

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

na

**Dostawy oraz montażu elementów kompletnego wyposażenia meblowego opisanego w Załączniku nr 1 i wymienionego w Załączniku nr 2, w modernizowanym budynku dydaktyczno-konferencyjnym na działce nr ew. 374/10 w Sękocinie Starym, Gmina Raszyn zgodnie z Decyzją Starosty Pruszkowskiego nr 1308/2015 z dnia 4 września 2015 r.**

**nr sprawy: ZP 39-179021**

ZATWIERDZAM

ZASTĘPCA DYREKTORA  
ds. Naukowo-Badawczych

  
prof. dr hab. Jacek Hilszczański

dnia 11.08.2017

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

Instytut Badawczy Leśnictwa  
Sękocin Stary, ul. Braci Leśnej 3, 05-090 Raszyn  
Adres strony internetowej: www.ibles.pl

**II. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Wartości zamówienia przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

**III. Opis Przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa oraz montaż elementów kompletnego wyposażenia meblowego opisanego w Załączniku nr 1 i wymienionego w Załączniku nr 2, w modernizowanym budynku dydaktyczno-konferencyjnym na działce nr ew. 374/10 w Sękocinie Starym, Gmina Raszyn zgodnie z Decyzją Starosty Pruszkowskiego nr 1308/2015 z dnia 4 września 2015 r.. Szczegółowy opis zawierają załączniki:

- 1) Opis wyposażenia meblowego (Załącznik nr 1),
- 2) Zestawienie ilościowe (Załącznik nr 2),
- 3) protokół odbioru (Załącznik nr 3),
- 4) gwarancja Wykonawcy (Załącznik nr 4),
- 5) kosztorys (Załącznik nr 5),

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr II do SIWZ.

2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7.
6. Zamawiający wymaga dostarczenia próbek materiałów oraz gotowych wyrobów (pozycja 8,9 i 17 z załącznika nr 1) wraz ze złożeniem oferty.
7. Zamawiający wymaga załączenia do oferty atestów, aprobat i certyfikatów zgodności z PN i PN-EN materiałów użytych do wykonania przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający wymaga dostarczenia dokumentacji potwierdzających zgodność materiałów z przepisami p-poż i atestów PZH na lakiery, farby, bejce i kleje użyte do wykonania przedmiotu zamówienia.
9. Zamawiający wymaga dołączenia wypełnionego kosztorysu (Załącznik nr 5) do oferty.

**IV. Termin wykonania zamówienia.**

Wyposażenie meblowe powinno zostać dostarczone i zmontowane w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy.

**V. Warunki udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

a) w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy, zrealizował minimum 3 zamówienia gdzie dostarczył zestawy meblowe i oddał do użytku, o wartości sumarycznej co najmniej 1 000 000 zł brutto, potwierdzone załączonymi dokumentami (referencje) zaświadczającymi, że usługi te zostały wykonane należyście.

**Na potwierdzenie spełnienia powyższych wymagań Wykonawca przedstawi przed udzieleniem zamówienia, jeżeli jego oferta zostanie najwyżej oceniona (zgodnie z rozdz. VI pkt 4 SIWZ), wykaz zrealizowanych dostaw zgodnych z wymaganiami Zamawiającego (w przypadku, gdy określone dostawy są częścią większych zamówień należy podać budżet dotyczący wymaganego asortymentu prac i tylko te prace należy wymienić) wraz z załączonymi dokumentami (referencje) potwierdzającymi, że dostawy te zostały wykonane należyście (zgodnie z Załącznikiem nr V do SIWZ).**

b) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z Przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000 PLN.

**Na potwierdzenie spełnienia powyższego wymagania Wykonawca przedstawi przed udzieleniem zamówienia, jeżeli jego oferta zostanie najwyżej oceniona (zgodnie z rozdz. VI pkt 4 SIWZ), kopie polisy ubezpieczającej od odpowiedzialności cywilnej wraz z dowodem jej opłacenia, w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z Przedmiotem zamówienia.**

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki, o których mowa w rozdz. V. 1. 2) niniejszej SIWZ warunki powinni spełnić Wykonawcy łącznie.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. V. 1. 2) niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w rozdz. V. 4. niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
  - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub doświadczeniu innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5.
  - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują dostawy lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

#### **Va. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP.**

Dodatkowo ponad przesłanki wynikające z art. 24 ust. 1 pkt 12-23, Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu,

jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).

- 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy PZP, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

#### **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w Załączniku nr VII do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu **składa także oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ dotyczące tych podmiotów.**
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
  - a. **wykazu zrealizowanych usług zgodnych z wymaganiami Zamawiającego** (w przypadku, gdy określone prace są częścią większych zamówień dotyczących szerszego zakresu prac, należy podać budżet dotyczący wymaganego asortymentu prac i tylko te prace należy wymienić) wraz z załączonymi dokumentami (referencje) potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należyście (zgodnie z Załącznikiem nr VIII do SIWZ).
  - b. **kopii polisy ubezpieczającej od odpowiedzialności cywilnej wraz z dowodem jej opłacenia**, w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z Przedmiotem zamówienia.
  - c. **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
  - d. **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - e. **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- f. **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  6. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

#### **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ, (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których dopuszczalna jest forma pisemna.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Instytut Badawczy Leśnictwa Sękocin Stary, ul. Braci Leśnej 3, 05-090 Raszyn.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: **H.Kowalski@ibles.waw.pl**.
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
9. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
  - 1) w kwestiach formalnych – Pan **Hubert Kowalski**, email: H.Kowalski@ibles.waw.pl
  - 2) w kwestiach merytorycznych – Pan **Piotr Gołos** email: P.Golos@ibles.waw.pl
  - 3) w kwestiach technicznych – Pan **Marek Sybilski** email: M.Sybilski@ibles.waw.pl

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

#### **VIII. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **25 000 PLN** (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych) przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wniesione w:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).

3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku Citi Handlowy Nr 16 1030 1061 0000 0000 00788 945 z dopiskiem na przelewie: „**Wadium w postępowaniu ZP 39-179021**”
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w rozdz. VIII. 3 niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
  - 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
  - 2) innej niż pieniądz – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.
6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
7. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP.

#### **IX. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### **X. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr I** do SIWZ, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego Przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację, którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;
  - 2) oświadczenia wymienione w rozdziale VI. 1- 3 niniejszej SIWZ;
  - 3) dowód wniesienia wadium;
  - 4) dokument rejestracyjny (ewidencyjny) Wykonawcy.
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Zamawiający nie poniesie kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:  
**OFERTA PRZETARGOWA – Dostawa oraz montaż elementów kompletnego wyposażenia meblowego opisanego w Załączniku nr 1 i wymienionego w Załączniku nr 2, w modernizowanym budynku dydaktyczno–konferencyjnym na działce nr ew. 374/10 w Sękocinie Starym, Gmina Raszyn zgodnie z Decyzją Starosty Pruszkowskiego nr 1308/2015 z dnia 4 września 2015 r.**

### Postępowanie nr ZP 39-179021

**NIE OTWIERAĆ PRZED godz. 12:00 dnia 18.09.2017 r.**

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
13. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
14. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
17. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
18. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII

niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów Projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

#### **XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Braci Leśnej 3 w bud. B – pok. 119, **do dnia 18.09.2017 r., do godziny 11:00** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale X SIWZ.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wystania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdz. XI. 1 niniejszej SIWZ zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – przy ul. Braci Leśnej 3 w bud. B– pok.119, **w dniu 18.09.2017r., o godzinie 12:00.**
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie [www.ibles.pl](http://www.ibles.pl) informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### **XII. Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr I** do SIWZ, łącznej ceny ofertowej brutto za realizację Przedmiotu zamówienia.
2. łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją Przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem Przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości zmian ceny ofertowej brutto.
4. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę towaru, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

#### **XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Przez cenę oferty Zamawiający rozumie cenę za wykonanie Przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego. Cena za dostawę oraz montaż elementów kompletnego wyposażenia meblowego opisanego w Załączniku nr 1 i wymienionego w Załączniku nr 2, w modernizowanym budynku dydaktyczno-konferencyjnym na działce nr ew. 374/10 w Sękocinie Starym, Gmina Raszyn zgodnie z Decyzją Starosty Pruszkowskiego nr 1308/2015 z dnia 4 września 2015 r., musi zawierać wszystkie elementy kosztów (z uwzględnieniem podatku od towarów i usług, jak i innych opłat i podatków), koszt przeniesienia majątkowych praw autorskich jak również ewentualne opłaty licencyjne, koszty dostarczenia Przedmiotu zamówienia do siedziby IBL, koszty wynagrodzenia pracowników Wykonawcy.
2. W kryterium jakości wykonania Przedmiotu zamówienia Zamawiający oceniać będzie:
  - A. Okres gwarancji zaoferowany przez Wykonawcę;
  - B. Udokumentowane 3 realizacje lub dostawy wyposażenia meblowego w okresie 2015-2017 o wartości min. 1 000 000, 00 pln brutto każda



3. Zamawiający przy wyborze Wykonawcy posługiwał się będzie następującymi kryteriami zaproponowanymi przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym:

- cena dostawy (waga 60%), gdzie maksymalna liczba punktów wynosi 60 oraz
- jakość wykonania Przedmiotu zamówienia (waga 40%), gdzie maksymalna liczba punktów za to kryterium 40, z czego 20 pkt można uzyskać w pod kryterium **Gwarancja** oraz 20 pkt w pod kryterium **Udokumentowane realizacje w okresie 2015-2017 o wartości min. 1 000 000, 00 pln brutto każda**.

- 1) Za zaferowanie ceny, przyznaje się punkty według następującego wyliczenia:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{C_n}{C_{bo}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

$C_n$  - najniższa cena ofertowa brutto spośród badanych ofert;  
 $C_{bo}$  - cena brutto badanej oferty.

- 2) Za kryterium „Jakości wykonania Przedmiotu zamówienia” Zamawiający przyzna następującą liczbę punktów za zaferowanie przez Wykonawcę:

A. **Gwarancji** - punkty za to kryterium zostaną przyznane wg poniższych zasad:

- Wymagana gwarancja: 3 lata – 0 punktów.
- Zaferowanie gwarancji na 4 lata: 10 punktów.
- Zaferowanie gwarancji na 5 lat: 20 punktów.

Maksymalna liczba punktów za to kryterium: 20

B. **Udokumentowane realizacje w okresie 2015-2017 o wartości min. 1 000 000, 00 pln brutto każda**

- 3 realizacje wymagane w V.1.2) a) niniejszej SIWZ: 0 punktów
  - 4 realizacje poza 3 wymaganymi w V.1.2) a) niniejszej SIWZ: 10 punktów.
  - 5 realizacji poza 3 wymaganymi w V.1.2) a) niniejszej SIWZ: 20 punktów
- Maksymalna liczba punktów za to kryterium: 20

- Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają zasadom określonym w ustawie i spełniają wymagania określone w SIWZ.
- Cena powinna być podana cyfrowo i słownie.
- Maksymalnie oferta może uzyskać 100 pkt.
- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów łącznie za oba kryteria.
- Jedynym punktem odniesienia będą oferty złożone w postępowaniu ZP 39-179021.

- 1) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

- Cena (**C**),
- Jakości Przedmiotu zamówienia (**J**).

- 2) Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + J$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – łączna cena ofertowa brutto;

J – łączna liczba punktów przyznana ofercie w kategorii „Jakość Przedmiotu zamówienia”;

- 3) Ocena punktowa w kryterium „łączna cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.
- 4) Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- 5) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 6) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).
- 7) Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji Przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości **5% ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359).
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 ustawy PZP.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
5. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotą zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.

6. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji Projektu ww. dokumentu.
7. Zamawiający zwraca wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie należytego wykonania umowy na następujących warunkach:
  - a) 50% zabezpieczenia zostanie zwrócone (zwolnione) w terminie 30 dni po upływie połowy okresu gwarancji deklarowanej przez Zamawiającego w punkcie 2 par. 17 umowy.
  - b) 50% zabezpieczenia przeznaczona jest na pokrycie ewentualnych roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady. Zwrot (zwolnienie) zabezpieczenia nastąpi w terminie 15 dni po upływie okresu gwarancji deklarowanej przez Zamawiającego w punkcie 2 par. 17 umowy.

**XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Wzór umowy, stanowi Załącznik nr II do SIWZ.

**XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

**XVIII. Załączniki**

Załącznik nr I – Formularz ofertowy

Załącznik nr II – Istotne postanowienia umowy

Załącznik nr III – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia/i spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr IV – Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów Wykonawcy

Załącznik nr V – Wykaz dostaw

Załączniki 1 -5

.....  
(Pieczęć Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTOWY**  
do postępowania .....

Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:

.....  
.....  
.....

Zarejestrowany adres Wykonawcy:

.....  
.....

Numer telefonu .....

Numer faksu .....

REGON ..... NIP .....

e-mail: .....

W odpowiedzi na przetarg nieograniczony ogłoszony przez Instytut Badawczy Leśnictwa na Dostawy oraz montażu elementów kompletnego wyposażenia meblowego opisanego w Załączniku nr 1 i wymienionego w Załączniku nr 2, w modernizowanym budynku dydaktyczno-konferencyjnym na działce nr ew. 374/10 w Sękocinie Starym, Gmina Raszyn zgodnie z Decyzją Starosty Pruszkowskiego nr 1308/2015 z dnia 4 września 2015 r., przedkładamy niniejszą ofertę, oświadczając jednocześnie, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ ZP 39-179021).

Oferujemy realizację Przedmiotu zamówienia zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego, opisanymi w Załącznikach 1-9 do SIWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia

za łączną cenę brutto .....zł

słownie .....zł

w tym VAT.....zł

słownie: .....zł

cenę netto..... zł

słownie..... zł

Biorąc pod uwagę poza cenowe kryteria oceny **deklarujemy, zaznaczając X w odpowiedniej kratce**<sup>1</sup>:

a) gwarancję w wymiarze:

3 lata gwarancji (0 punktów)

<sup>1</sup> Biorąc pod uwagę poza cenowe kryteria oceny, Wykonawca deklaruje ich spełnienie, zaznaczając X w odpowiedniej kratce, w wymienionych kryteriach. W przypadku gdy Wykonawca zaznaczy więcej niż jeden X w dowolnym z kryteriów, Zamawiający uzna za ważną zadeklarowaną opcję o najwyższej wartości. W przypadku gdy Wykonawca nie zaznaczy X w dowolnym z kryteriów Zamawiający uzna za ważną zadeklarowaną opcję o najniższej wartości.

4 lata gwarancji (10 punktów)

5 lat gwarancji (20 punktów)

**WAŻNE: Gwarancja wymagana min. 3 lata**

b) Udokumentowane realizacje lub dostawy w okresie 2015-2017 o wartości min. 1 000 000, 00 pln brutto każda

3 wymagane w **pkt V.1.2) a) SIWZ ZP39-179014**: (0 punktów)

4 realizacja poza 3 wymagane w **pkt V.1.2) a) SIWZ ZP39-179014**: (10 punktów)

5 realizacje poza 3 wymagane w **pkt V.1.2) a) SIWZ ZP39-179014**: (20 punktów)

Oświadczam(-y), że na dzień składania ofert brak jest podstaw do wykluczenia mnie/nas z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 ustawy.

Oświadczam(-y), że jestem(-śmy) związani niniejszą ofertą przez 60 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert. Oświadczam(-y), że zapoznałem (-liśmy) się z dokumentem Wzór umowy, który jest integralną częścią SIWZ i zobowiązuję(-my) się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia Umowy na określonych tam warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Oświadczam(-y), że akceptuję(-emy) warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy. Osoba upoważniony/a do reprezentowania Wykonawcy w trakcie trwania postępowania o zamówienie

.....  
(imię i nazwisko)

Do oferty załączamy następujące dokumenty i oświadczenia:

.....  
.....

.....  
miejscowość      data

.....  
(podpis i pieczęć imienna lub czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania firmy i zaciągnięcia zobowiązania)

Złożenie oświadczenia na formularzu JEDZ jest obowiązkowe jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8. Zamawiający zobligowany jest wskazać zakres informacji koniecznych do wypełnienia.

## STANDARDOWY FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA

### Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

*W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia<sup>2</sup>. Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia<sup>3</sup> w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:*

Dz.U. UE S numer [], data [], strona [],

Numer ogłoszenia w Dz.U. S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]-[ ][ ][ ][ ][ ][ ]

Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:

W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [...]

#### INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.

Tożsamość zamawiającego <sup>4</sup>	<b>Odpowiedź:</b>
Nazwa:	Instytut Badawczy Leśnictwa
<b>Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia <sup>5</sup> :	Dostawy oraz montażu elementów kompletnego wyposażenia meblowego opisanego w Załączniku nr 1 i wymienionego w Załączniku nr 2, w modernizowanym budynku dydaktyczno-konferencyjnym na działce nr ew. 374/10 w Sękocinie Starym, Gmina Raszyn zgodnie z Decyzją Starosty Pruszkowskiego nr 1308/2015 z dnia 4 września 2015 r.

<sup>2</sup> Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia.

<sup>3</sup> W przypadku instytucji zamawiających: wstępne ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo ogłoszenie o zamówieniu.

W przypadku podmiotów zamawiających: okresowe ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania.

<sup>4</sup> Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia. W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających.

<sup>5</sup> Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia.

Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy)<sup>6</sup>:

ZP 39-179021

**Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca.**

## Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

### A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa:	[ ]
Numer VAT, jeżeli dotyczy: Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	[ ] [ ]
Adres pocztowy:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów <sup>7</sup> : Telefon: Adres e-mail: Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):	[.....] [.....] [.....] [.....]
<b>Informacje ogólne:</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem <sup>8</sup> ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
<b>Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone<sup>9</sup></b> : czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym” <sup>10</sup> lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego? <b>Jeżeli tak,</b> jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  [...] [...]

<sup>6</sup> Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia.

<sup>7</sup> Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>8</sup> Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które **zatrudnia mniej niż 10 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 2 milionów EUR**.

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które **zatrudnia mniej niż 50 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 10 milionów EUR**.

**Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR**

<sup>9</sup> Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.

<sup>10</sup> Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.

której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.	
Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
<p><b>Jeżeli tak:</b></p> <p><b>Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.</b></p> <p>a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy:</p> <p>b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:</p> <p>c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie<sup>11</sup>:</p> <p>d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji?</p> <p><b>Jeżeli nie:</b></p> <p><b>Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku.</b></p> <p><b>WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia:</b></p> <p>e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim?</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p>
<b>Rodzaj uczestnictwa:</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami <sup>12</sup> ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

<sup>11</sup> Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.

<sup>12</sup> Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu.



Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.	
<b>Jeżeli tak:</b> a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.): b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia: c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział:	a): [.....] b): [.....] c): [.....]
<b>Części</b>	<b>Odpowiedź:</b>
W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.	[ ]

**B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY**

<i>W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:</i>	
<b>Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	[.....]

**C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW**

<b>Zależność od innych podmiotów:</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

**Jeżeli tak**, proszę przedstawić – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty. Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych.

O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V<sup>13</sup>.

D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA

**(Seksja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)**

<b>Podwykonawstwo:</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli <b>tak i o ile jest to wiadome</b> , proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: [...]

**Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.**

<sup>13</sup>

Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3.

### Część III: Podstawy wykluczenia

#### A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:

1. udział w **organizacji przestępczej**<sup>14</sup>;
2. **korupcja**<sup>15</sup>;
3. **nadużycie finansowe**<sup>16</sup>;
4. **przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną**<sup>17</sup>
5. **pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu**<sup>18</sup>
6. **praca dzieci i inne formy handlu ludźmi**<sup>19</sup>.

Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:	Odpowiedź:
Czy w stosunku do <b>samemu wykonawcy</b> bądź <b>jakiegokolwiek</b> osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, <b>wydany został prawomocny wyrok</b> z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] <sup>20</sup>
<b>Jeżeli tak</b> , proszę podać <sup>21</sup> : a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania; b) wskazać, kto został skazany [ ]; c) <b>w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:</b>	a) data: [ ], punkt(-y): [ ], powód(-ody): [ ] b) [.....] c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] <sup>22</sup>

<sup>14</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

<sup>15</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

<sup>16</sup> W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

<sup>17</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podżeganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 te samej decyzji ramowej.

<sup>18</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

<sup>19</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

<sup>20</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>21</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>22</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia <sup>23</sup> („samooczyszczenie”)?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki <sup>24</sup> :	[.....]

B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE

<b>Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:</b>	<b>Odpowiedź:</b>	
Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
<p><b>Jeżeli nie</b>, proszę wskazać:</p> <p>a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy;</p> <p>b) jakiej kwoty to dotyczy?</p> <p>c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków:</p> <p>1) w trybie <b>decyzji</b> sądowej lub administracyjnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca?</li> <li>- Proszę podać datę wyroku lub decyzji.</li> <li>- W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona, długość okresu wykluczenia:</li> </ul> <p>2) w <b>inny sposób</b>? Proszę sprecyzować, w jaki:</p> <p>d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?</p>	<b>Podatki</b>	<b>Składki na ubezpieczenia społeczne</b>
	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>- <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p> <p>c2) [ ...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>- <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p> <p>c2) [ ...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]</p>
Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): <sup>25</sup> [.....][.....][.....]	

<sup>23</sup> Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.

<sup>24</sup> Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.

<sup>25</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<p><b>Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.</b></p>	
<p><b>Informacje dotyczące ewentualnej niewypłacalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych</b></p>	<p><b>Odpowiedź:</b></p>
<p>Czy wykonawca, <b>wedle własnej wiedzy</b>, naruszył <b>swoje obowiązki</b> w dziedzinie <b>prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy</b><sup>27</sup>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samoczyszczenie”)?  <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  <b>Jeżeli tak</b>, proszę opisać przedsięwzięte środki:  [.....]</p>
<p>Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji:  a) <b>zbankrutował</b>; lub  b) <b>prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe</b> lub likwidacyjne; lub  c) zawarł <b>układ z wierzycielami</b>; lub  d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych<sup>28</sup>; lub  e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub  f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona?  <b>Jeżeli tak:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Proszę podać szczegółowe informacje:</li> <li>– Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej<sup>29</sup>.</li> </ul> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>– [.....]  – [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):  [.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca jest winien <b>poważnego wykroczenia zawodowego</b><sup>30</sup>?  Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samoczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  <b>Jeżeli tak</b>, proszę opisać przedsięwzięte środki:</p>

<sup>26</sup> Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/UE.

<sup>27</sup> O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

<sup>28</sup> Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia.

<sup>29</sup> Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

<sup>30</sup> W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

	[.....]
<p>Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami <b>porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji</b>?</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę opisać przedsięwzięte środki:</p> <p>[.....]</p>
<p>Czy wykonawca wie o jakimkolwiek <b>konflikcie interesów</b><sup>31</sup> spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia?</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą <b>doradzał(-o)</b> instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób <b>zaangażowany(-e) w przygotowanie</b> postępowania o udzielenie zamówienia?</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została <b>rozwiązana przed czasem</b>, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową?</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę opisać przedsięwzięte środki:</p> <p>[.....]</p>
<p>Czy wykonawca może potwierdzić, że:</p> <p>a) nie jest winny poważnego <b>wprowadzenia w błąd</b> przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji;</p> <p>b) nie <b>zataił</b> tych informacji;</p> <p>c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz</p> <p>d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

<sup>31</sup>

Wskazanym w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWIDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym	Odpowiedź:
<p>Czy mają zastosowanie <b>podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym</b> określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia?</p> <p>Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]<sup>32</sup></p>
<p><b>W przypadku</b> gdy ma zastosowanie <b>którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym</b>, czy wykonawca <b>przedsięwziął środki</b> w celu samooczyszczenia?</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę opisać <b>przedsięwzięte środki</b>:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p>

<sup>32</sup>

Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.



## Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja α lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

α: OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

<b>Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:</b>	
<b>Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji</b>	<b>Odpowiedź</b>
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

### A: KOMPETENCJE

<b>Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.</b>	
<b>Kompetencje</b>	<b>Odpowiedź</b>
<b>1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym</b> prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy <sup>33</sup> . Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[...]  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
<b>2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi:</b> Czy konieczne jest posiadanie określonego zezwolenia lub bycie członkiem określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy?  Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [ ... ] <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

### B: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

<b>Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.</b>	
<b>Sytuacja ekonomiczna i finansowa</b>	<b>Odpowiedź:</b>
1a) Jego („ogólny”) roczny obrót w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący: <b>i/lub</b> 1b) Jego średni roczny obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym	rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta  (liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta

<sup>33</sup> Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku.

