyboru ofertę na dowolną liczbę części.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7.
8. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją przedmiotu dostawy.
9. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację przedmiotu zamówienia. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
10. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w Postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że

proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie Postępowania.

11. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy PZP, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
12. Postanowienia z pkt 9-11 stosuje się także wobec dalszych podwykonawców.
13. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
14. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a Ustawy PZP będzie wymagał zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługę sprzątaniasa zasadniczego. Szczegółowe wymagania w tym zakresie zawarte są w Istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie do 31.12.2021 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 3) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie;
 - 4) dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 5) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 6) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.
2. **Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej jeżeli wykaże, że:**

2.1. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej 2 podobne usługi, na jaki składa ofertę, polegające w szczególności na sprzątaniasa powierzchni biurowych o wartości nie mniejszej niż:

- dla części 1: 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych) netto każda;
- dla części 2: 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) netto każda.

W przypadku składania przez Wykonawcę oferty na dwie części Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonywał co najmniej 1 (jedną) usługę, o wartości nie mniejszej niż 250 000,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych) netto.

Na potwierdzenie spełnienia powyższych wymagań Wykonawca przedstawi przed udzieleniem zamówienia, jeżeli jego oferta zostanie najwyżej oceniona, wykaz usług (zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SIWZ) wraz załączonymi dowodami, że usługi zostały wykonane należyście.

2.2. W przypadku składania Oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia warunek powinien spełnić co najmniej jeden z Wykonawców samodzielnie. W przypadku gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, to co najmniej jeden z nich powinien samodzielnie spełnić warunek.

3. Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności dotyczący sytuacji finansowej lub ekonomicznej jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z Przedmiotem zamówienia, na kwotę **nie mniejszą niż:**

- dla części 1: 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych) netto każda;
- dla części 2: 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) netto każda.

Na potwierdzenie spełnienia powyższego wymagania Wykonawca przedstawi przed udzieleniem zamówienia, jeżeli jego oferta zostanie najwyżej oceniona, kopie polisy ubezpieczającej od odpowiedzialności cywilnej wraz z dowodem jej opłacenia, w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z Przedmiotem zamówienia.

W przypadku składania przez Wykonawcę oferty na dwie części Wykonawca przedstawi kopie polis/y ubezpieczającej od odpowiedzialności cywilnej wraz z dowodem jej opłacenia, o wartości nie mniejszej niż 250 000,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych) netto.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. V. 2. niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Ocena spełnienia warunków wymaganych przez Wykonawcę (wymagania podmiotowe) zostanie dokonana wg formuły SPEŁNIA – NIE SPEŁNIA, na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów. Niespełnienie chociażby jednego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy, a jego oferta nie zostanie rozpatrzona.

V a. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP.

Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 oraz z 2018 r. poz. 149, 398, 1544 i 1629) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 i 2491 oraz z 2018 r. poz. 398, 685, 1544 i 1629);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 z:
 - a) Zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a
– chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

- 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
- 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
- 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Wykonawca złożył niżej wymienione oświadczenia i dokumenty wykazujące (potwierdzające) spełnianie warunków udziału w postępowaniu, podpisane przez osobę/y/ upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy:
 - a) Wypełniony Formularz ofertowy (FO), stanowiący **Załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ podpisany przez należycie umocowanego przedstawiciela Wykonawcy wraz z **aktualnym odpisem z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej** (potwierdzające dopuszczenie wykonawcy do obrotu prawnego w zakresie objętym tym zamówieniem), wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w **Załącznikach nr 3a i 3b** do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu (Załącznik nr 3a) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (Załącznik nr 3b).
 - c) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w rozdz. VI. 1 b) niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
 - d) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenia, o których mowa w rozdz. VI. 1 b) niniejszej SIWZ dotyczące tych podmiotów.
2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwe Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona** (zgodnie z procedurą uregulowaną art. 24 aa ustawy PZP), do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - a) Wypełnionego Załącznika Wykaz usług, stanowiącego **Załącznik nr 5** do niniejszego SIWZ, z którego wynikać będzie, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej 2 podobne usługi, na jaki składa ofertę, polegające w szczególności na sprzątaniu powierzchni biurowych o wartości nie mniejszej niż:
 - dla części 1: 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych) netto każda;
 - dla części 2: 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) netto każda.

W przypadku składania przez Wykonawcę oferty na dwie części Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonywał co najmniej 1 (jedną) usługę, o wartości nie mniejszej niż 250 000,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych) netto..

Do Wykazu usług Wykonawca załącza dowody potwierdzające, że roboty wykazane w oświadczeniu, o którym mowa w Załączniku nr 5 do SIWZ, potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w niniejszym postępowaniu zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

- b) **kopie polisy na kwotę nie mniejszą niż:**
- dla części 1: 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych) netto każda;
 - dla części 2: 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) netto każda;
- wraz z dowodem jej opłacenia, w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z Przedmiotem zamówienia;
- c) **informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- d) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- e) **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- f) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, wystawione w dacie nie wcześniejszej niż sześć miesięcy przed datą złożenia oferty;
3. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, **przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 6** do niniejszej SIWZ.
4. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 1) Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i

dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których dopuszczalna jest forma pisemna.

- 2) W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
- 3) Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Instytut Badawczy Leśnictwa w Sękocinie Starym, ul. Braci Leśnej 3, 05-090 Raszyn
- 4) Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: M.Gutman@ibles.waw.pl. Dzw: [R. Mitlejer@ibles.waw.pl](mailto:R.Mitlejer@ibles.waw.pl) oraz P.Golos@ibles.waw.pl
- 5) Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 6) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 7) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 8) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
- 9) Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - a) w kwestiach formalnych – **Pani Monika Gutman**;
 - b) w kwestiach merytorycznych – **Pan Rafał Mitlejner** oraz **Pan Piotr Gołos**, do wiadomości Pani Moniki Gutman.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść, przed upływem terminu składania ofert, wadium **w wysokości**:
 - dla części 1: **15 000,00 zł** (słownie: piętnaście tysięcy złotych);
 - dla części 2: **2 500,00 zł** (słownie: dwa tysiące pięćset złotych);
2. Wadium może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku Citi Handlowy Nr 16 1030 1061 0000 0000 00788 945 z dopiskiem na przelewie: „**Wadium w postępowaniu ZP 39-199015 – dotyczy Sprzątania, Część: słownie wpisać której/których części dotyczy**”
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w rozdz. VIII. 3 niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
 - 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
 - 2) innej niż pieniądz – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.
6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.

8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP.

IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony **Formularz Ofertowy (FO)** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ (z załączonym wypisem z rejestru przedsiębiorców lub zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej, wystawione w dacie nie wcześniejszej niż sześć miesięcy przed datą złożenia oferty), zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, cenę ofertową, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i Istotnych Postanowień Umowy bez zastrzeżeń, a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy; oraz oświadczenia wymienione w rozdziale VI. 1 niniejszej SIWZ;
 - 3) do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w **Załącznikach nr 3a i 3b** do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu (Załącznik nr 3a) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (Załącznik nr 3b).
 - 4) dowód wniesienia wadium;
 - 5) zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów (jeśli dotyczy);
 - 6) Wykonawca przedstawi przed udzieleniem zamówienia, jeżeli jego oferta zostanie najwyżej oceniona, oświadczenia wymienione w rozdziale VI. 2 niniejszej SIWZ.
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Zamawiający nie poniesie kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiającej jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

OFERTA PRZETERGOWA
Realizacja usługi sprzątnia w obiektach Instytutu Badawczego Leśnictwa
Postępowanie nr ZP 39-199015
NIE OTWIERAĆ PRZED godz. 10:00 dnia 18/12/2019 r.

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 20193 r. Nr 1010,), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
13. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
14. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
17. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
18. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 1-3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Sękocinie Starym przy ul. Braci Leśnej 3 w bud. B – pok. 106 do dnia 18/12/2019 r., do godziny 9⁰⁰ i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale X SIWZ.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

3. Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdz. XI. 1 niniejszej SIWZ zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Sękocinie Starym przy ul. Braci Leśnej 3 w bud. B – pok. 106 w dniu 18/12/2019 r., o godzinie 10⁰⁰.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.ibles.pl informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załączniki nr 2** do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz Istotnymi Postanowieniami Umowy określonym w niniejszej SIWZ.
3. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę **towaru**, których **dostawa** będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający przy wyborze Wykonawcy posługiwał się będzie następującymi kryteriami:
 - cena (zaproponowana w Formularzu Ofertowym) - **waga 60%**, maks. liczba punktów: 60
 - termin płatności faktury (zadeklarowany w Formularzu Ofertowym) – **waga 40%**, maks. liczba punktów: 40

1.1. Za zaferowanie ceny przyznaje się punkty według następującego wyliczenia:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{C_n}{C_{bo}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_n – najniższa cena ofertowa brutto spośród badanych ofert;

C_{bo} – cena brutto badanej oferty.