*Handwritten signature*



<p><b>ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący<sup>34</sup> ():</b> Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Jego roczny („specyficzny”) <b>obrót w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem</b> i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący:</p>	<p>rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta</p>
<p><b>i/lub</b> 2b) Jego <b>średni roczny obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący<sup>35</sup>:</b> Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) W odniesieniu do <b>wskaźników finansowych<sup>36</sup></b> określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(określenie wymaganego wskaźnika – stosunek X do Y<sup>37</sup> – oraz wartość): [.....], [.....]<sup>38</sup></p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) W ramach <b>ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego</b> wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę: Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) W odniesieniu do <b>innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych</b>, które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że Jeżeli odnośna dokumentacja, która <b>mogła</b> zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>

<sup>34</sup> Jedyne jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<sup>35</sup> Jedyne jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<sup>36</sup> Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

<sup>37</sup> Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

<sup>38</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

C: ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

Zdolność techniczna i zawodowa	Odpowiedź:								
<p>1a) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na roboty budowlane: W okresie odniesienia<sup>39</sup> wykonawca wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju: Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...] Roboty budowlane: [.....]  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi: W okresie odniesienia<sup>40</sup> wykonawca zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju: Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych<sup>41</sup>:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Opis</th> <th>Kwoty</th> <th>Daty</th> <th>Odbiorcy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy				
Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy						
<p>2) Może skorzystać z usług następujących pracowników technicznych lub służb technicznych<sup>42</sup>, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości: W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót:</p>	<p>[.....]  [.....]</p>								
<p>3) Korzysta z następujących urzędów technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości, a jego zaplecze naukowo-badawcze jest następujące:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy zarządzania łańcuchem dostaw i śledzenia łańcucha dostaw:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu: Czy wykonawca zezwoli na przeprowadzenie kontroli<sup>43</sup> swoich zdolności produkcyjnych lub zdolności technicznych, a w razie konieczności także dostępnych mu środków naukowych i</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>								

<sup>39</sup> Instytucje zamawiające mogą wymagać, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i dopuszczać legitymowanie się doświadczeniem sprzed ponad pięciu lat.

<sup>40</sup> Instytucje zamawiające mogą wymagać, aby okres ten wynosił do trzech lat, i dopuszczać legitymowanie się doświadczeniem sprzed ponad trzech lat.

<sup>41</sup> Innymi słowy, należy wymienić wszystkich odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

<sup>42</sup> W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

<sup>43</sup> Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ rządowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę.

<b>badawczych, jak również środków kontroli jakości?</b>	
6) Następującym <b>wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi</b> legitymuje się: a) sam usługodawca lub wykonawca: <b>lub</b> (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): b) jego kadra kierownicza:	a) [.....]  b) [.....]
7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące <b>środki zarządzania środowiskowego</b> :	[.....]
8) Wielkość <b>średniego rocznego zatrudnienia</b> u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące	Rok, średnie roczne zatrudnienie: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Rok, liczebność kadry kierowniczej: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]
9) Będzie dysponował następującymi <b>narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi</b> na potrzeby realizacji zamówienia:	[.....]
10) Wykonawca <b>zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom<sup>44</sup></b> następującą część <b>(procentową)</b> zamówienia:	[.....]
11) W odniesieniu do <b>zamówień publicznych na dostawy</b> : Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności. Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
12) W odniesieniu do <b>zamówień publicznych na dostawy</b> : Czy wykonawca może przedstawić wymagane <b>zaświadczenia</b> sporządzone przez urzędowe <b>instytuty</b> lub agencje <b>kontroli jakości</b> o uznanych kompetencjach, potwierdzające zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia? <b>Jeżeli nie</b> , proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  [...]  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

<sup>44</sup> Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca **postanowi** zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia **oraz** polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).

D: SYSTEMY ZAPEWNIANIA JAKOŚCI I NORMY ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego	Odpowiedź:
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić <b>zaświadczenia</b> sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych <b>norm zapewniania jakości</b>, w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych?  <b>Jeżeli nie</b>, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione:                      Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić <b>zaświadczenia</b> sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych <b>systemów lub norm zarządzania środowiskowego</b>?  <b>Jeżeli nie</b>, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące <b>systemów lub norm zarządzania środowiskowego</b> mogą zostać przedstawione:                      Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):                      [.....][.....][.....]</p>

## Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określili obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu. Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:**

**Wykonawca oświadcza, że:**

Ograniczanie liczby kandydatów	Odpowiedź:
W następujący sposób <b>spełnia</b> obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów: W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla <b>każdego</b> z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty: Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej <sup>45</sup> , proszę wskazać dla <b>każdego</b> z nich:	[....]  <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <sup>46</sup>  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....] <sup>47</sup>

## Część VI: Oświadczenia końcowe

*Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ja), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.*

*Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ja), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:*

*a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim<sup>48</sup>, lub*

*b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.<sup>49</sup>, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.*

*Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ja) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskać(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrótowy opis, adres publikacyjny w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, numer referencyjny)].*

Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y): [.....]

<sup>45</sup> Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź.

<sup>46</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>47</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>48</sup> Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urzędu lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

<sup>49</sup> W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE.

**Istotne postanowienia umowy****Umowa**

zawarta w dniu ..... 2017 r. w Sękocinie Starym pomiędzy  
 Instytutem Badawczym Leśnictwa,  
 05-090 Sękocin Stary,  
 ul. Braci Leśnej 3,  
 NIP 525-00-09-200  
 Regon 000115832  
 KRS 0000039417

reprezentowanym przez:

**dr hab. Janusza Czerepko, prof. nadzw. IBL – Dyrektora Instytutu Badawczego Leśnictwa**  
 zwaną dalej „Zamawiającym”

a podmiotem:

Nazwa

.....  
 Adres .....

zarejestrowanym w ..... pod numerem .....

NIP .....

Regon .....

reprezentowanym przez:

.....  
 .....

na podstawie aktualnego wydruku z CI KRS/CEIDG przedłożonego do niniejszej umowy zwanym  
 dalej „Wykonawcą”

Niniejsza umowa zostaje zawarta w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164.- tekst jednolity) dotyczącego „**Dostawy oraz montażu elementów kompletnego wyposażenia meblowego opisanego w Załączniku nr 1 i wymienionego w Załączniku nr 2, w modernizowanym budynku dydaktyczno–konferencyjny na działce nr ew. 374/10 w Sękocinie Starym, Gmina Raszyn zgodnie z Decyzją Starosty Pruszkowskiego nr 1308/2015 z dnia 4 września 2015 r.**”

**Wykonawca** deklaruje, że od daty okazania odpisu z Rejestrów Przedsiębiorców do daty podpisania niniejszej umowy nie nastąpiły zmiany w jego reprezentacji, które wpłynęłyby na ważność uzgodnień w niej zawartych.

**Wykonawca** dokonał wyceny oferty na podstawie zestawienia jakie zawiera **Załącznik nr 2** oraz opisie przedmiotu zamówienia zgodnie z załączonym opisem wyposażenia meblowego w **Załącznik nr 1**.

## § 1

### I. DEFINICJE

Użyte w treści umowy pojęcia i określenia oznaczają:

1) **Umowa** – umowa na **dostawę oraz montaż elementów kompletnego wyposażenia meblowego**, zawarta pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, na warunkach zapisanych w niniejszym dokumencie oraz w **Załącznikach nr 1-2** stanowiących integralną część umowy;

2) **Przedmiot umowy** – wyposażenie meblowe wraz z dostawą i montażem, a także z dokumentacją poświadczającą spełnienie przez wszystkie dostarczone elementy wymienione w Załączniku nr 1 i 2, wymogi ppoz. wraz z atestami na materiały wykorzystane do ich produkcji, które wykonanie zleca **Wykonawcy** na podstawie niniejszej umowy **Zamawiający**;

3) **Dokumentacja przedmiotu umowy** – zbiór następujących dokumentów:

1) dokumenty zgodności z wymogami przeciwpożarowymi

2) dokumenty zgodności z wymogami sanitarnymi

3) atesty materiałów użytych do wyprodukowania przedmiotu zamówienia

4) **Wada** – cecha zmniejszająca wartość lub użyteczność wykonanych przedmiotów lub ich części, materiałów, itp., ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia rzeczy, a ponadto jakiegokolwiek elementu wymienionego w **Załączniku nr 2** wykonanego niezgodnie z dokumentacją projektowo-techniczną lub innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami, wiedzą techniczną, warunkami technicznymi wykonania przedmiotu zamówienia oraz innymi dokumentami wymaganymi przez przepisy prawa bądź sprzecznych z wymogami **Zamawiającego**.

5) **Odbiór końcowy (ostateczny)** – protokolarne, z udziałem **Zamawiającego i Wykonawcy**, przekazanie **Zamawiającemu** przedmiotu umowy w stanie gotowym do eksploatacji (Protokół odbioru. Odbiór końcowy może nastąpić po przekazaniu **Zamawiającemu** pełnej dokumentacji dostawy i montażu przedmiotu zamówienia.

6) **Gwarancja jakości (gwarancja)** – zobowiązanie **Wykonawcy** do usunięcia wady fizycznej – naprawienia wadliwie wykonanych elementów i wyposażenia meblowego robót lub dostarczenia rzeczy wolnej od wad (materiału, urządzenia) – jeżeli wady te ujawniają się w okresie gwarancji, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym, a opisanych szczegółowo w § 17 umowy. Potwierdzeniem powyższego jest złożenie przez **Wykonawcę** karty gwarancji jakości wyposażenia meblowego, sporządzonej przy zachowaniu zasad określonych w § 17 umowy.

7) **Rękojmia za wady** – odpowiedzialność **Wykonawcy** za wady przedmiotu umowy na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

## § 2

### II. OŚWIADCZENIA STRON

#### 1. Wykonawca oświadcza, że:

1) posiada zdolność do zawarcia umowy, która stanowi ważne i prawnie wiążące dla niego zobowiązanie,

2) pozostaje podmiotem prawidłowo utworzonym, istniejącym i prowadzącym działalność gospodarczą zgodnie z prawem polskim, a w stosunku do niego nie został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub upadłości z możliwością zawarcia układu lub wniosek o otwarcie postępowania naprawczego, ani też nie została otwarta likwidacja,

3) zawarcie i wykonanie umowy nie stanowi naruszenia jakiegokolwiek umowy lub zobowiązania, której stroną jest **Wykonawca** oraz nie stanowi naruszenia jakiegokolwiek decyzji administracyjnej, zarządzenia, postanowienia lub wyroku wiążącego **Wykonawcy**,

4) posiada odpowiednie środki i wiedzę niezbędne do należytego wykonania umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i standardami zawodowymi, a jego sytuacja finansowa pozwala na realizację wynikających z niej zobowiązań, bez pobierania zaliczek od **Zamawiającego**,

5) zapewni wykonanie przedmiotu zamówienia z należytą starannością, w sposób zgodny z ustaleniami, wymaganiami ustaw, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej,

6) do realizacji przedmiotu umowy użyte zostaną materiały i wyroby, które posiadają właściwości użytkowe opisane w opisie technicznym przedmiotu zamówienia, a także posiadają ważne atesty, aprobaty techniczne i deklaracje zgodności dopuszczające je do obrotu i stosowania ich na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Przedstawione dokumenty materiałowe będą opisane przez **Wykonawcę** nadzorującą prawidłową realizację przedmiotu umowy klauzulą zgodności dostarczonych materiałów i wyrobów z opisem technicznym i wytycznymi opracowanymi przez zespół

7) przeprowadził szczegółową ocenę dokumentacji przetargowej, odbył wizję lokalną i nie stwierdził błędów, sprzeczności lub braków, które mogłyby wpłynąć na należyte wykonanie zadania,

8) przeprowadził w oparciu o pozyskane informacje oraz przeprowadzoną wizję lokalną obiektu, w którym wykonywane będą prace ocenę możliwości realizacji przedmiotu umowy i jest w pełni świadomy, co do specyfikacji technicznej, warunków fizycznych oraz ograniczeń odnoszących się do uwarunkowań technicznych i konstrukcyjnych modernizowanego obiektu, dostępu, mediów, jak również organizacji i funkcjonowania terenu inwestycji (środki transportu i komunikacji, składowanie materiałów, energia elektryczna, woda, instalacje terenu, odległość od publicznych lub prywatnych miejsc składowania odpadów itp.),

9) przeprowadzona ocena opracowania i terenu robót pozwoliła na dokonanie ostatecznej kalkulacji wynagrodzenia, w związku, z czym Wykonawca nie będzie wnosił względem Zamawiającego roszczeń finansowych, wynikających z błędów i nieścisłości w jego własnych ustaleniach, co do zakresu prac, będących przedmiotem umowy, a będących w szczególności skutkiem niedostatecznego zapoznania się z udostępnionym przez Zamawiającego opisem przedmiotu zamówienia oraz wizji lokalnej.