1.2. Za zaferowanie terminu terminu płatności faktury od daty jej WYSTAWIENIA (podany w dniach) przyznaje się punkty według poniższych zasad:

Termin płatności faktury do 14 dni : 0 punktów

Termin płatności faktury do 21 dni: 20 punktów

Termin płatności faktury do 30 dni: 40 punktów

Maksymalna liczba punktów za to kryterium: 40

WAŻNE: Zaoferowany termin płatności nie może być krótszy niż 14 dni od daty wystawienia faktury

- 1.3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach cena oraz termin płatności faktury.
2. Przez cenę oferty Zamawiający rozumie cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego. Cena za realizację dostawy musi zawierać wszystkie elementy kosztów Wykonawcy.
3. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają zasadom określonym w ustawie i spełniają wymagania określone w SIWZ.
4. W ofercie należy podać cenę brutto realizacji zamówienia (z podatkiem VAT), z dokładnością do
5. dwóch miejsc po przecinku. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie.
6. W przypadku dostawy przedmiotu zamówienia, wobec którego powstanie u Zamawiającego obowiązek podatku zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca jest zobowiązany zamieścić stosowną informację w Formularzu ofertowym.
7. Maksymalnie oferta może uzyskać 100 pkt.
8. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
9. Jedynym punktem odniesienia będą oferty złożone w postępowaniu ZP39-199015.
10. Badanie i wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie w oparciu o dane zawarte w żądanych dokumentach, z poszanowaniem zasad uczciwej konkurencji.
11. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
12. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
13. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).
14. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Istotne Postanowienia Umowy stanowią Załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

XVI. Warunki zmiany umowy

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej umowy w przypadkach wskazanych w § 12 umowy.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

XVIII. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje się, że:

1. Administratorem danych Pani/Pana danych osobowych jest **Instytut Badawczy Leśnictwa w Sękocinie Stary, ul. Braci Leśnej 3, 05-090 Raszyn**, nr tel. 22 7150 300, adres e-mail: ibl@ibles.waw.pl
2. Inspektorem Ochrony Danych w **Instytucie Badawczym Leśnictwa jest Pan Daniel Nowak**, z którym kontakt możliwy jest pod nr telefonu 22 7150 607; adresem e-mail: D.Nowak@ibles.waw.pl lub listownie na adres: **Instytut Badawczy Leśnictwa w Sękocinie Stary, ul. Braci Leśnej 3, 05-090 Raszyn** z dopiskiem IOD.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego nr **ZP39-199015** pod nazwą: „Realizacja usługi sprzątnięcia w obiektach Instytutu Badawczego Leśnictwa (IBL):
Część 1 – dotyczy wyspecyfikowanych budynków w Sękocinie Starym, 05-090 Raszyn, ul. Braci Leśnej 3,
Część 2 – dotyczy budynku biurowego IBL przy ul. Bitwy Warszawskiej Nr 3, 02-362 Warszawa.”
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Pzp.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo usunięcia danych osobowych;
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c ROD

*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XIX. Załączniki

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy (FO)

Załącznik nr 3a – Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 3b - Oświadczenie dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 – Istotne Postanowienia Umowy

Załącznik nr 5 – Wykaz wykonanych dostaw

Załącznik nr 6 – Oświadczenie dot. przynależności do grupy kapitałowej

Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

Usługa sprzątanania w obiektach IBL w Sękocinie Starym, 05-090 Raszyn, ul. Braci Leśnej 3 oraz w budynku IBL przy ul. Bitwy Warszawskiej Nr 3, 02-362 Warszawa

Usługa sprzątanania oraz utrzymania czystości w obiektach IBL obejmuje:

Część 1:

- A. Obiekty biurowe i laboratoryjne na terenie IBL w Sękocinie Starym, 05-090 Raszyn, ul. Braci Leśnej 3
- B. Budynku Centrum Konferencyjno-Wystawienniczego (CKW) na terenie IBL w Sękocinie Starym, 05-090 Raszyn, ul. Braci Leśnej 3

Część 2

- C. Budynku biurowym IBL przy ul. Bitwy Warszawskiej Nr 3, 02-362 Warszawa

Ad A. Sprzątananie oraz utrzymanie czystości w budynkach:

- administracyjnym „A”,
- administracyjnym „B”,
- laboratoryjnym „C”,
- administracyjno-dydaktyczno- biurowym „D”,
- magazynowym „E”,
- laboratoryjnym „F”,
- portierni,
- szklarni.

Szczegółowy zakres prac (częstotliwość harmonogramu sprzątanania powierzchni biurowej w budynkach IBL w Sękocinie – tabela 1)

- a. odkurzanie wykładzin dywanowych,
- b. utrzymanie w czystości schodów, posadzek kamiennych oraz posadzek ceramicznych i wykładzin z tworzyw sztucznych,
- c. utrzymanie w czystości podłóg drewnianych,
- d. odkurzanie parapetów drewnianych, kamiennych i donic drewnianych i witryn wystawowych,
- e. opróżnianie i wymiana worków plastikowych w koszach na śmieci oraz utrzymanie w czystości koszy na śmieci,
- f. wycieranie z kurzu blatów biurek, stołów, regałów i innych mebli – stosowanie środka antystatycznego,
- g. utrzymanie w czystości blatów kamiennych oraz luster,
- h. podlewanie i utrzymanie w czystości żywych roślin doniczkowych w korytarzach,
- i. odkurzanie i mycie w razie potrzeby sztucznych roślin w korytarzach,

- j. utrzymanie w czystości wszystkich drzwi (mycie całych powierzchni drzwiowych, z klamkami i futryną),
- k. utrzymanie w codziennej czystości i dezynfekcja toalet i łazienek,
- l. gruntowne mycie i dezynfekcja toalet (umywalk, pisuarów, misek ustępowych i desek sedesowych kabin prysznicowych i brodzików),
- m. utrzymanie w czystości wszystkich balustrad wewnątrz i na zewnątrz budynków,
- n. utrzymanie w czystości elementów chromowanych, ze stali nierdzewnej (baterie umywalkowe, pochwyt, okucia drzwiowe, okienne itp.),
- n. odkurzanie i utrzymanie w czystości mebli tapicerowanych,
- o. wycieranie lampek na biurkach oraz wyłączników elektrycznych – ściereczki ze środkiem antystatycznym,
- p. utrzymanie w czystości przeszkleń wejść do budynków i przeszkleń wewnętrznych,
- q. utrzymanie w czystości wind osobowych (przecieranie podłóg i przeszkleń wewnętrznych wraz z uchwytyami),
- r. zaopatrzenie stałe sanitariatów w papier toaletowy (biały papier gofrowany minimum 2 warstwowy miękki, śr. rolki 18-19 cm), mydło w płynie glicerynowe o nie drażniącym zapachu oraz środki dezynfekujące i zapachowe)
- s. utrzymanie w czystości wejść do budynków,
- t. zalewanie wodą wszystkich wpustów podłogowych,
- u. dwa razy do roku mycie okien w budynkach w uzgodnionym terminie z Zamawiającym w obiektach w Sękocinie [4 450 m² w tym 220 m² w budynku CKW] – myciu podlegają: szyby, framuga, futryny oraz parapety wewnętrzne i zewnętrzne.

Urządzenia, sprzęt i materiały potrzebne do wykonywania prac muszą być zapewnione przez Wykonawcę we własnym zakresie.

Powyższe prace będą wykonywane w godzinach wyznaczonych przez Zamawiającego i będą odbywać się w sposób nie powodujący zakłóceń i utrudnień pracy w Instytucie.

I. Wykaz powierzchni do sprzątania w obiektach IBL w Sękocinie Starym:

1. Sprzątanie według harmonogramu pomieszczeń biurowych, laboratoryjnych, korytarzy, halli, klatek schodowych (budynki A, B, C, E, F, D, szklarnia, i portiernia):

- budynek A – 980,0 m² (klepka + pow. zmywalne – 584,3 m², klepka z wykładziną dywanową 395,7 m²),
- budynek B – 3842 m² (klepka + pow. zmywalne – 1928,0 m², klepka z wykładziną dywanową – 1914,0 m²),
- budynek C – 1694 m² (klepka+ pow. zmywalna – 1338,0 m², wykładzina dywanowa – 356,0 m²),
- budynek E – 27 m² (pow. zmywalna),
- budynek F – 1434 m² (klepka +pow. zmywalne – 883,0 m², klepka z wykładziną dywanową – 551,0 m²),
- budynek D – 705 m² (wykładzina dywanowa – 425,0 m², pow. zmywalne – 280,0 m²),
- portiernia – pow. zmywalna 53 m²,
- Szklarnia – pow. 90 m² (73 m² kostka + 17 m² płytki ceramiczne)

Całkowita powierzchnia łączna $F_c = (980 + 3842 + 1694 + 27 + 1434 + 705 + 53 + 90) = 8772 \text{ m}^2$

Przeszklone wejścia do budynków – 80 m²

Przeszklenia wewnętrzne 80 m²

Wyposażenie pomieszczeń sanitarnych i gospodarczych:

- miski ustępowe – szt. 61
- bidety – szt. 1
- kabiny natryskowe – szt. 8
- pisuary – szt. 23
- umywalki – szt. 59
- zlewy – szt. 8
- węzły sanitarne w pokojach gościnnych i apartamentach – szt. 13
- aneksy kuchenne – szt. 3 (w tym 2 w apartamentach)

Tabela 1

Harmonogram sprzątania powierzchni biurowej w budynkach IBL w Sękocinie

Lp.	Czynność	Częstotliwość	Uwagi
1	odkurzanie wykładzin dywanowych	1 na tydzień	w częściach wspólnych codziennie
2	utrzymanie w czystości schodów i posadzek kamiennych oraz posadzek ceramicznych i wykładzin z tworzyw sztucznych	1 w tygodniu	w częściach wspólnych codziennie
3	utrzymanie w czystości podłóg drewnianych	1 w tygodniu	w częściach wspólnych codziennie
4	odkurzanie parapetów w pokojach biurowych	1 w tygodniu	
5	opróżnianie i wymiana worków plastikowych w koszach pod biurkowych	1 w tygodniu	w częściach wspólnych codziennie
6	odkurzanie i przecieranie parapetów kamiennych, drewnianych oraz witryn wystawowych	1 w miesiącu	
7	utrzymywanie w czystości blatów kuchennych, opróżnianie koszy w aneksach kuchennych	codziennie	
8	odkurzanie i mycie sztucznych roślin doniczkowych	1 w miesiącu	
9	gruntowne mycie kabin prysznicowych i dezynfekcja toalet, misek ustępowych umywalk i pisuarów	na żądanie Zamawiającego	Dotyczy pomieszczeń w budynku A, C i F
10	utrzymywanie w czystości wszystkich balustrad wewnątrz budynków	2 razy w miesiącu	
11	utrzymanie w czystości elementów chromowanych, ze stali nierdzewnej	1 w tygodniu	
12	utrzymanie w czystości przeszkleń wejściowych i wewnętrznych	2 razy w tygodniu	

13	utrzymanie w czystości wind osobowych	2 razy w tygodniu	
14	utrzymywanie w czystości i dezynfekcja toalet i łazienek i zaopatrzenie sanitariatów w papier toaletowy, mydło i środki zapachowe	codziennie	Serwis dzienny – minimum 3 razy w ciągu dnia we wszystkich toaletach w budynkach w Sękocinie ostatni przed zakończeniem pracy.
15	utrzymywanie w czystości wejść do budynków i schodów	codziennie	
16	zalewanie krtek spustowych w podłogach	1 w tygodniu	
17	utrzymanie w czystości laboratoriów w tym: mycie podłóg, zmywanie z kurzu parapetów i wyrzucanie śmieci	2-3 razy w tygodniu (co drugi dzień)	dot. pom. LChŚP C2, C1, D0, F1, F0
18	utrzymanie w czystości pokoi gościnnych (gruntowne mycie łazienek, odkurzanie, ścieranie kurzu, wyrzucanie śmieci)	na żądanie Zamawiającego	dot. pokoi w bud. D, B302, B303
19	utrzymanie w czystości gabinetów dyrekcji Instytutu	codziennie	sprzątanie gruntowne aneksu kuchennego (139b w bud. B) wraz z opróżnianiem koszy, wycieraniem podłogi, blatów i frontów szafek
20	utrzymanie w czystości portierni Instytutu	1 w tygodniu	portiernia przy bramie wjazdowej oraz na budynku B
21	opróżnianie koszy do selektywnej zbiórki odpadów	1 w tygodniu	
22	sprzątanie Sali dydaktycznej Izby Edukacji Leśnej	co drugi dzień (w roku szkolnym IX-VI)	bud. A W okresie wakacyjnym 1 raz w tygodniu
23	mycie okien	2 razy w roku	na żądanie Zamawiającego

Ad B. Sprzątanie oraz utrzymanie czystości w budynku Centrum Konferencyjno-Wystawienniczego (CKW) na terenie IBL w Sękocinie Starym:

- sprzątanie na każde wezwanie Zamawiającego - 1 152 m² (podłogi, parapety toalety),
- Zamawiający nie jest w stanie określić częstotliwości sprzątania budynku CKW. – ustala się zgłoszenie na 2 dni robocze przed planowanym wydarzeniem z podaniem jaki zakres prac będzie wykonany zgodnie z wariantem:

a. **Wariant A** – kompleksowe sprzątanie obiektu – (gruntowne mycie: **toalet** w tym mycie luster, podłóg, drzwi i dezynfekcja toalet (umywalk, pisuarów, misek ustępowych i desek sedesowych); **sal konferencyjnych** w tym odkurzanie parapetów drewnianych, kamiennych i donic drewnianych i witryn wystawowych; odkurzanie i utrzymanie w czystości mebli tapicerowanych i siedzisk krzeseł konferencyjnych; wycieranie z kurzu blatów biur, stołów przydzielanych, mównicy, odkurzanie i mycie podłóg, drzwi, **magazynów oraz pomieszczeń technicznych** w salach konferencyjnych w tym wycieranie z kurzu regałów, witryn i innych mebli – stosowanie środka antystatycznego; **zaplacza cateringowego** w tym gruntowne sprzątanie blatów, zlewów, szafek, podłóg, drzwi wraz z myciem chłodziarek) – zlecenie jednorazowe,

b. **Wariant B** – serwis dzienny podczas konferencji – spotkań. Dyżur w godzinach 10⁰⁰ – 20⁰⁰ (w czasie dyżuru kontrola bieżąca toalet, ciągów komunikacyjnych, interwencja w razie nieprzewidzianych sytuacjach związanych z utrzymaniem czystości) – za dzień zlecenia,

c. **Wariant C** – sprzątanie po konferencji-spotkaniu – sprzątanie wybranych części obiektu: sala B, hol i toalety, zaplecze cateringowe – zlecenie jednorazowe,

d. **Wariant D** – sprzątanie po konferencji-spotkaniu – sprzątanie wybranych części obiektu: sala A, hol i toalety, zaplecze cateringowe – zlecenie jednorazowe,

e. **Wariant E** – sprzątanie po konferencji-spotkaniu – obejmuje sprzątanie holu i toalet – zlecenie jednorazowe.

f. **Wariant F** – sprzątanie pomieszczeń edukacyjnych – obejmuje sprzątanie Sali eksperymentalnej (podłoga, zlewy, parapety, blaty stolików i lada wykładowcy) i slajdów (podłoga, lada nauczyciela, blaty szafek) oraz przynależnych toalet [13,10 m²] wraz z korytarzem [31,20 m²] i pomieszczenia technicznego [7,41 m²] (podłoga, szafka, balustrada).