## 2. Zamawiający oświadcza, że:

a) posiada zdolność do zawarcia umowy, która stanowi ważne i prawnie wiążące dla niego zobowiązanie.

b) zawarcie i wykonanie umowy nie stanowi naruszenia jakiegokolwiek umowy lub zobowiązania, których stroną jest Zamawiający oraz nie stanowi naruszenia jakiegokolwiek decyzji administracyjnej, zarządzenia, postanowienia lub wyroku wiążącego Zamawiającego;

c) posiada środki finansowe konieczne do należytego wykonania umowy.

### § 3

## III. PRZEDMIOT UMOWY

Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace w ramach zadania „**Dostawy oraz montażu elementów kompletnego wyposażenia meblowego opisanego w Załączniku nr 1 i wymienionego w Załączniku nr 2 w modernizowanym budynku dydaktyczno–konferencyjny na działce nr ew. 374/10 w Sękocinie Starym, Gmina Raszyn zgodnie z Decyzją Starosty Pruszkowskiego nr 1308/2015 z dnia 4 września 2015 r.**”

1. Na przedmiot umowy składa się zakres rzeczowy zadania, określony w dokumentacji stanowiącej załączniki do SIWZ, w tym następujące dokumenty:

1) Opis wyposażenia meblowego (**Załącznik nr 1**),

2) Zestawienie ilościowe przedmiotu zamówienia (**Załącznik nr 2**),

3).Kosztorys (**Załącznik nr 5**)

Wymienione załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.



Dokumenty te należy traktować, jako wzajemnie się wyjaśniające i uzupełniające. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek rozbieżności lub wieloznaczności nie będzie to powodowało ograniczania zakresu przedmiotu umowy ani ograniczania zakresu wymaganej staranności.

2. Ogólny zakres przedmiotu umowy opisany w oparciu o Wspólny Słownik Zamówień (CPV 2008) zawiera w szczególności, lecz nie wyłączenie:

**CPV - 39000000-2**

3. **Wykonawcy** znane są warunki realizacji przedmiotu umowy, w szczególności zapoznał się z dokumentacją techniczną i lokalizacją inwestycji oraz z założeniami i oczekiwaniami Zamawiającego zawartymi w dokumentacji przetargowej, zgodnie ze złożonym oświadczeniem z **§2 ust.1 pkt 9-11 umowy**.

4. **Wykonawca** zobowiązany jest do wykonania w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w **§14 ust.4 umowy** wszelkich prac niezbędnych do zrealizowania przedmiotu umowy, również tych, których konieczność ujawni się w trakcie realizacji prac, a które posiadający odpowiednią wiedzę i doświadczenie **Wykonawca** powinien był przewidzieć na podstawie udostępnionej dokumentacji w postaci opisu technicznego oraz wystroju i wyposażenia wnętrza budynku, obowiązujących przepisów techniczno-budowlanych i administracyjnych, jak również wiedzy technicznej i doświadczenia.

#### § 4

#### IV. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca ma obowiązek wykonać wszystkie prace objęte niniejszą umową zdefiniowane szczegółowo w Załączniku nr 1 i 2 z należytą starannością oraz usunąć wszelkie wady w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

2. Wszystkie elementy wyposażenia meblowego wymienione w Załączniku nr 2 Wykonawca zamontuje i ustawi według potrzeb Zamawiającego we wskazanych salach i pomieszczeniach modernizowanego obiektu.

3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy siłami własnymi.

3. Wykonawca odpowiada za właściwe wykonanie przedmiotu zamówienia oraz zapewnienie warunków bezpieczeństwa podczas montażu a także za atesty, certyfikaty i aprobaty materiałów potrzebnych do wykonania przedmiotu umowy.

5. Za wykonanie robót zgodnie z umową i oddanie ich Zamawiającemu w terminie umownym odpowiada Wykonawca.

7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody i straty spowodowane przez niego przy wypełnianiu swoich zobowiązań umownych. Wykonawca ponosi odpowiedzialność również za szkody i straty spowodowane przez niego przy usuwaniu wad w okresie gwarancji.

8. Wykonawca zobowiązany jest w ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy do:

a) wykonania prac objętych niniejszą umową zgodnie z zasadami oraz przepisami technicznymi,

b) zapewnienia nadzoru specjalistycznego dla prac wymagających takiego nadzoru,

c) prowadzenia robót w sposób nie powodujący szkód, w tym zagrożenia bezpieczeństwa,

d) przekazania Zamawiającemu niezbędnych danych i dokumentów koniecznych do przekazania do eksploatacji przedmiotu umowy, w tym instrukcji obsługi montażu ruchomego wyposażenia meblowego przygotowanego w języku nie specjalistycznym,

9. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować miejsce w którym montowano wyposażenie meblowe.

10. W przypadku, gdy konsekwencją realizacji przedmiotu umowy będzie powstanie odpadów, Wykonawca postępować będzie zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.), a w szczególności będzie się posługiwać przy gospodarowaniu odpadami, podmiotami spełniającymi warunki określone ww. ustawą.

12. Wyliczenie obowiązków Wykonawcy, zawarte powyżej nie wyczerpuje całego zakresu zobowiązania Wykonawcy, objętego przedmiotem umowy, a także nie może stanowić podstawy do odmowy wykonania przez Wykonawcę jakichkolwiek czynności niewymienionych wprost w umowie, a potrzebnych do należytego wykonania przedmiotu umowy.

## § 5

### V. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Do obowiązków Zamawiającego w ramach realizacji postanowień umowy należy w szczególności:

- 1) wprowadzenie i protokolarnie przekazanie Wykonawcy robót: obiektu – pomieszczenia przynależne)
- 2) odebranie przedmiotu umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania oraz jego pełnej funkcjonalności opisanej w Załączniku nr 1
- 3) terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace(dostarczenie i montaż kompletnego wyposażenia meblowego).

## § 6

### VI. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i ukończyć przedmiot umowy oraz usunąć ewentualne wady w całkowitej zgodności z postanowieniami umowy i załączników stanowiących jej integralną część.

Wyposażenie obiektu w meble stanowiące przedmiot umowy zostanie wykonana, dostarczona oraz zamontowana i sprawdzona **w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia podpisania umowy.** Podstawą odbioru przedmiotu zamówienia jest protokół odbioru (**Załącznik nr 3**) z potwierdzeniem pełnej funkcjonalności **opisanej w Załączniku nr 1 oraz ilości** dostarczonego wyposażenia meblowego wymienionego w **Załączniku nr 2**. Odbioru dokona komisja w składzie:

- dwóch przedstawicieli Wykonawcy,
- trzech przedstawicieli Zamawiającego

2. W dniu odbioru dostawy i montażu wyposażenia wraz podpisaniem protokołu Wykonawca przekaze Zamawiającemu kompletną dokumentację techniczną, atesty i aprobaty zgodności oraz wszystkie pozostałe dokumenty umożliwiające użytkowanie przedmiotu umowy.

3. Terminem zakończenia obowiązywania niniejszej umowy jest dzień upływu okresu gwarancji jakości, która w całości ulega przedłużeniu o czas usunięcia ewentualnych wad lub usterek w trakcie jej obowiązywania.

4. Wykonawca ma prawo żądać przedłużenia umownego terminu wykonania robót na zasadach określonych w **§21 ust. 2 – 4 umowy.**

5. Przedstawicielem Wykonawcy uprawnionym do kontaktów z Zamawiającym jest Pan inż.. Marek Sybilski, Koordynator Inwestycji, tel. 667 522 977, email M.Sybilski@ibles.waw.pl

## § 7

### XI. MATERIAŁY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych, w ilościach wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia oraz opisu wyposażenia meblowego (**Załączniki nr 1**), zachowując standard wykonania robót.

2. Materiały, wyroby i technologie, użyte przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy powinny odpowiadać, co do jakości wymaganiom specyfikacji istotnych warunków zamówienia i wszelkim uzgodnieniom dokonanym w tym zakresie z Zamawiającym. Nie mogą być gorsze pod względem parametrów jakościowych i technicznych od wskazanych w opisie wyposażenia meblowego – specyfikacji technicznej (**Załącznik nr 1**) i winny gwarantować uzyskanie takich

samych lub lepszych parametrów technicznych oraz posiadać niezbędne atesty i dopuszczenia do obrotu i stosowania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

3. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów i urządzeń, wymagane dla nich przepisami prawa odpowiednie certyfikaty zgodności z Polską Normą, aprobaty techniczne, atesty, świadectwa jakości itp.

## § 8

### XII. ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w trakcie wykonywania obowiązków przez siebie lub swoich pracowników, czyli osób zatrudnionych przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, jak też współpracujących z nim, czy też świadczących usługi na podstawie innych stosunków prawnych.

2. Wykonawca zobowiązuje się pokryć roszczenia osób trzecich, wynikające lub związane ze szkodami powstałymi przy realizacji umowy.

3. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią w stosunku do Zamawiającego z roszczeniami z tytułu naruszenia praw autorskich, zarówno osobistych jak i majątkowych, jeżeli naruszenie nastąpiło w związku z nienależytym wykonaniem umowy przez Wykonawcę, Wykonawca:

a) przyjmie na siebie pełną odpowiedzialność za powstanie oraz wszelkie skutki powyższych zdarzeń;

b) w przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego wstąpi do procesu po stronie Zamawiającego i pokryje wszelkie koszty związane z udziałem Zamawiającego w postępowaniu sądowym oraz ewentualnym postępowaniu egzekucyjnym, w tym koszty obsługi prawnej postępowania;

c) poniesie wszelkie koszty związane z ewentualnym pokryciem roszczeń majątkowych i niemajątkowych związanych z naruszeniem praw autorskich majątkowych lub osobistych osoby lub osób zgłaszających roszczenia.

## § 9

### XIII. UBEZPIECZENIA

1. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu w dniu podpisania umowy aktualnej polisy ubezpieczenia majątkowego od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej oraz ubezpieczenia mienia z kwotą ubezpieczenia:

- za szkody osobowe: 1 000 000,00 zł [słownie: jeden milion złotych] na jedno i wszystkie zdarzenia,

- za szkody rzeczowe i majątkowe 1 000 000,00 PLN [słownie: jeden miliony złotych] na jedno i wszystkie zdarzenia,

## § 10

### XIV. WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie przedstawione w ofercie w postaci kosztorysu stanowiącego Załącznik nr 5 do umowy. Wynagrodzenie to wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy. Wynagrodzenie to jest wiążące i niezmienne w trakcie obowiązywania umowy.

2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie poniesione przez Wykonawcę koszty bezpośrednie i pośrednie związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w szczególności takie jak: wszelkie prace przygotowawcze, porządkowe, wszelkie naprawy, zagospodarowanie terenu wykonania przedmiotu umowy, zorganizowanie i utrzymanie zaplecza, dozоровanie robót oraz inne czynności niezbędne i konieczne do kompleksowego wykonania przedmiotu umowy, wynagrodzenia osób wykonujących przedmiot umowy, koszty wykonanych prac, koszty przejazdów, a także wszelkie inne koszty niezbędne do należytego wykonania przedmiotu

umowy, choćby nie były one wprost opisane wyposażenia meblowego w projekcie czy też w opisie przedmiotu umowy, w tym w szczególności koszty:

- a) uzyskaniem pozwoleń, uzgodnień, opinii, certyfikatów, ekspertyz,
- b) zatrudnieniem robotników i nadzorem,
- c) pracą sprzętu,
- d) zakupem wszelkich materiałów i urządzeń,
- e) podatkami, opłatami celnymi i przewozowymi,
- f) załadunkiem i rozładunkiem,
- g) przewozem i wywozem,
- h) likwidacją i utylizacją,
- i) magazynowaniem i składowaniem,
- k) przeprowadzeniem wszelkich prób, testów oraz badań,

l) utrzymaniem i eksploatacją zaplecza socjalnego oraz biurowego wraz z zaopatrzeniem w wodę, energię i odprowadzeniem ścieków

m) utrzymaniem i eksploatacją innych urządzeń niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy

o) ubezpieczeniem i ochroną przed kradzieżą,

p) obsługą w okresie gwarancji oraz w okresie rękojmi,

q) wykonaniem instrukcji montażu wyposażenia ruchomego.

3. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę podczas wyceny robót, objętych przedmiotem umowy i sporządzania oferty, jakiegokolwiek części zamówienia określonego w dokumentacji przetargowej i nie ujęcia jej wartości w kosztorysie, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z tego tytułu, w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie lub podwyższenie wynagrodzenia, określonego poniżej w ust.4.

4. Wynagrodzenie za należycie wykonany przedmiot umowy odebrany w terminie bez wad wynosi:

netto zł .....(słownie zł:

.....

obowiązujący podatek VAT w wysokości: .....

słownie zł: .....

brutto zł: .....(słownie zł:

.....