Powierzchnia:

Sala A – 420,9 m²

Sala B – 208,1 m²

Hol – 170 m²

Toalety – 68,5 m²

Zaplecze cateringowe – 36,3 m² *

Magazyny – 92,3 m²

Pomieszczenia edukacyjne – 98,6 m²

Szatnia – 26,5 m²

Korytarz i komunikacja w części edukacyjnej – 31,2 m²

*** - należy stosować środki dopuszczone i przeznaczone do użytku w pomieszczeniach, w których przygotowuje się żywność**

Szczegółowy zakres prac:

- a. utrzymanie w czystości posadzek kamiennych oraz posadzek ceramicznych i podłóg z żywicy,
- b. utrzymanie w czystości podłóg drewnianych,
- c. odkurzanie parapetów kamiennych i donic drewnianych i witryn wystawowych,
- d. opróżnianie i wymiana worków plastikowych w koszach na śmieci oraz utrzymanie w czystości koszy na śmieci,
- e. wycieranie z kurzu blatów biurek, stołów przydzielnych, regałów i innych mebli – stosowanie środka antystatycznego,
- f. utrzymanie w czystości blatów kamiennych oraz luster,
- g. podlewanie i utrzymanie w czystości żywych roślin doniczkowych,
- h. utrzymanie w czystości wszystkich drzwi (mycie całych powierzchni drzwiowych, z klamkami i futryną),
- i. utrzymanie w czystości i dezynfekcja toalet i łazienek,
- j. gruntowne mycie i dezynfekcja toalet (umywalk, pisuarów, misek ustępowych i desek sedesowych kabin),
- k. utrzymanie w czystości wszystkich balustrad wewnątrz i na zewnątrz budynków,
- l. utrzymanie w czystości elementów chromowanych, ze stali nierdzewnej (baterie umywalkowe, pochwyt, okucia drzwiowe, okienne itp.),
- m. odkurzanie i utrzymanie w czystości mebli tapicerowanych – (czyszczenie siedzisk krzeseł konferencyjnych pokrytych materiałem),
- n. wycieranie lampek na biurkach oraz wyłączników elektrycznych – ściereczki ze środkiem antystatycznym,
- o. utrzymanie w czystości przeszkleń wejść do budynków i przeszkleń wewnętrznych,
- p. zaopatrzenie stałe sanitariatów w papier toaletowy (biały papier gofrowany minimum 2 warstwowy miękki, śr. rolki 18-19 cm), mydło w płynie glicerynowe o nie drażniącym zapachu oraz środki dezynfekujące i zapachowe)
- q. utrzymanie w czystości wejść do budynków,
- r. zalewanie wodą wszystkich wpustów podłogowych.

Ad C. Sprzątanie oraz utrzymanie czystości w budynku IBL w Warszawie.

Do zakresu obowiązków należeć będzie sprzątanie powierzchni, odkurzanie stolarki okiennej i drzwiowej oraz wszystkich urządzeń i mebli znajdujących się w:

- pomieszczeniach biurowych,
- korytarzach,
- holach,
- na klatkach schodowych,
- w salach konferencyjnych,
- pomieszczeniach łazienkowych i WC.

Szczegółowy zakres prac; częstotliwość według wykazu:

- a. odkurzanie wykładzin dywanowych,
- b. utrzymanie w czystości schodów, posadzek kamiennych oraz posadzek ceramicznych i wykładzin z tworzyw sztucznych,
- c. utrzymanie w czystości podłóg drewnianych,
- d. odkurzanie parapetów drewnianych, kamiennych i donic drewnianych i witryn wystawowych,
- e. opróżnianie i wymiana worków plastikowych w koszach na śmieci oraz utrzymanie w czystości koszy na śmieci,
- f. wycieranie z kurzu blatów biurek, stołów, regałów i innych mebli – stosowanie środka antystatycznego,
- g. utrzymanie w czystości blatów kamiennych oraz luster,
- h. podlewanie i utrzymanie w czystości żywych roślin doniczkowych w korytarzach,
- i. odkurzanie i mycie w razie potrzeby sztucznych roślin w korytarzach,
- j. utrzymanie w czystości wszystkich drzwi (mycie całych powierzchni drzwiowych, z klamkami i futryną),
- k. utrzymanie w codziennej czystości i dezynfekcja toalet i łazienek,
- l. gruntowne mycie i dezynfekcja toalet (umywalk, pisuarów, misek ustępowych i desek sedesowych),
- m. utrzymanie w czystości wszystkich balustrad wewnątrz i na zewnątrz budynków,
- n. utrzymanie w czystości elementów chromowanych, ze stali nierdzewnej (baterie umywalkowe, pochwyt, okucia drzwiowe, okienne itp.),
- n. odkurzanie i utrzymanie w czystości mebli tapicerowanych,
- o. wycieranie lampek na biurkach oraz wyłączników elektrycznych – ściereczki ze środkiem antystatycznym,
- p. utrzymanie w czystości przeszkleń wejść do budynków i przeszkleń wewnętrznych,
- q. utrzymanie w czystości wind osobowych (przecieranie podłóg i przeszkleń wewnętrznych wraz z uchwyty),
- r. zaopatrzenie stałe sanitariatów w papier toaletowy (biały papier gofrowany minimum 2 warstwowy miękki, śr. rolki 18-19 cm), mydło w płynie glicerynowe o nie drażniącym zapachu oraz środki dezynfekujące i zapachowe)
- s. utrzymanie w czystości wejść do budynków,
- t. zalewanie wodą wszystkich wpustów podłogowych,
- u. dwa razy do roku mycie okien w budynku w Warszawie [800 m²]. – myciu podlegają: szyby, framuga, futryny oraz parapety wewnętrzne i zewnętrzne.

Urządzenia, sprzęt i materiały potrzebne do wykonywania prac muszą być zapewnione przez Wykonawcę we własnym zakresie.

Powyższe prace będą wykonywane w godzinach wyznaczonych przez Zamawiającego i będą odbywać się w sposób nie powodujący zakłóceń i utrudnień pracy w Instytucie.

II. Wykaz powierzchni do sprzątania wraz z częstotliwością prac w budynku IBL w Warszawie:

PIWNICE

1. Sprzątanie 1 w tygodniu:

- korytarz + klatki schodowe 176,70 m² – pow. zmywalna

2. Sprzątanie raz w tygodniu

- WC 13,11 m² – pow. zmywalna

Łączna powierzchnia do sprzątania w piwnicy $F_{pi} = 189,81 \text{ m}^2$

PARTER

1. Sprzątanie codzienne:

- klatki schodowe 25,35 m² – pow. zmywalna

- hol i przedsionki 137,99 m² – pow. zmywalna

- WC 20,71 m² – pow. zmywalna

2. Sprzątanie 1 raz w tygodniu

- pom. nr 2 - 26,55 m² – wykładzina dywanowa

- centrala tel. i szatnia 13,89 m² – wykładzina dywanowa

Łączna powierzchnia do sprzątania na parterze $F_{pa} = 224,49 \text{ m}^2$

I PIĘTRZE

1. Sprzątanie codzienne:

- klatki schodowe 22,98 m² – wykładzina dywanowa

- WC 20,71 m² – pow. zmywalna

Łączna powierzchnia do sprzątania na I piętrze $F_{IP} = 43,69 \text{ m}^2$

II PIĘTRZE

1. Sprzątanie codzienne

- klatki schodowe 21,40 m² – wykładzina dywanowa

2. Sprzątanie jeden raz w tygodniu

- korytarz 170,70 m² – wykładzina dywanowa

3. Sprzątanie 1 raz w tygodniu

- WC 20,65 m² – pow. zmywalna

Łączna powierzchnia do sprzątania na II piętrze $F_{IIP} = 212,75 \text{ m}^2$

III PIĘTRZE

1. Sprzątanie codzienne

- klatki schodowe 21,06 m² – wykładzina dywanowa

- WC 24,78 m² – pow. zmywalna

2. Sprzątanie co drugi dzień (pn., śr., pt.)

- korytarz 150,02 m² – wykładzina dywanowa

3. Sprzątanie na zlecenie:

- sala konferencyjna 150,31 m² – klepka

Łączna powierzchnia do sprzątania na III piętrze $F_{IIIP} = 346,17 \text{ m}^2$

Całkowita pow. łączna $F_c = 189,81+224,49+43,69+212,75+346,17=1016,91 \text{ m}^2$

Przeszklenia wejść do budynku - 50 m^2

Wyposażenie pomieszczeń sanitarnych:

- umywalki - szt. 18

- miski ustępowe – szt. 18

- pisuary szt. 10

- dozowniki mydła – szt. 18

pojemniki

UWAGI:

1. Godziny sprzątnania w uzgodnieniu z zamawiającym.

2. Za miesiąc rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy.

3. Termin mycia okien uzgadniany z Zamawiającym – 1 mycie w II kwartale, 2 mycie pod koniec III kwartału roku kalendarzowego

.....
(Pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:

.....
.....
.....

Zarejestrowany adres Wykonawcy:

.....
.....

Numer telefonu

Numer faksu

REGON NIP

e-mail:

W odpowiedzi na przetarg nieograniczony ogłoszony przez Instytut Badawczy Leśnictwa na świadczenie usług realizację usługi sprzątnięcia w obiektach Instytutu Badawczego Leśnictwa (IBL) z podziałem na 2 części:

Część 1 – dotyczy wyspecyfikowanych budynków w Sękocinie Starym, 05-090 Raszyn, ul. Braci Leśnej 3,

Część 2 – dotyczy budynku biurowego IBL przy ul. Bitwy Warszawskiej Nr 3, 02-362 Warszawa,

Oferujemy realizację Przedmiotu zamówienia zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego, opisanymi w Załączniku nr 1 do SIWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia oraz w Istotnych postanowieniach Umowy stanowiących Załącznik nr 4:

Część 1

Cena brutto za 1 m² powierzchni sprzątnięcia w wysokościzł

słowniezł

w tym VATzł

słowniezł

Cena netto za 1 m² powierzchni sprzątnięcia w wysokościzł

słowniezł

Biorąc pod uwagę poza cenowe kryteria oceny oferujemy następujący termin płatności faktury od daty jej otrzymania (podany w dniach), **zaznaczając X w odpowiedniej kratce¹**:

- Termin płatności faktury do 14 dni (0 punktów)
- Termin płatności faktury do 21 dni (20 punktów)
- Termin płatności faktury do 30 dni (40 punktów)

WAŻNE: Zaoferowany termin płatności nie może być krótszy niż 14 dni od daty wystawienia faktury

Część 2

Cena brutto za 1 m² powierzchni sprzątnania w wysokościzł

słowniezł

w tym VATzł

słowniezł

Cena netto za 1 m² powierzchni sprzątnania w wysokościzł

słowniezł

Biorąc pod uwagę poza cenowe kryteria oceny oferujemy następujący termin płatności faktury od daty jej otrzymania (podany w dniach), **zaznaczając X w odpowiedniej kratce²**:

- Termin płatności faktury do 14 dni (0 punktów)
- Termin płatności faktury do 21 dni (20 punktów)
- Termin płatności faktury do 30 dni (40 punktów)

WAŻNE: Zaoferowany termin płatności nie może być krótszy niż 14 dni od daty wystawienia faktury

POUCZENIE DLA WYKONAWCY:

- 1) W PRZYPADKU **NIE SKŁADANIA** OFERTY NA KTÓRĄKOLWIEK Z CZĘŚCI, POLA NALEŻY POZOSTAWIĆ NIE WYPEŁNIONE, EW. DOPUSZCZA SIĘ ICH WYKREŚLENIE
- 2) Jeżeli złożona oferta, będzie prowadziła **do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego** zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany

¹ Biorąc pod uwagę poza cenowe kryteria oceny, Wykonawca deklaruje ich spełnienie, zaznaczając X w odpowiedniej kratce, w wymienionych kryteriach. W przypadku gdy Wykonawca zaznaczy więcej niż jeden X w dowolnym z kryteriów, Zamawiający uzna za ważną zadeklarowaną opcję o najwyższej wartości. W przypadku gdy Wykonawca nie zaznaczy X w dowolnym z kryteriów Zamawiający uzna za ważną zadeklarowaną opcję o najniższej wartości.

² Biorąc pod uwagę poza cenowe kryteria oceny, Wykonawca deklaruje ich spełnienie, zaznaczając X w odpowiedniej kratce, w wymienionych kryteriach. W przypadku gdy Wykonawca zaznaczy więcej niż jeden X w dowolnym z kryteriów, Zamawiający uzna za ważną zadeklarowaną opcję o najwyższej wartości. W przypadku gdy Wykonawca nie zaznaczy X w dowolnym z kryteriów Zamawiający uzna za ważną zadeklarowaną opcję o najniższej wartości.

poinformować o tym zamawiającego, wskazując nazwę **towarów**, których **dostawa** będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Oświadczam(-y), że na dzień składania ofert brak jest podstaw do wykluczenia mnie/nas z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 ustawy.

Oświadczam(-y), że jestem(-śmy) związani niniejszą ofertą przez 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

Oświadczam(-y), że zapoznałem (-liśmy) się z Istotnymi Postanowieniami Umowy, które są integralną częścią Ogłoszenia o zamówieniu i zobowiązuję(-my) się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia Umowy na określonych tam warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Oświadczamy, że zamierzamy/nie zamierzamy³ powierzać do podwykonania część niniejszego zamówienia (**proszę właściwie określić podkreślić i w przypadku zamiaru powierzenia opisać zakres dostaw/usług**):

Lp.	Opis części zamówienia (zakres dostaw/usług), którą Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (wypełnić jeżeli dotyczy):
1)	
2)	
Należy podać nazwę (firmę) podwykonawców (wypełnić jeśli dotyczy):	
1)	
2)	

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁴ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu⁵.

Oświadczam(-y), że akceptuję(-emy) warunki płatności określone przez Zamawiającego w Istotnych Postanowieniach Umowy.

Informujemy, że jesteśmy⁶:

- mikroprzedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób, i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2.000.000 euro);
- małym przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób, i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10.000.000 euro);
- średnim przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem, i które zatrudnia mniej niż 250 osób, a którego roczny obrót nie przekracza 50.000.000 euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43.000.000 euro);
- żadne z powyższych.

³Właściwie podkreślić

⁴ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

⁵ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treść oświadczenia wykonawca może wykreślić.

⁶Właściwie zaznaczyć wpisując X w odpowiednią kratkę

Informacje te wymagane są wyłącznie do celów statystycznych.

Osoba upoważniony/a do reprezentowania Wykonawcy w trakcie trwania postępowania o zamówienie:

.....

(imię i nazwisko)

Do oferty załączamy następujące dokumenty i oświadczenia:

.....

.....

.....

miejsowość

data

.....
(podpis i pieczęć imienna lub czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania firmy i zaciągnięcia zobowiązania)

Instytut Badawczy Leśnictwa (IBL)
Sękocin Stary, ul. Braci Leśnej 3
05-090 Raszyn

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację usługi sprzątania w obiektach Instytutu Badawczego Leśnictwa (IBL) - zaznacz X w kratce tej/tych części postępowania, na które składasz ofertę:

Część 1 – dotyczy wyspecyfikowanych budynków w Sękocinie Starym, 05-090 Raszyn, ul. Braci Leśnej 3;

Część 2 – dotyczy budynku biurowego IBL przy ul. Bitwy Warszawskiej Nr 3, 02-362 Warszawa,

oświadczam, co następuje

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Instytut Badawczy Leśnictwa (IBL)
Sękocin Stary, ul. Braci Leśnej 3
05-090 Raszyn

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację usługi sprzątnięcia w obiektach Instytutu Badawczego Leśnictwa (IBL) - zaznacz X w kratce tej/tych części postępowania, na które składasz ofertę:

Część 1 – dotyczy wyspecyfikowanych budynków w Sękocinie Starym, 05-090 Raszyn, ul. Braci Leśnej 3;

Część 2 – dotyczy budynku biurowego IBL przy ul. Bitwy Warszawskiej Nr 3, 02-362 Warszawa,

oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdz. V Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), w tym te dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, określone w rozdziale V pkt 2 SIWZ.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdz. V Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), w tym te dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, określone w rozdziale V pkt 2 SIWZ, polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:
....., w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

Załącznik nr 4 (Istotne postanowienia Umowy)
do postępowania nr ZP 39-199015

Umowa
na usługę sprzątnia Obiektu/ów Instytutu Badawczego Leśnictwa w
Sękocinie Starym/w Warszawie

Umowa zawarta w dniu _____ r. w Sękocinie Starym (dalej „Umowa”)
pomiędzy:

Instytutem Badawczym Leśnictwa, ul. Braci Leśnej 3, Sękocin Stary, 05-090 Raszyn
reprezentowanym przez:

..... - Dyrektora IBL

zwanym dalej „Zamawiającym” lub „IBL”

a:

.....
.....

reprezentowanym przez:,

zwanego dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej wspólnie: „Stronami” lub osobno „Stroną”,

w związku z przeprowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) na

§ 1.

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek wykonania **usługi w zakresie sprzątnia w budynku/ach IBL, mieszczących się w (...).**

§ 2.

Integralną część umowy stanowi oferta przedstawiona przez Wykonawcę w postępowaniu przeprowadzonym na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zmianami) o wartości zamówienia przekraczającej równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP, znak sprawy ZP39-199015, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy stanowiąca **Załącznik Nr 2** do niniejszej Umowy.

§ 3.