5. Wykonawca nie jest uprawniony do przeniesienia jakichkolwiek uprawnień bądź wierzytelności wynikających z umowy na osobę trzecią bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

## § 11

### XV. ROZLICZENIA, ZASADY FAKTUROWANIA I PŁATNOŚCI

1. Należność, o której mowa w § 14 ust. 4 umowy, będzie wypłacona na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w §14 ust.4 umowy płatne będzie, po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy, na podstawie protokołu odbioru przedmiotu umowy, w następujący sposób:

3. 95% wynagrodzenia zostanie wypłacone na rachunek bankowy, natomiast 5% zatrzymana jako kaucja zabezpieczająca związana z udzieloną gwarancją.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrąceń z dowolnej należności Wykonawcy wszelkich zobowiązań finansowych Wykonawcy wobec Zamawiającego, np. z tytułu kar umownych.

5. Wynagrodzenie Zamawiający zobowiązuje się wypłacić w terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowo sporządzonej faktury VAT.

6. Zgodnie z oświadczeniem, o którym mowa w §2 ust.1 pkt 4, iż Wykonawca posiada środki niezbędne do realizacji zadania bez zaliczek od Zamawiającego.

## § 12 XVI. ODBIORY

1. Strony postanawiają, że w toku realizacji przedmiotu umowy dokonywane będą następujące odbiory:

- 1) odbiór końcowy (ostateczny) całego przedmiotu umowy,
- 2) odbiór gwarancyjny – dokonywany w okresie ostatniego miesiąca obowiązywania gwarancji jakości przedmiotu umowy.

2. Rozpoczęcie odbioru końcowego nastąpi w terminie 1 dnia roboczego od osiągnięcia gotowości do odbioru. Odbiór końcowy nastąpi na podstawie zgłoszenia gotowości do końcowego odbioru dostawy i montażu, którego przedmiotem będzie całość przedmiotu umowy. Zgłoszenie Zamawiającemu przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, winno nastąpić w formie pisemnej.

3. Nie przystąpienie przez Zamawiającego do odbioru w ustalonym terminie jest równoznaczne z przyjęciem robót objętych odbiorem bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.

4. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

- 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,

- 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:

- a) jeżeli możliwe jest użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,

- b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.

5. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone do usunięcia stwierdzonych wad.

6. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych robót. Zamawiający zobowiązany jest rozpocząć odbiór zakwestionowanych robót w terminie 1 dnia roboczego od zgłoszenia żądania przez Wykonawcę.

7. Zamawiający wyznacza termin ostatecznego odbioru gwarancyjnego systemu audio-video, o którym mowa powyżej w ust.1 pkt 1 oraz wyznacza termin na protokolarne stwierdzenie usunięcia wad.

## § 13 XVII. WARUNKI GWARANCJI

1. Wykonawca przejmuje pełną odpowiedzialność za fachowe, zgodne posiadaną wiedzą i doświadczeniem w pełnej zgodności z normami oraz wymaganiami Zamawiającego określonymi w opisie wyposażenia meblowego (Załącznik nr 1), oraz kartach specyfikacji technicznej produktów.

2. Termin gwarancji wynosi, zgodnie ze złożoną ofertą ..... miesięcy na cały przedmiot umowy. Okres gwarancji i rękojmi biegnie od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.

3. W ramach ..... miesięcznej gwarancji Wykonawca obowiązany jest do usunięcia wad fizycznych lub do wymiany rzeczy na wolne od wad.

4. Gwarancją Wykonawcy objęte są wszystkie elementy wyposażenia meblowego stanowiące przedmiot umowy, bez względu na to, czy zostały wykonane przez Wykonawcę czy przez osoby trzecie, którymi posłużył się on przy wykonywaniu umowy. Gwarancja udzielona przez Wykonawcę obejmuje całość przedmiotu umowy, w szczególności dotyczy, jakości wykonanych robót oraz użytych materiałów.

5. Gwarancja obejmuje:

1) przeglądy gwarancyjne zapewniające bezusterkową eksploatację w okresach udzielonej gwarancji (w tym także w terminach i zakresach określonych przez producenta w dokumentacji technicznej),

2) usuwanie wszelkich wad i usterek tkwiących w rzeczy w momencie sprzedaży jak i powstałych w okresie gwarancji,

3) szkolenie obsługi serwisowej Zamawiającego,

4) nieodpłatną naprawę uszkodzeń, spowodowanych wadą, usterką, powstałych w okresie gwarancji lub po upływie jej okresu, jeżeli wada ujawniła się przed upływem tego okresu.

6. Gwarancja nie obejmuje wad i usterek powstałych na skutek:

1) działania siły wyższej albo wyłącznie z winy Zamawiającego lub osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,

2) normalnego zużycia systemu audio-video lub jego części,

3) winy Zamawiającego, w tym uszkodzeń mechanicznych oraz eksploatacji i konserwacji obiektu oraz urządzeń w sposób niezgodny z zasadami eksploatacji.

7. Zasady eksploatacji i konserwacji wyposażenia meblowego zostaną określone w przekazanej Zamawiającemu przez Wykonawcę Instrukcji użytkownika przedmiotu umowy wraz z wykazem do konserwacji.

8. Instrukcja użytkownika przedmiotu umowy jest zbiorem szczegółowo opracowanych instrukcji użytkownika i eksploatacji dla wszystkich elementów objętych gwarancją.

9. Zasady eksploatacji i konserwacji ujęte w Instrukcji użytkownika przedmiotu umowy mogą wynikać tylko z przepisów prawa lub zasad prawidłowej gospodarki. W szczególności zasady te nie mogą się różnić na niekorzyść Zamawiającego od zasad określonych przez producentów elementów podlegających gwarancji.

10. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszelkie atesty, certyfikaty zgodności i aprobaty techniczne zgodne z PN i PN-EN.

11. Wykonawca zapewni możliwość zgłaszania wad w dniach roboczych (od poniedziałku do piątku) telefonicznie pod nr..... lub pocztą elektroniczną na adres ..... Zgłoszenie zawierać będzie numer zgłoszenia, dane osoby zgłaszającej, datę i godzinę zgłoszenia, opis wady/usterki.

12. Przez przystąpienie do usuwania wad rozumie się przybycie na miejsce wystąpienia zgłoszonej wady upoważnionego pracownika lub reprezentanta Wykonawcy – specjalisty w zakresie zgłoszonej usterki/wady.

13. Czynności w ramach gwarancji i rękojmi realizowane będą w obiekcie (na nieruchomości) w godzinach pracy Zamawiającego, a w wyjątkowych przypadkach, gdy wymaga tego charakter usterki – także poza godzinami pracy Zamawiającego.

14. Termin gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia wady istotnej, w pozostałych przypadkach – termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas usuwania wady, zgodnie z art.581 kodeksu cywilnego. Wadą istotną jest wada uniemożliwiająca korzystanie z przedmiotu umowy, określonego w §3, zgodnie z jego przeznaczeniem.

15. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody spowodowanej wadą oraz powstałej w związku z usuwaniem wady, w terminie ustalonym z Zamawiającym.

16. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad, zgłoszonych przez Zamawiającego, w terminie ustalonym przez Zamawiającego, przy czym Zamawiający określając ten termin brać będzie pod uwagę możliwości techniczne wykonania prac związanych z usunięciem danej wady.

17. Zamawiający w okresie gwarancji i rękojmi uprawniony jest do usunięcia we własnym zakresie na koszt Wykonawcy wad nieusuniętych przez Wykonawcę w uzgodnionym terminie oraz naprawienia wyrządzonych taką wadą szkód we własnym zakresie na koszt Wykonawcy.

18. W przypadku, gdy Wykonawca rozpocznie usuwanie wady, lecz czynność tę następnie bezzasadnie wstrzyma, treść ust.19 ma odpowiednie zastosowanie.

19. Koszty usunięcia wady i naprawienia szkody w przypadkach wskazanych w ust.19 i 20, poniesione przez Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek zwrócić w terminie 5 dni roboczych licząc od dnia otrzymania przez Wykonawcy żądania Zamawiającego w tym zakresie. Żądanie winno zawierać także uzasadnienie poniesionej szkody oraz jej wysokość.

20. Udzielenie gwarancji na powyższych warunkach nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, określonych w kodeksie cywilnym.

## § 14

### XVIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosi 5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 10 ust. 4 umowy.

2. Strony zgodnie oświadczają, że zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości .....zł (słownie: .....złotych) zostało w całości przekazane przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego przed zawarciem niniejszej umowy w nw. formie i wartościach: .....

3. Zamawiający zwraca wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie należytego wykonania umowy na następujących warunkach:

1) 50% zabezpieczenia zostanie zwrócone (zwolnione) w terminie 30 dni po upływie połowy okresu gwarancji deklarowanej przez Zamawiającego w punkcie 2 par. 17 umowy.

2) 50% zabezpieczenia przeznaczony jest na pokrycie ewentualnych roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady. Zwrot (zwolnienie) zabezpieczenia nastąpi w terminie 15 dni po upływie okresu gwarancji deklarowanej przez Zamawiającego w punkcie 2 par. 17 umowy.

4. W przypadku nienależytego wykonania umowy Zamawiający ma prawo pokryć koszty doprowadzenia do należytego wykonania umowy z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Podobnie, w przypadku nieusunięcia wad w ramach rękojmi za wady Zamawiający, po wcześniejszym wezwaniu Wykonawca do usunięcia wady, ma prawo w ramach uprawnień z tytułu rękojmi za wady, pokryć koszty usunięcia wad z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

5. Wykorzystując zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach umownych, Zamawiający ma prawo wykorzystać także odsetki wynikające z umowy rachunku bankowego, na którym zabezpieczenie należytego wykonania umowy było przechowywane.

6. Zamawiający wykorzysta zabezpieczenie należytego wykonania umowy w szczególności w przypadkach, gdy Wykonawca:

- 1) nie wykona prac lub robót, objętych przedmiotem umowy,
- 2) nienależycie wykona umowę,
- 3) nie usunie w terminie wady,
- 4) nie naprawi wyrządzonej wadą szkody,
- 5) nie przystąpi do usuwania szkody,
- 6) nie zwróci kosztów usunięcia wady oraz nie naprawi powstałej stąd szkody.

7. Zamawiający może skorzystać z uprawnienia określonego powyżej w ust.6 po upływie 7 dni roboczych od dnia wezwania Wykonawca do usunięcia naruszenia stosunku zobowiązaniowego wiążącego strony.

## § 15

### XIX. KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, iż formę odszkodowania stanowią kary umowne.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

1) za niedotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – 0,2 % wartości umownej określonej w §10 ust.4 za każdy dzień opóźnienia,

2) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy – 5% wartości umownej określonej w §10 ust.4,

3) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – na etapie realizacji przedmiotu umowy – 10% wartości umownej określonej w §10 ust.4,

4) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub w okresie gwarancji – 0,1% wartości umownej określonej w §10 ust.4 za każdy dzień opóźnienia, liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,

5) za brak polis ubezpieczeniowych wymienionych w ..... lub innych dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności przez cały okres realizacji umowy – 5% wartości umownej określonej w §10 ust.4,

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne, w następujących przypadkach i wysokościach:

1) za opóźnienie w przekazaniu terenu realizacji przedmiotu umowy – 0,1 % wartości umownej określonej w §10 ust.4 za każdy dzień opóźnienia,

2) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zależnych od Zamawiającego lub przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy – przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy – 5% wartości umownej określonej w §10 ust 4,

3) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zależnych od Zamawiającego lub przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy – na etapie realizacji przedmiotu umowy – 10% wartości umownej określonej w §10 ust.4.

4) za nieprzekazanie dokumentacji, wskazanej w załączniku nr 2 do umowy – w wysokości 0,1 % wartości umownej określonej w §10 ust.4 za każdy dzień zwłoki,

4. Kary, o których mowa powyżej w ust.3 pkt 2 i 3 nie mają zastosowania w przypadku odstąpienia od umowy zgodnie z art.145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Łączna wysokość kar naliczonych przez stronę nie może przekroczyć kwoty stanowiącej równowartość 30% wynagrodzenia, o którym mowa w §10 ust.4 umowy.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

7. W przypadku nie zapłacenia kar umownych w ciągu 14 dni od daty otrzymania wezwania do dobrowolnej zapłaty, Zamawiający ma prawo ich potrącenia z bieżących płatności należnych Wykonawcy lub z wniesionego zabezpieczenia.

8. Zapłacenie lub potrącenie kary za niedotrzymanie terminu nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy w pełnym zakresie.

## § 16

### XX. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Poza wypadkami określonymi w przepisach kodeksu cywilnego, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie:

1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

2) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,

3) nierozpoczęcia robót przez Wykonawcę, w terminie 2 dni od podpisania umowy lub ich nie kontynuowania, mimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,

4) niezgodnionej z Zamawiającym przerwy w realizacji przedmiotu umowy, z winy Wykonawcy, trwającej dłużej niż 14 dni, co zostało potwierdzone wpisem do dziennika budowy przez inspektora nadzoru inwestorskiego,

5) realizacja przedmiotu umowy przez podwykonawców,



6) realizowania przedmiotu umowy niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, pomimo zgłoszenia przez Zamawiającego pisemnych zastrzeżeń oraz bezskutecznego upływu terminu, wyznaczonego przez Zamawiającego w dodatkowym wezwaniu do należytego wykonania umowy przez Wykonawcę,

2. Odstąpienie od umowy może nastąpić w ciągu 5 dni od zaistnienia okoliczności o których mowa w punktach 1-7 powyżej.

3. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem przyczyn odstąpienia.

4. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:

1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wg stanu na dzień odstąpienia,

2) Wykonawca niezwłocznie, najpóźniej w terminie 5 dni od dnia doręczenia odstąpienia od umowy, zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym, na koszt tej strony, z winy której nastąpiło odstąpienie od umowy,

3) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, urządzeń, konstrukcji itp., które nie mogą być wykorzystane przez niego przy realizacji innych robót, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn od niego niezależnych,

4) Wykonawca niezwłocznie zgłosi Zamawiającemu gotowość odbioru robót przerwanych i zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca.

5) najpóźniej w ciągu 5 dni Wykonawca usunie z terenu realizacji przedmiotu umowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone bądź wzniesione,

5. Wykonawca oświadcza, że uznaje prawo Zamawiającego do odstąpienia od umowy z przyczyn określonych w ust.1. Wykonawca oświadcza, że w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w warunkach ust.1 nie będzie dochodził od Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń, poza wynagrodzeniem wskazanym powyżej w ust.5, uwzględniając następujące zasady:

1) strony umowy określą stan wykonanych prac na dzień odstąpienia i ustalą sposób ich rozliczenia kierując się wytycznymi określonymi powyżej w ust.5;

2) w każdym przypadku odstąpienia od umowy, Zamawiający nabywa wszelkie prawa określone umową do części przedmiotu umowy, która została wykonana do dnia odstąpienia .

6. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych i do zapłaty wynagrodzenia za roboty wykonane, wypłacenia odszkodowania z tytułu poniesionych przez Wykonawcę kosztów zakupu materiałów, urządzeń oraz przejęcia od Wykonawcy terenu realizacji przedmiotu umowy pod swój dozór.

## § 17

### XXV. WARUNKI ZMIANY TREŚCI UMOWY

1. Zmiana umowy może nastąpić za zgodą obu Stron i wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian umowy w stosunku do oferty Wykonawcy w następujących przypadkach:

1) zmiana umownego terminu wykonania robót lub terminu wykonania przedmiotu zamówienia, w następujących przypadkach:

a) niedotrzymanie pierwotnego terminu stanowi konsekwencję okoliczności niezależnych od stron umowy, których nie można było przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności stron, w tym działania siły wyższej, takich jak klęski żywiołowe, które utrudniają lub uniemożliwiają przeprowadzenie robót, objętych przedmiotem umowy. Warunki atmosferyczne nie

będą traktowane jako siła wyższa, chyba że ich działanie było nadzwyczajne i miało istotny wpływ na wykonanie zadania

2) zmiana sposobu spełnienia świadczenia, objętego umową, w przypadkach zmian technologicznych, a zwłaszcza gdy zaistnieje:

a) konieczność zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych, technologicznych lub materiałowych niż wskazane w dokumentacji projektowo-technicznej, w sytuacji, gdyby zastosowanie dotychczas przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy,

b) odmienne od przyjętych w opisie wyposażenia meblowego warunki techniczne, skutkujące niemożliwością zrealizowania przedmiotu umowy przy dotychczasowych założeniach technologicznych lub materiałowych,

c) konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa,

3) zmiana osób, występujących w imieniu Wykonawcy, wymienionych w ofercie Wykonawcy oraz w umowie,

4) zmiana uzasadniona okolicznościami, o których mowa w art.357<sup>1</sup> kodeksu cywilnego, przy czym za rażącą zostanie uznana strata, o której mowa w art.397 kodeksu spółek handlowych.

3. W przypadku wystąpienia okoliczności, o której mowa powyżej w ust.2 pkt 1), termin wykonania robót może ulec przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia ich wykonania w sposób należyty

4. Wykonawca może wystąpić z żądaniem zmiany terminu wykonania robót niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni po powzięciu informacji o zaistnieniu okoliczności stanowiących podstawę takiego żądania, pod rygorem utraty prawa powoływania się na tę okoliczność w terminie późniejszym. Zgłoszenie następuje poprzez przekazanie informacji w formie pisemnej inspektorowi nadzoru inwestorskiego oraz wpis do dziennika budowy.

5. Zmiany, o których mowa powyżej w ust.2 pkt 2), nie mogą stanowić podstawy zwiększenia wynagrodzenia.

6. Niewykonanie części robót w rezultacie zmiany umowy może prowadzić do zmniejszenia wynagrodzenia

7. Dopuszcza się zmianę (waloryzację) wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), obowiązującej w dacie powstania obowiązku podatkowego w trakcie trwania umowy. Oznacza to, że w przypadku zmiany stawki podatku VAT, Wykonawca wystawia fakturę z uwzględnieniem aktualnej stawki VAT, przy zachowaniu kwoty netto wynagrodzenia.

8. Wszystkie postanowienia dotyczące zmiany umowy, stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, nie stanowią jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody.

9. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w przypadkach innych, niż określone w ust.2, o ile zmiany te mają charakter nieistotny, tj.:

1) nie odnoszą się do kwestii, które podlegały ocenie Zamawiającego podczas wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie przedmiotu umowy,

2) nie wpływałyby na zmianę kręgu podmiotów, ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, w rezultacie którego zawarta została niniejsza umowa,

3) nie doprowadziłyby w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego do wyboru innej oferty niż Wykonawcy.

10. Za zmianę nieistotną uważa się w szczególności zmianę rachunku bankowego Wykonawcy oraz zmianę danych kontaktowych. Zmiana ta nie wymaga formy pisemnej, dla swojego skutku wystarczy niezwłoczne pisemne zawiadomienie drugiej Strony.

## § 18

### XXVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, stosuje się w szczególności przepisy kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy Prawo budowlane.

2. Językiem umowy jest język polski. Strony ustalają, iż wszelka korespondencja między nimi, wymagająca zachowania formy pisemnej, będzie prowadzona na adresy:

Adres Zamawiającego:

Instytut Badawczy Leśnictwa, Sękocin Stary, ul. Braci Leśnej nr 3, 05-090 Raszyn

Adres Wykonawcy:

.....  
Strony są zobowiązane do powiadamiania się wzajemnie o każdej zmianie adresu. W przypadku zaniechania powyższego obowiązku korespondencja wysłana na adres dotychczasowy uznana zostanie za skutecznie doręczoną.

3. Jeżeli do sprawnej realizacji umowy niezbędne okażą się dodatkowe wzajemne uzgodnienia, Strony dokonają ich niezwłocznie.

4. Wszelkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonania umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, w drodze wzajemnych negocjacji. W przypadku braku porozumienia w terminie do 30 dni od dnia podjęcia negocjacji – spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze Stron.

6. Integralną część umowy stanowią:

- 1) Opis wyposażenia meblowego (Załącznik nr 1),
- 2) Zestawienie ilościowe przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 2),
- 3) Protokół odbioru (Załącznik nr 3)
- 4) Gwarancja Wykonawcy (Załącznik nr 4)
- 5) Kosztorys (Załącznik nr 5)

.....  
ZAMAWIAJĄCY

.....  
WYKONAWCA

.....  
pieczęć Wykonawcy

### Wykaz wykonanych dostaw

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

na Dostawy oraz montażu elementów kompletnego wyposażenia meblowego opisanego w Załączniku nr 1 i wymienionego w Załączniku nr 2, w modernizowanym budynku dydaktyczno-konferencyjnym na działce nr ew. 374/10 w Sękocinie Starym, Gmina Raszyn zgodnie z Decyzją Starosty Pruszkowskiego nr 1308/2015 z dnia 4 września 2015 r.

składam(y) wykaz wykonanych usług:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia	Podmiot, na rzecz którego Wykonawca wykonywał Zamówienie	Data wykonania zamówienia
1				
2				
3				
W wierszach poniżej Wykonawca uzupełnia <b>Udokumentowane realizacje lub dostawy wyposażenia meblowego w okresie 2015-2017 o wartości min. 1 000 000, 00 pln brutto każda poza 3 wymagane w pkt V.1.2) a) SIWZ ZP39-179014.</b>				
4				
5				

Lp. 1-3 wymagane

Lp. 4-5 niewymagane

Do wykazu załączamy dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie.

.....  
data i podpis(y) osoby(osób)  
uprawnionej(nych) do reprezentacji Wykonawcy

.....  
Nazwa i pieczęć podmiotu składającego zobowiązanie

**Zobowiązanie podmiotów na rzecz Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie**

Zobowiązuję się do oddania .....  
(nazwa Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie)

do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia na:

**Dostawy oraz montażu elementów kompletnego wyposażenia meblowego opisanego w Załączniku nr 1 i wymienionego w Załączniku nr 2, w modernizowanym budynku dydaktyczno-konferencyjnym na działce nr ew. 374/10 w Sękocinie Starym, Gmina Raszyn zgodnie z Decyzją Starosty Pruszkowskiego nr 1308/2015 z dnia 4 września 2015 r.**

w zakresie\*:

- wiedzy i doświadczenia,
- potencjale technicznym,
- osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- zdolnościach finansowych,

zgodnie z treścią SIWZ, umową oraz ofertą Wykonawcy wraz z załącznikami.

.....  
data i podpis składającego zobowiązanie

\* należy odpowiednio podkreślić wybrany zakres zobowiązania

## WARUNKI OGÓLNE

1. OSTATECZNA KOLORYSTYKA DO UZGODNIENIA Z ZAMAWIAJĄCYM PRZED PODPISANIEM UMOWY.

2. Przed podpisaniem umowy wymagane wykonanie na koszt wykonawcy niezbędnych pomiarów "z natury" oraz uzyskanie akceptacji zaproponowanego rozwiązania.

3. Podane parametry w zestawieniu są wymaganiami minimalnymi. Jeśli w opisie nie zostało określone w inny sposób dopuszcza się tolerancje na poziomie +/-2%.

Strona | 1

### **POZ. 1 - Podest do stołu prezydialnego 1000\*150\*2500 mm**

Podest, szer. 1000 mm, gł.2500 mm, h. 150mm.

Ze sklejki brzozonej.

Cokół podestu wykończony dookoła z blachy stalowej nierdzewnej.

Górna powierzchnia podestu wykończona wykładziną dywanową. Dedykowana DESSO B871 - 7061 lub równoważna (płytką 50x50 cm, waga: 680 g/m<sup>2</sup>)

Podesty powinny być łączone z mównicą i stołami prezydialnymi za pomocą bolców wychodzących w górnej części. Mównicę lub stół nastawiamy trafiając w szerszą część otworu typu "fasolka" i przesuwamy tak aby bolec się zaklinował w węższej części otworu .

Łączenie podestów pomiędzy sobą winno być na takiej samej zasadzie - że z jednego podestu wystają bolce, w drugim są otwory typu " fasolka".

### **POZ. 2 - Stół prezydialny 1000\*600\*750 mm**

Stół prezydialny, szer. 1000mm, gł.600mm, h. 750mm.

Z płyty białej gr. 18 mm lakierowanej jednostronnie (zewnątrzne elementy boków i frontu) + corian Sandalwood 12 mm (na elementach zewnętrznych –blatu i noska), Wykończenie cokołu - blacha stal nierdzewna. Element mocujący do podestu blacha stal nierdzewna: na bokach stołu od wewnątrz kątownik z otworami typu " fasolka". Od frontu pod górną blendą oświetlenie Led (4000K), oraz listwa shopwall z haczykami do zawieszania tabliczek informacyjnych.

### **POZ. 3 - Mównica 1000\*600\*1150 mm**

Mównica, szer. 1000mm, gł. 600mm, h. 1150mm.