1. Wykonawca oświadcza, że jest spółką i że osoby działające w jego imieniu są należycie umocowane/prowodzi jednoosobową działalność gospodarczą/. Na dowód powyższego Wykonawca przedkłada Odpis z KRS/ Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON/ wyciąg z CEIDG stanowiące **Załącznik Nr 5** do Umowy, oraz Decyzję w sprawie nadania numeru identyfikacji podatkowej stanowiącą **Załącznik Nr 6** do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na podstawie polisy Nr _____ wydanej przez _____ na sumę gwarancyjnąstanowiącej **Załącznik Nr 7**. W przypadku wygaśnięcia w/w polisy Wykonawca zobowiązany jest wykupić na własny koszt polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej, opiewająca na sumę gwarancyjną nie niższą niż obecna i utrzymywać ją w mocy przez okres obowiązywania Umowy.

§ 4.

1. Szczegółowy zakres prac określa i sposób ich realizacji określa zostały szczegółowo określone w **Załączniku Nr 1** do niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu wszystkich niezbędnych informacji mających wpływ na realizację umowy oraz niezwłocznego udzielania odpowiedzi w formie pisemnej, na zgłaszane przez Zamawiającego uwagi dotyczące realizacji przedmiotu umowy, w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia zgłoszenia.
3. **Zamawiający** zobowiązuje się do zapewnienia **Wykonawcy** dostępu do pomieszczeń w sposób umożliwiający prawidłowe i bezpieczne prowadzenie prac będących przedmiotem umowy.
4. W zakresie niniejszej umowy, Wykonawca będzie wykonywać czynności powszechnie przyjęte dla tego typu usług, zapewniając czystość, higienę i estetykę oraz zapewni utrzymanie czystości w pomieszczeniach i ciągach komunikacyjnych określonych w przedmiocie umowy.
5. Wykonawca przy świadczeniu usługi będącej przedmiotem umowy będzie używał środków o bezspornie dobrej jakości, posiadających wszystkie wymagane przez prawo atesty, badania, dopuszczające je do obrotu i użycia do powszechnego stosowania na terenie Polski oraz krajów Unii Europejskiej. . Wszystkie środki czystości użyte do realizacji przedmiotu umowy będą posiadać etykiety w języku polskim zawierające następujące informacje: nazwa wyrobu, nazwa producenta, ciężar lub pojemność opakowania, data produkcji i okres przydatności do użytku, skład chemiczny. Zamawiający ma prawo do bieżącej kontroli środków zastosowanych przez Wykonawcę w trakcie realizacji przedmiotu umowy i żądania zmiany środków w przypadku zakwestionowania ich jakości.
6. Środki, o których mowa w ust. 5 oraz potrzebny sprzęt, narzędzia, środki czystości i materiały do wykonania usługi, **włączając ręczniki papierowe, papier toaletowy oraz mydło do pojemników**, Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie.
7. **Jedynie ręczniki papierowe, papier toaletowy oraz mydło do pojemników będących w toaletach budynku CKW zabezpiecza Zamawiający.**
8. Oceny prawidłowości i wykonania prac objętych niniejszą umową dokonuje **Zamawiający**.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydawania poleceń pracownikom Wykonawcy, wykonującym czynności w zakresie obejmującym przedmiot umowy.

10. Na wniosek Zamawiającego, w przypadku zastrzeżeń do pracy określonego pracownika złożonych na piśmie, Wykonawca obowiązany jest do odsunięcia tej osoby od wykonywanych czynności na sprzątanym obiekcie.
11. Zamawiający wymaga zatrudnienia do realizacji zamówienia polegającym na wykonywaniu prac porządkowo-sprzątających pracowników na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę. Wykonawca lub podwykonawca przy realizacji zamówienia zatrudni ww. osoby na cały okres realizacji zamówienia. Zatrudnienie winno nastąpić na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy [Dz. U. 1974 Nr 24 poz. 141 z póź. zm.]
12. W przypadku ustania zatrudnienia np. rozwiązania stosunku pracy przez osobę, osoby, pracodawcę lub z innych przyczyn, w trakcie okresu o którym mowa w pkt 11, wykonawca zobowiązuje się w ich miejsce zatrudnić na pozostały okres realizacji zamówienia licząc od dnia ustania zatrudnienia, inne osoby, na warunkach, o których mowa w pkt. 11.
13. Wykonawca w terminie 5 dni licząc od daty rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy i na każde żądanie Zamawiającego przedstawi stosowne dokumenty potwierdzające zatrudnianie przez Wykonawcę osób wykonujących przedmiot umowy na podstawie umów o pracę, o których mowa w pkt 11.
14. Do realizacji prac objętych niniejszą umową **Wykonawca** będzie zatrudniał osoby, których niekaralność będzie potwierdzona informacją z Krajowego Rejestru Karnego.

§ 5.

1. W zakresie odpowiedzialności za mienie Zleceniodawcy, w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości (braki w majątku Zamawiającego), zniszczenie lub uszkodzenie w wyniku m.in. nieprawidłowego wykonywania czynności - prowadzone będzie postępowanie wyjaśniające, którego wyniki będą podstawą do materialnego wyrównania szkody.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo oraz szkody powstałe przy wykonywaniu obowiązków umowy lub w wyniku zdarzeń losowych, mogących wystąpić w trakcie realizacji umowy.
3. Wykonawcę obciążają koszty odszkodowania wobec osób trzecich w przypadku wyrządzenia im szkody z tytułu niewysprzątania pomieszczeń.
4. Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia kosztów rozmów telefonicznych, przeprowadzonych przez jego pracowników z urzędów telefonicznych Zamawiającego.
5. Bez zgody Zamawiającego, w trakcie wykonywania prac objętych umową w budynku Zamawiającego, nie mają prawa przebywać inne osoby niż pracownicy Wykonawcy.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działanie i zaniechanie osób, którymi posługuje się w ramach niniejszej umowy, jak również za zachowanie tajemnicy wszelkich informacji, co do których osoby, którymi się posługuje, mogły powziąć wiadomość w związku z wykonywaniem czynności objętych zakresem niniejszej umowy.

§ 6.

1. Wymagany stan osobowy stanowi [...], przy czym powierzchnia przypadająca na jednego pracownika nie może przekroczyć 300 m².
2. Wykonawca przedstawi przed przystąpieniem do realizacji Umowy:
 - 1.) wykaz osób przewidzianych do realizacji przedmiotu umowy, uwzględniający informacje o sposobie ich zatrudnienia – Załącznik nr
 - 2.) wykaz osób, które będą pełnić funkcję nadzorującą i kontrolującą pracę pracowników sprzątających obiekt/y wymienione w § 1 ust. 1
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo uzgadniania z Wykonawcą składu osobowego oraz wnoszenie uwag do przedstawionych wykazów osób, o których mowa w ust. 2.
4. W przypadku absencji pracownika, **Wykonawca** zapewnia zastępstwo.

5. Wykonawca oświadcza, że ma prawo przetwarzać na podstawie odrębnych przepisów dane osobowe osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy.
6. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę wykonania całości lub części przedmiotu umowy podwykonawcy, za czynności podwykonawcy Wykonawca będzie odpowiadał będzie jak za działania własne.
7. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za szkody ani następstwa nieszczęśliwych wypadków wyrządzone przez Wykonawcę osobom trzecim, które mogą zaistnieć w czasie realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca pokryje wszelkie szkody wyrządzone z tego tytułu.

§ 7.

Do koordynowania usługami wchodzącymi w zakres Umowy Strony wyznaczają:

ze strony Wykonawcy: _____, _____.

ze strony Zamawiającego:

1. Warszawa - Piotr Sadurek, tel. 603 740 703
2. Sękocin Stary – Rafał Mitlejner, tel. 727 499 588

§ 8.

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony od do
2. Każda ze Stron może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od uzyskania informacji jedynie z powodu:
 - 2.1. Uchybień leżących po stronie Wykonawcy:
 - a. jeżeli Wykonawca nie wywiązuje się z zobowiązań wynikających z Umowy, w szczególności poprzez niewykonywanie lub nienależyte wykonywanie w całości lub części usług przez okres przekraczający 5 dni,
 - b. w przypadku wszczęcia egzekucji z jakiegokolwiek znacznej części składników majątku Wykonawcy lub jakiegokolwiek części istotnej dla prowadzenia działalności Wykonawcy lub otwarcia postępowania likwidacyjnego,
 - 2.2. Uchybień leżących po stronie Zamawiającego:
 - a. W przypadku braku zapłaty Wynagrodzenia, za okres trzech (3) miesięcy, po uprzednim wezwaniu do zapłaty z wyznaczeniem dodatkowego terminu jednego (1) miesiąca, chyba że niedokonanie zapłaty Wynagrodzenia jest usprawiedliwione lub uzasadnione przez zdarzenia siły wyższej lub z powodu winy Wykonawcy,
3. W przypadku rażącego zaniedbania jednej ze stron przy wykonywaniu zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, może być rozwiązana w trybie natychmiastowym. Wypowiedzenie Umowy zgodnie z ust. 2 niniejszego paragrafu będzie skuteczne z chwilą doręczenia drugiej Stronie zawiadomienia o jej wypowiedzeniu.
4. Strona, z której winy nastąpiło rozwiązanie umowy w trybie natychmiastowym, zobowiązana jest do naprawienia szkody wynikającej z tego tytułu drugiej stronie na zasadach przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.
5. W przypadku, o którym mowa w pkt. 4 powyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do dnia odstąpienia.
6. Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron przy zachowaniu jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca. Wypowiedzenie wymaga formy pisemnej.