Z białej płyty gr.18 mm + corian sandalwood 12mm, na elementach zewnętrznych - blatu, boków i bonie od frontu na zmianę z boniami z blachy stalowej nierdzewnej. półka płyta biała 18 mm. Cokół: blacha stal nierdzewna. Element mocujący do podestu, na bokach mównicy od wewnątrz, kątownik z otworami typu "fasolka. Od frontu wgłębienie w górnej części mównicy na logo drukowane na piance. Błat pochyły, półka do połowy głębokość 370 mm.

Poglądowy wygląd zestawu stoły prezydialne z podestami oraz mównicą.



### **Podest wystawienniczy**

Podest wystawienniczy o kształcie heksagonalnym ze sklejki 12 mm w kolorze RAL 7042, półmat. Konstrukcja metalowa aluminiowa 40mmx40mm. W środku otwór, w który wkładamy rurę w przypadku sztaplowania i przewożenia. Na nóżkach konstrukcji stopki regulowane podklejone filcem.

#### **POZ. 4 - MODEL 1**

Wymiary zew. szer. - 1500mm, głęb. - 1300mm, h-200mm.

Wymagane jest wykonanie wzmacniające podest horyzontalnie wykonana z aluminium malowanego proszkowo z profilu 80x40 mm.

#### **POZ. 5 - MODEL 2**

Wymiary zew. szer. - 1500mm, głęb. - 1300mm, h-400mm.

Wymagane jest wykonanie wzmacniające podest horyzontalnie wykonana z aluminium malowanego proszkowo z profilu 80x40 mm.

#### **POZ. 6 - MODEL 3**

Wymiary zew. szer. - 1500mm, głęb. - 1300mm, h-600mm.

Wymagane jest wykonanie wzmacniające podest horyzontalnie wykonana z aluminium malowanego proszkowo z profilu 80x40 mm.

#### **POZ. 7 - Wózek do przewożenia podestów/mównic/stołów przydzielnych/podestów wystawienniczych.**

Konstrukcja wózka spawana z profili stalowych o wymiarach 40mm x 40mm.

Dopuszczalna masa całkowita do 1000 kg. , nie mniejsza niż 800 kg.

Rączka z jednej strony burty na wysokości min. 800 mm od podłoża. Rączka profilowana.

Wózek malowany proszkowo RAL 1003.

Platforma wózka jednolita, wzmocniona sklejką.

Wymiar zewnętrzny platformy 1800x1500 mm.

Wyposażone w min. 6 pełnych kół, w tym min. 2 skrętne o średnicy min. 140 mm, łożyska metalowe kulkowe lub walcowe.

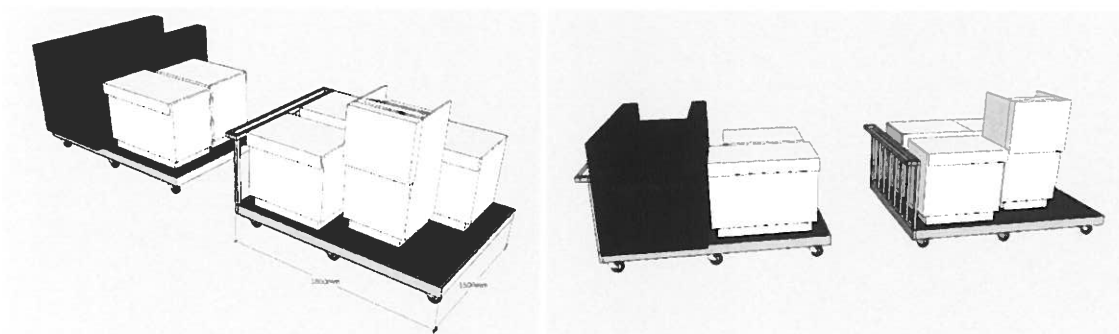
Dwa kółka z hamulcem nożnym.

Kółka gumowane, nakładki gumowane w kolorze jasnoszarym (Zamawiający nie dopuszcza nakładek gumowanych na koła w kolorze czarnym).

## Załącznik nr 1 - Opis wyposażenia meblowego.

Poglądowy rysunek wózka wraz ładunkiem.

Strona | 3



### POZ. 8 - Fotel prezydialny, na stopkach, z niskim oparciem.

Wymagane wymiary:

wysokość całkowita: 940-1030 mm

wysokość siedziska : 480-570 mm

szerokość siedziska : 500 mm

głębokość siedziska: 430 - 480 mm

głębokość podstawy: 660 mm

Podstawa pięcioramienna chromowana - wyposażona w stopki do miękkich powierzchni.

Amortyzator gazowy umożliwiający płynną regulację wysokości siedziska w zakresie 48-57 cm.

Mechanizm SYNCHRO umożliwiający synchroniczne odchylenie oparcia i siedziska z regulacją sprężystości odchylenia w zależności od ciężaru siedzącego oraz blokadę tego ruchu.

Oparcie krzesła, również z pianki PU w technologii pianek wylewanych w formach, wykonane jest w kształcie owalnego kubka wraz z zagłówkiem i podłokietnikami w całości tapicerowane. W tylnej części oparcia znajduje się dźwignia regulacji podparcia lędźwiowego.

Gęstość pianek 50- 60 kg/m<sup>3</sup>.

Wymagane aby Producent posiadał certyfikat ISO 9001, 14001 lub dokument równoważny dla potwierdzenia powtarzalności modeli - dla zapewnienia wysokiej jakości produktu.

Wymagany protokół oceny ergonomicznej.

Siedzisko i oparcie tapicerowane w całości skórą preferowana w kolorze czarnym lub ciemnozieloną, grubość 0,8-1,0 mm, trudnopalność w zakresie normy PN-EN 1021-1, PN-EN 1021-2.

Podłokietniki wyposażone w nakładki drewniane w kolorze zbliżonym do dębu.

Ostateczna kolorystyka do potwierdzenia na etapie realizacji zamówienia.

Poglądowy model:





Załącznik nr 1 - Opis wyposażenia meblowego.

**POZ. 9 - Krzesło stacjonarne na 4 nogach z podłokietnikami, siedzisko z oparciem tapicerowanym materiałem**

Wymagane wymiary:

Strona | 4

Szerokość siedziska 430 mm  
Szerokość oparcia 385 mm  
Wysokość krzesła całkowita 860 mm  
Głębokość siedziska 400 mm  
Wysokość siedziska 460 mm  
Wysokość oparcia 460 mm  
Szerokość całkowita krzesła 530 mm  
Głębokość całkowita krzesła 560 mm  
Wysokość podłokietników od poziomego siedziska 220 mm  
Waga krzesła ze wszystkimi dodatkami nie większa niż 9 kg

Krzesło powinno posiadać:

Funkcja sztaplowania minimum 14 sztuk

Siedzisko wykonane na bazie sklejki bukowej o grubości 11 mm.

Oparcie wykonane na bazie sklejki bukowej o grubości 11 mm

Siedzisko wraz z oparciem stanowią jeden element

Siedzisko wraz z oparciem tapicerowane od frontu za pomocą oddzielnych nakładek na siedzisku i oparciu ze sklejki o grubości 4,5 mm. Nie dopuszcza się plastikowej maskownicy na oparciu i siedzisku

Kąt rozwarcia pomiędzy siedziskiem a oparciem zawiera się w granicach 98 – 102 stopnie

Ergonomicznie profilowane siedzisko ze wskazaniem, że przednia część siedziska posiada profil o wykończeniu R110

Łączna długość zastosowanej sklejki powinna mieć nie mniej niż 850 mm mierzona jako całość oparcia i siedziska od przodu.

Nakładki na siedzisko i oparcie wykonane na bazie pianki ciętej RF35120 i 10 mm gr. trudnopalnej o wysoko elastycznych właściwościach.

Górne krawędzie oparcia wykończone za pomocą promienia R30.

Stelaż połączony z kubelkiem za pomocą dystansów plastikowych, mufy i śruby mocującej. Ze względu na możliwość uszkodzeń nie dopuszcza się stosowania kostki – łącznika sklejkowego, do którego przymocowany jest stelaż.

Stelaż wykonany ze stalowej chromowanej rury o średnicy 20x2 mm.

Stelaż nie jest w żaden sposób połączony z oparciem

Tylne nogi ustawione pod kątem do podłoża zaślepione plastikowymi stopkami

Część stelaża gięta jest pod kątem prostym, a tylna część pod kątem rozwartym

Nakładki na podłokietniki z sklejki bukowej o grubości 15 mm, promień zaokrąglenia r=2 mm

Krzesło musi posiadać 4 dystanse plastikowe przytwierdzone do każdej z nóg stelaża zabezpieczające je podczas sztaplowania

Siedzisko z oparciem tapicerowanym materiałem, wybarwienie bejcy biały z atestem higieniczności (delikatna, aby było widać usłojenie drewna); TAPICERKI: kolor1 Sage 122-5008 -> 168szt; kolor2 Celery 122-5019 -> 112 szt; kolor3 Basil 122-5020 -> 70szt.; kolor4 Bottle 122-5010 -> 100 szt

Przykładowe wybarwienie:

Wymagane min. 4 odcienie koloru zielonego oraz szarego zapewniającego gradację kolorystyczną od intensywnego do bledszego.

Krzesło wyposażone w stopki w kolorze szarym, zabezpieczone filcem zabezpieczające przed rysowaniem powierzchni.

Tapicerka (typ Silvertex): skład: 100% winyl, gramatura: 685 g/m, ścieralność 300 000 cykli, trudnozapalność zgodna z normą PN-EN 1021-1 i 1021-2.

Zamawiający przewidują zamówienie części krzesel bez podłokietników. Ilości do potwierdzenia na etapie realizacji zamówienia.

Wymagane przedłożenie dokumentów potwierdzających, iż użyta sklejka sucha charakteryzuje się emisją formaldehydu na poziomie 0,8-0,92 zgodnie z normą PN-EN 717.

**POZ. 10 - Krzesło stacjonarne na 4 nogach z podłokietnikami oraz pulpitem, siedzisko z oparciem tapicerowanym materiałem**

Wymagane wymiary:

Szerokość siedziska 430 mm

Szerokość oparcia 385 mm

Wysokość krzesła całkowita 860 mm

Głębokość siedziska 400 mm

Wysokość siedziska 460 mm

Wysokość oparcia 460 mm

Szerokość całkowita krzesła 530 mm

Głębokość całkowita krzesła 560 mm

Wysokość podłokietników od poziomu siedziska 220 mm

Waga krzesła ze wszystkimi dodatkami nie większa niż 9 kg

Krzesło powinno posiadać:

Funkcja sztaplowania minimum 14 sztuk

Siedzisko wykonane na bazie sklejki bukowej o grubości 11 mm.

Oparcie wykonane na bazie sklejki bukowej o grubości 11 mm

Siedzisko wraz z oparciem stanowią jeden element

Siedzisko wraz z oparciem tapicerowane od frontu za pomocą oddzielnych nakładek na siedzisku i oparciu ze sklejki o grubości 4,5 mm. Nie dopuszcza się plastikowej maskownicy na oparciu i siedzisku

Kąt rozwarcia pomiędzy siedziskiem a oparciem zawiera się w granicach 98 – 102 stopnie

## Załącznik nr 1 - Opis wyposażenia meblowego.

Ergonomicznie profilowane siedzisko ze wskazaniem, że przednia część siedziska posiada profil o wykończeniu R110

Łączna długość zastosowanej sklejki powinna mieć nie mniej niż 850 mm mierzona jako całość oparcia i siedziska od przodu.

Nakładki na siedzisko i oparcie wykonane na bazie pianki ciętej RF35120 i 10 mm gr. trudnopalnej o wysoko elastycznych właściwościach

Górne krawędzie oparcia wykończone za pomocą promienia R30.

Stelaż połączony z kubelkiem za pomocą dystansów plastikowych, mufy i śruby mocującej. Ze względu na możliwość uszkodzeń nie dopuszcza się stosowania kostki – łącznika sklejkowego, do którego przymocowany jest stelaż.

Stelaż wykonany ze stalowej chromowanej rury o średnicy 20x2 mm.

Stelaż nie jest w żaden sposób połączony z oparciem

Pulpit musi posiadać regulację odległości od użytkownika. Pulpit musi być demontowany. Po zdemontowaniu pulpitu krzesło musi wrócić do podstawowego kształtu

Pulpit przymocowany do krzesła za pomocą blachy i kształtownika o przekroju kwadratowym 20x20 mm przymocowanej do stelaża w okolicy podłokietnika

Pulpit ze sklejki bukowej w kształcie ściętego prostokąta (trapezoidalna) o gr. 12 mm, przymocowany do stelaża za pomocą muf i śrub montażowych

Długość/szerokość: 345 mm

Głębokość w grubszym końcu pulpitu : 235 mm

Głębokość w cieńszym końcu pulpitu : 190 mm

Pulpit w fazie spoczynku nie może wychodzić poza obrys przedniej części krzesła

Tylne nogi ustawione pod kątem do podłoża zaślepione plastikowymi stopkami

Część stelaża gięta jest pod kątem prostym, a tylna część pod kątem rozwartym

Nakładki na podłokietniki z sklejki bukowej o grubości 15 mm, promień zaokrąglenia  $r=2$  mm

Krzesło musi posiadać 4 dystanse plastikowe przytwierdzone do każdej z nóg stelaża zabezpieczające je podczas sztaplowania.