§ 9.

1. **Zamawiający** zobowiązuje się płacić **Wykonawcy** wynagrodzenie miesięcznie za wykonanie przedmiotu umowy w wysokości:
wartość netto: zł
(słownie: zł),
powiększoną o podatek VAT w kwocie: zł
(słownie: zł),
wartość brutto: zł
(słownie: zł)
2. Łączne wynagrodzenie **Wykonawcy** za cały okres obowiązywania umowy nie może przekroczyć kwoty:
wartość netto: zł
(słownie: zł),
powiększoną o podatek VAT w kwocie: zł
(słownie: zł),
wartość brutto:.....zł
(słownie:..... zł).
W przypadku gdyby z powodu wypowiedzenia lub rozwiązania umowy rzeczywiste wynagrodzenie było niższe, **Wykonawcy** nie przysługuje żadne roszczenie z tego tytułu.
3. **Zamawiający** upoważnia **Wykonawcę** do wystawienia faktury VAT bez swego podpisu.
4. Faktura wystawiona przez **Wykonawcę** będzie płatna w ciągu ____ dni od jej wystawienia, przelewem na konto wskazane przez **Wykonawcę** na fakturze.
5. Cena jednostkowa za 1 m² usługi zostały określone w **załączniku nr 2** do umowy, obejmuje wszystkie koszty **Wykonawcy** związane z należnym wykonaniem umowy i nie mogą ulec podwyższeniu przez okres trwania niniejszej umowy z zastrzeżeniem § 12.
6. Wysokość wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** ustalana jest każdorazowo z uwzględnieniem stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury.

§ 10.

1. W przypadku nienależytego wykonania prac zleconych dodatkowo lub niewykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, **Zamawiający** może dochodzić roszczeń z tytułu powstałych szkód.
2. Za nieterminową zapłatę należności przez **Zamawiającego**, **Wykonawcy** przysługuje prawo naliczania ustawowych odsetek za opóźnienie.

§ 11.

1. **Zamawiający** może żądać od **Wykonawcy** zapłaty kary umownej:
 - a. za niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie usługi w danym dniu - w wysokości 2% miesięcznego wynagrodzenia brutto **Wykonawcy**, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy,
 - b. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** – w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto **Wykonawcy**, o którym mowa w § 9 ust. 2 umowy,
 - c. za brak zapewnienia zastępstwa nieobecnego pracownika o którym mowa w § 6 ust. 4 – 200 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - d. za brak wykonania obowiązku przedstawienia umowy o pracę, o którym mowa w § 4 ust. 13, w wysokości 2% miesięcznego wynagrodzenia brutto **Wykonawcy**, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy,
 - e. za pełnienie usługi przez osoby nieuprawnione - 200 zł za każdy stwierdzony przypadek,

- f. za świadczenie usługi przez osobę po spożyciu lub pod wpływem alkoholu lub środków odurzających – 3.000 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - g. za niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie poleceń Zamawiającego odnośnie sposobu świadczenia usługi - 500 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - h. za udostępnienie przez Wykonawcę danych oraz informacji objętych tajemnicą przez Zamawiającego – 5.000 zł za każdy stwierdzony przypadek;
2. Niezależnie od naliczenia Wykonawcy kar umownych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy naprawienia szkód wyrządzonych na terenie objętym umową, wynikłych między innymi z dewastacji, kradzieży, kradzieży z włamaniem powstałe w okresie realizacji Umowy, jeśli szkody te przekraczają wysokość naliczonych kar.
 3. W przypadku zaistnienia szkody o której mowa w ust. 2 w terminie 7 dni od chwili jej ujawnienia Zamawiający powoła Komisję, do której zadań należeć będzie określenie przebiegu zdarzenia, okoliczności oraz wskazania strony odpowiedzialnej za wystąpienie okoliczności, której skutkiem było wystąpienie szkody. W skład Komisji na wniosek Wykonawcy może wejść jego 1 przedstawiciel.
 4. W przypadku stwierdzenia przez Komisję, iż szkoda powstała w wyniku niedopełnienia, niewykonania lub nienależytego wykonywania obowiązków przez Wykonawcę lub osoby, przy pomocy których Wykonawca świadczy usługi na rzecz Zamawiającego, Zamawiający może według swojego uznania albo zażądać od Wykonawcy zapłaty odszkodowania, w wysokości określonej przez Zamawiającego, albo zobowiązać Wykonawcę do naprawienia szkody w sposób wskazany przez Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia ustalenia okoliczności i stwierdzenia odpowiedzialności Wykonawcy. W przypadku nie naprawienia szkody w sposób wskazany przez Zamawiającego w terminie, o którym jest mowa powyżej, Zamawiający będzie uprawniony do żądania od Wykonawcy zapłaty odszkodowania w wysokości ustalonej przez Zamawiającego. W tym przypadku Zamawiający może pomniejszyć wynagrodzenie Wykonawcy o kwotę odszkodowania.
 5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych i innych odszkodowań z jego wynagrodzenia na podstawie noty księgowej po uprzednim wezwaniu przez Zamawiającego do zapłaty w terminie 7 dni.
 6. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości poniesionej szkody.
 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych - do wysokości poniesionej szkody.
 8. Zapłacenie jakiegokolwiek kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku kontynuowania świadczenia usługi ani z żadnych innych zobowiązań umownych.
 9. Zamawiający ma prawo do potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy lub dochodzenia zapłaty bezpośrednio od Wykonawcy, według swego wyboru bez konieczności zwracania się w tym zakresie do Wykonawcy.
 10. Kary umowne mogą podlegać kumulacji. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 100 % łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 9 ust. 2 umowy.

§ 12

1. Poza przypadkami wskazanymi w art. 144 ust. 1 pkt. 2-6 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany umowy w przypadku:
 - 1) w przypadku zmian organizacji wykonania usług z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w szczególności spowodowanych pracami remontowymi, modernizacją, przebudową. W takim przypadku Zamawiający zastrzega sobie prawo do pomniejszenia wynagrodzenia za usługi sprzątnięcia o powierzchnie wyłączone z eksploatacji, na co Wykonawca wyraża niniejszym zgodę.
 - 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.

2. W przypadku zmiany:
- 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

- Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

3. Wprowadzenie zmiany wskazanej w ust. 2 wymaga złożenia przez Wykonawcę w terminie 7 dni od daty wejścia w życie nowych przepisów:

- 1) wniosku o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia,
- 2) szczegółowego uzasadnienia wpływu zmian wskaźników na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, zawierającego w szczególności kalkulację uwzględniającą, zależnie od zakresu ogłoszonych zmian:
 - a. kosztorys przedstawiający proponowane ceny jednostkowe i wartości (netto, brutto);
 - b. liczbę pracowników zatrudnionych przy realizacji umowy;
 - c. formę zatrudnienia ww. pracowników;
 - d. wskazanie liczby pracowników objętych ubezpieczeniami społecznymi
 - e. lub ubezpieczeniem zdrowotnym;
 - f. wskazanie liczby pracowników zatrudnionych przy realizacji umowy objętych pracowniczymi planami kapitałowymi;
 - g. kopii, poświadczonego za zgodność z oryginałem, dokumentu potwierdzającego objęcie podatkiem od towarów i usług dostaw lub usług świadczonych
 - h. przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy.

Jeżeli do upływu 7 dni Wykonawca nie zwróci się do Zamawiającego o zmianę wysokości wynagrodzenia, Zamawiający uzna, że zmiana przepisów nie ma wpływu na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

4. Uzgodnione w wyniku negocjacji zmiany wynagrodzenia zostaną wprowadzone do umowy w formie aneksu.

5. Wprowadzone aneksem zmiany wynagrodzenia do umowy będą obowiązywały od pierwszego dnia miesiąca następującego po zawarciu aneksu.

6. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy nie podlega zmianie, jeżeli zmiana wskaźników określonych w art. 142 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych zostanie wprowadzona aktami prawnymi, które zostały opublikowane przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 13.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO):

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy, osób reprezentujących Wykonawcę, oraz osób, których dane zostaną udostępnione Instytutowi w związku z realizacją Umowy, jest Instytut Badawczym Leśnictwa z siedzibą w Sękocinie Starym przy ul. Braci Leśnej 3 (05-090 Raszyn), dalej zwany Instytutem.

2. Inspektor ochrony danych (dalej IOD) w Instytucie dostępny jest pod adresem email: iod@ibles.waw.pl lub pod numerem telefonu 22 7150607.

3. Dane osobowe osób wymienionych w ust. 1 pkt. 1) przetwarzane będą w celach związanych z:

a) związanych z zawarciem i wykonaniem Umowy, na podstawie art. 6 ust 1 lit. b) oraz f) RODO,

b) dochodzenia roszczeń i obrony przed roszczeniami (w szczególności: prowadzenia ewentualnych postępowań reklamacyjnych, windykacyjnych, sądowych, egzekucyjnych lub związanych z powstaniem szkód) oraz działań marketingowych prowadzonych przez Instytut, na podstawie art. 6 ust 1 lit. f) RODO,

c) ochrony żywotnych interesów osoby, na podstawie art. 6 pkt. 1. lit. d) RODO,

d) wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, na podstawie art. 6 pkt. 1. lit. e) RODO,

e) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze (np. obowiązki skarbowe, wymagane przepisami przechowywanie itp.), na podstawie art. 6 pkt. 1. lit. c) RODO.

4. odbiorcami danych osobowych osób wymienionych w ust. pkt. 1) będą pracownicy i współpracownicy Instytutu, organy i instytucje kontroli (nadzoru) oraz podmioty, którym Instytut może powierzyć działania wynikające z realizacji celów wymienionych w pkt. 3, na podstawie umowy powierzenia przetwarzania (dane nie będą przekazywane poza EOG).

5. Dane osobowe osób wymienionych w ust. 1 pkt. 1) będą przechowywane w ramach umów cywilno-prawnych przez okres określony w przepisach prawa w tym zakresie oraz zgodny z wewnętrznymi regulacjami przechowywania dokumentów w Instytucie ze szczególnym uwzględnieniem zapisów dotyczących realizowanych projektów zawartych m.in. w umowach, wytycznych, postanowieniach, podręcznikach oraz innych wiążących dokumentach dotyczących realizacji projektu, nie krócej niż do dnia przedawnienia roszczeń związanych z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy.

6. Osoba, której dane przetwarza Instytut, ma prawo dostępu do treści swoich danych, w tym uzyskania ich kopii oraz prawo do sprostowania, ograniczenia przetwarzania, żądania ich usunięcia, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Wykonawcy nie przysługuje prawo do przenoszenia danych osobowych.

7. Osoba, której dane przetwarza Instytut, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie Jego danych osobowych narusza przepisy RODO, jednak wcześniej może to skonsultować z IOD.

8. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia lub realizacji Umowy, zatem konsekwencją niepodania danych może być brak możliwości jej zawarcia lub realizacji

9. Dane osób wymienionych w ust. 1 pkt. 1) nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

10. Wykonawca oświadcza, że wypełni wobec osób, których dane przekaże Instytutowi w toku realizacji niniejszej umowy, ciążące na stronach obowiązki informacyjne z zakresu art. 13 i 14 RODO, a w szczególności poinformował te osoby o przetwarzaniu ich danych osobowych przez Instytut w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Wykonawca

oświadcza, że niezwłocznie przekaze osobom, których dane zostaną udostępnione Instytutowi w toku realizacji niniejszej umowy, informację o przetwarzaniu przez Instytut ich danych osobowych.

§ 14.

1. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie odpowiednie zastosowanie mają postanowienia SIWZ ZP39-199015 oraz oferty Wykonawcy. W przypadku rozbieżności pomiędzy przedmiotową SIWZ a niniejszą Umową, w pierwszej kolejności zastosowanie mają postanowienia niniejszej Umowy.
3. Wszystkie zmiany w treści niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Załączniki wymienione w treści Umowy stanowią jej integralną część.
5. Prawa i obowiązki Stron wynikające z Umowy nie mogą być przeniesione ani w całości ani w części na osobę trzecią bez pisemnej zgody drugiej Strony.
6. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Wszystkie spory wynikłe na tle stosowania postanowień niniejszej umowy nie dające się usunąć w drodze wzajemnych rokowań, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądów gospodarczych właściwych ze względu na siedzibę Zamawiającego.
8. Osoby podpisujące Umowę oświadczają, że są umocowanego podpisywania i składania oświadczeń woli w imieniu Strony, którą reprezentują i że umocowanie to nie wygasło w dniu zawarcia umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki do umowy:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – zał. Nr 1
2. Oferta wykonawcy – zał. nr 2
3. Wykaz osób przewidzianych do realizacji Przedmiotu Umowy, uwzględniający informacje o sposobie ich zatrudnienia – zał. Nr 3
4. Wykaz osób które będą pełnić funkcję nadzorującą i kontrolującą pracę pracowników sprzątających obiekty – zał. Nr 4
5. Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON stanowiące **Załącznik Nr 5**
6. Decyzję w sprawie nadania numeru identyfikacji podatkowej stanowiącą **Załącznik Nr 6** do umowy.
7. Polisa OC - od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy - **Załącznik Nr 7**

(Informacja: załączniki nr 3, 4, zostaną przedstawione Zamawiającemu przed przystąpieniem do realizacji.)

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację usługi sprzątnia w obiektach Instytutu Badawczego Leśnictwa (IBL) - zaznacz X w kratce tej/tych części postępowania, na które składasz ofertę:

Część 1 – dotyczy wyspecyfikowanych budynków w Sękocinie Starym, 05-090 Raszyn, ul. Braci Leśnej 3;

Część 2 – dotyczy budynku biurowego IBL przy ul. Bitwy Warszawskiej Nr 3, 02-362 Warszawa,

oświadczamy, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przed upływem terminu składania ofert wykonaliśmy niżej wskazane usługi sprzątnia – na potwierdzenie spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia:

Lp.	Nazwa wykonywanej usługi	Nazwa i adres zleceniodawcy dostawy	Termin wykonania od ... do ... (dd-mm-rr)	Wartość /zł/ netto i brutto

UWAGA:

- 1) Wykonawca wypełnia dla każdego zadania oddzielnie. W przypadku większej ilości usług prosimy o dodanie kolejnych wierszy tabeli.
- 2) Doświadczenie wykazane w powyższej tabeli powinno być opisane w sposób umożliwiający Zamawiającemu ocenę spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale VI pkt 2 a) SIWZ.
- 3) Do każdego zamówienia wymienionego w wykazie należy załączyć dokument potwierdzający, że dostawy zostały wykonane należycie. Przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy

....., dnia

.....
(imię i nazwisko)
Podpis osoby (osób) upoważnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy

**Załącznik nr 6 do SIWZ
do postępowania nr ZP 39-199015**

Instytut Badawczy Leśnictwa (IBL)
Sękocin Stary, ul. Braci Leśnej 3
05-090 Raszyn

Wykonawca:

.....
.....

(Pełna nazwa firmy, adres)

Reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA/
GRUPA KAPITAŁOWA**

**Składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień
publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.)**

Na potrzeby postępowania o udzielnie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację usługi sprzątania w obiektach Instytutu Badawczego Leśnictwa (IBL) - zaznacz X w kratce tej/tych części postępowania, na które składasz ofertę:

Część 1 – dotyczy wyspecyfikowanych budynków w Sękocinie Starym, 05-090 Raszyn, ul. Braci Leśnej 3;

Część 2 – dotyczy budynku biurowego IBL przy ul. Bitwy Warszawskiej Nr 3, 02-362 Warszawa, oświadczam, że w związku zamieszczonym przez Zamawiającego na stronie internetowej zbiorczym zestawieniem ofert wraz z informacją o firmach Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu:

* nie należę do jakiegokolwiek grupy kapitałowej / że podmiot, który reprezentuję nie należy do jakiegokolwiek grupy kapitałowej *.

* Należę / Należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2017 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798 z późn. zm.) wraz z Wykonawcą:

1.

2.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis wykonawcy)

Uwaga:

Wykonawca przekazuje oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp

W przypadku, gdy wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2017 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798 z późn. zm.), złożyli odrębne oferty, wykonawcy ci podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, chyba, że wykażą że istniejące pomiędzy nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

* Niepotrzebne skreślić