Siedzisko z oparciem tapicerowanym materiałem, wybarwienie bejcy biały z atestem higieniczności (delikatna, aby było widać usłojenie drewna); kolor2 Celery 122-5019 -> 43 szt; kolor3 Basil 122-5020 ->57szt.; kolor4 Bottle 122-5010 -> 54 szt

Przykładowe wybarwienie:

Wymagane min. 4 odcienie koloru zielonego oraz szarego zapewniającego gradację kolorystyczną od intensywnego do bledszego.

Krzesło wyposażone w stopki w kolorze szarym, zabezpieczone filcem zabezpieczające przed rysowaniem powierzchni.

Tapicerka (typ Silvertex): skład: 100% vinyl, gramatura: 685 g/m, ścieralność 300 000 cykli, trudno zapalność zgodna z normą PN-EN 1021-1 i 1021-2.

Wymagane przedłożenie dokumentów potwierdzających, iż użyta sklejka sucha charakteryzuje się emisją formaldehydu na poziomie 0,8-0,92 zgodnie z normą PN-EN 717.

Załącznik nr 1 - Opis wyposażenia meblowego.

#### POZ. 11 - łącznik pomiędzy krzesłami.

Krzesło w poz. 6 i 7 musi posiadać metalowy łącznik chromowany umożliwiający szybkie łączenie krzesel w rzędach wykonany z pręta o średnicy  $\phi$  6 mm, umożliwiający szybkie łączenie i demontaż krzesel w rzędach.

Ze względu na intensywność użytkowania i potrzebę łatwego i szybkiego demontażu nie dopuszcza się stosowania elementów plastikowych jako łączników.

W skład zestawu wchodzi dwa elementy łączące się wzajemnie sposobem na zakładkę (szczegóły techniczne łącznika do ustalenia z Zamawiającym).

Konstrukcja musi być stabilna.

Elementy mocowane do stelaża za pomocą min. dwóch śrub kołnierzowych wkręcanych kluczem imbusowym.

#### POZ. 12 - łącznik między rzędami

Łącznik z płaskownika chromowanego 20 x 4 mm, którego końce są zakończone przyspawaną rurą o profilu  $\phi$  25 mm o ściance 1,5 mm i wysokości 50 mm. Spód łącznika zabezpieczony antypoślizgowym materiałem na co najmniej 50% długości łącznika.

#### POZ. 13 - Wózek do przewożenia krzesel

Wymagane wymiary:

Wysokość całkowita:	1200 mm;
Szerokość całkowita:	660 mm;
Długość całkowita:	1000mm;
Długość elementów trzymających krzesła(pałąków) :	500 mm;
Wysokość pałąków od podłoża:	360 mm;

Wózek musi być przystosowany do wygodnego transportu krzesel stacjonarnych będących przedmiotem zamówienia zgodnie z wymaganą minimalną ilością sztaplowania.

Maksymalna nośność wózka 150 kg.

Wózek musi być wyposażony w co najmniej 2 kółka o średnicy 200 mm, na łożyskach kulkowych.

Musi być wykonany ze rury o średnicy 25 mm malowanej proszkowo RAL 1003 i pokrytej zabezpieczeniem antykorozyjnym.

Waga wózka 7,5 kg.

Wózek musi być wyposażony w hamulec nożny.

Kółka gumowane, nakładki gumowane w kolorze jasnoszarym (Zamawiający nie dopuszcza nakładek gumowanych na koła w kolorze czarnym).

#### -Siedziska systemowe do recepcji

Konstrukcja stelaża wykonana na ramie ze stali nierdzewnej z profilu o przekroju 40x10 mm oraz 20x10 mm.

Dwie pary płyt stelaża łączone za pomocą poprzecznego profilu.

Siedzisko - konstrukcja skrzyniowa (płyta MDF 12 mm, konstrukcja stalowa z profili 30x30 mm), pianka cięta 25-40 kg/m<sup>3</sup> oraz sprężyny bonellowe 8 cm.

Oparcie - pianka cięta, konstrukcja drewniana.

Siedzisko i oparcie zintegrowane ze sobą, zaokrąglone przy powierzchni siedziska.

Niskie podłokietniki cofnięte względem siedziska o 10 cm.

Załącznik nr 1 - Opis wyposażenia meblowego.

Elementy metalowe zabezpieczone stopkami filcowymi.

Poglądowy model:



#### POZ. 14 - Sofa 2-osobowa

Wymiar:

szerokość całkowita:	1660 mm
głębokość całkowita:	830 mm
wysokość całkowita:	770 mm
głębokość siedziska:	600 mm
wysokość siedziska:	390 mm
inne:	2 miękkie podłokietniki.

#### POZ. 15 - Sofa 1-osobowa

Wymiar:

szerokość całkowita:	1000 mm
głębokość całkowita:	830 mm
wysokość całkowita:	770 mm
głębokość siedziska:	600 mm
wysokość siedziska:	390 mm
inne:	2 miękkie podłokietniki.

#### Tapicerka (typu Blazer):

skład:	100% wełna
gramatura:	460 g/m <sup>2</sup>
ścieralność:	50 000 cykli M.
Trudno zapalność:	PN-EN 1021-1 1021-2

#### POZ. 16 - Stolik okolicznościowy

Stelaż malowany proszkowo będący dwoma niezależnymi płaskownikami w kształcie litery "o".  
Wykonane ze stali o profilu 10x50 mm w kolorze czarnym  
Błat ze szkła bezbarwnego hartowanego o grubości 10 mm.

Wymiary:

Wysokość całkowita stelaża:	390 mm
wysokość całkowita:	405 mm
wymiar blatu:	900x600 mm
szerokość stelaża:	600 mm

#### POZ. 17 - Pufa

## Załącznik nr 1 - Opis wyposażenia meblowego.

Elementem konstrukcyjnym mebli jest sklejka liściasta o grubości 12mm, na którą montowany jest utwardzany styropian.

Warstwę sprężynującą stanowi pianka poliuretanowa o grubości 7cm mocowana na górze pufy oraz pianka poliuretanowa o grubości 0,5 cm przyklejana dookoła siedziska i na boki pufy.

Strona | 9

Na warstwę wyściełającą zastosowano włókninę tapicerską o gramaturze 100 g/m<sup>2</sup>, która przyklejana jest na górę siedzisk i wąskie boki.

Siedziska osadzone są na stopkach tworzywowych czarnych o wysokości 10mm.

Prostokątne boki o szerokości 40cm umożliwiają zestawianie ze sobą puf w dowolnych konfiguracjach.

Poglądowy model:



**Wymiar:**

szerokość całkowita:	890 mm
głębokość całkowita:	800 mm
wysokość siedziska:	420 mm
inne:	puf sześciokątny o równych bokach.

**Tapicerka (typu Blazer):**

skład:	min. 90% wełna
gramatura:	min. 460 g/m <sup>2</sup>
ścieralność:	min. 50 000 cykli M.
Trudno zapalność:	PN-EN 1021-1 1021-2

**POZ. 18 - Lada recepcyjna 3280(2000+1280)\*700/2510\*700, nadstawka szklana.**

Ostateczny wymiar do potwierdzenia po wykonaniu pomiarów "z natury".

Front lady to konstrukcja szkieletowa klejona oraz skręcana z płyty wiórowej o grubości 25 mm pokryta laminatem HPL o gr 0,8 mm. Front lady o grubości nie mniejszej niż 80 mm i nie większej niż 100 mm.

Cały front lady wyposażony w stopki poziomujące w zakresie +/-15mm.

Korpusy lady muszą posiadać możliwość łączenia w układy za pomocą połączenia śrubowego z pozycjonowaniem.

Do każdego frontu lady wymagane jest zamontowanie nadstawki jako blatu roboczego dla klienta. Nadstawka wykonana ze szkła hartowanego o grubości 10-15 mm.

Lada wyposażona w poziome fronty ryflowane (wymagana ilość ryflowań - min. 3).

W podstawy, na froncie lady cokół wykonany z aluminium szczotkowanego.

Nadstawki zamontowane na korpusie lady za pomocą dystansów metalowych chromowanych. Średnica dystansu nie może być mniejsza niż 60 mm i większa niż 80 mm.

## Załącznik nr 1 - Opis wyposażenia meblowego.

Blat roboczy lady wykonany z płyty wiórowej melaminowanej o grubości 25 mm, w klasie higieniczności E1 o podwyższonej trwałości, w klasie odporności na ścieranie 3B zgodnie z normą DIN EN 14322.

Wszystkie krawędzie blatu muszą być zabezpieczone doklejką z tworzywa sztucznego o grubości 2mm i promieniu r=3 mm.

Wszystkie narożniki blatu muszą być zaokrąglone.

Blat musi być zamontowany do korpusu lady a po bokach podparty nogami płytowymi o grubości 25 mm.

W przypadku łączenia modułów wymaga się: wzorcowego przejścia usłojenia z jednego elementu na drugi (front z rysunkiem drewna), w miejscu łączenia blatów zastosowania nogi metalowej, cofniętej pod blat roboczego.

Preferowana kolorystyka: szkło satynowe, elementy płytowe w kolorze dąb.

### POZ. 19 - Szafa podbiurkowa z drzwiami przesuwными 800\*420\*663 mm.

Korpus i front szafki wykonany z płyty wiórowej o grubości 18mm.

Płyta wiórowa melaminowana w klasie higieniczności E1 o podwyższonej trwałości w celu zapewnienia długotrwałego użytkowania wymaga się płyty o podwyższonej klasie ścieralności 3B zgodnie z normą DIN EN 14322.

Aby zagwarantować sztywność całej konstrukcji wymaga się aby plecy tylne szafy były: wykonane z płyty meblowej o grubości 8mm, dwustronnie melaminowanej w kolorze korpusu, ściana tylna wpuszczona w stosunku do korpusu szafy, w wyfrezowane rowki w bokach i wieńcach szafy.

Korpus w całości klejony fabrycznie - nie dopuszcza się łączenia za pomocą mimośrodków itp.

Ze względów estetycznych wymaga się aby usłojenie wszystkich elementów płytowych mebla były skierowane wzdłuż dłuższych krawędzi.

Aby zabezpieczyć płytę przed uszkodzeniami wymagane jest aby wszystkie krawędzie elementów płytowych mebla (również niewidoczne) zabezpieczone doklejką z tworzywa sztucznego o grubości 2mm i promieniu r=3 mm.

Z uwagi na trwałość i estetykę wykończenia doklejka musi być wtopiona w strukturę płyty za pomocą technologii laserowej

Nie dopuszcza się użycia kleju do montowania doklejki

Szafa musi być dostarczona w całości - nie dopuszcza się montażu szafy na miejscu.

Drzwi płytowe muszą być zamontowane w korpusie na prowadnicach wykonanych z tworzywa sztucznego.

W drzwiach płytowych muszą być zamontowane rolki prowadzące łożyskowane

Wymagana jest regulacja wysokości położenia półki co 32mm na całej wysokości korpusu, ponieważ istnieje konieczność przechowywania różnych formatów dokumentów.

Szafka musi być wyposażona w 1 półkę.

Wyposażenie to jedna półka płytowa o grubości 18 mm zabezpieczone przed przypadkowym wysunięciem z szafy za pomocą metalowej podpórki która wchodzi w otwór wywiercony w półce.

Poziomowanie szafy dostępne od wewnątrz szafy.

Wymagany jest zamek ryglowy z numerowanym cylindrem, numerowanym kluczykiem, jeden klucz łamany- gdy klucz zostanie zagubiony musi być możliwość jego domówienia po numerze spisany z cylindra.

Wymagany jest zamek systemowy co oznacza możliwość skompletowania jednego klucza na pracownika, którym otworzy wszystkie swoje meble.

Drzwi skrzydłowe szafy wyposażone w listwę przymykową wykonaną z tworzywa sztucznego i obitą gumą (eliminacja efektu trzasku).

Listwa musi być przymocowana do jednego skrzydła drzwi.

Wyposażona musi być w stopki regulujące w zakresie 30 mm.

Preferowana kolorystyka: dąb.

### **Szafka skrytkowa**

Wykonana z płyty wiórowej o grubości 18 mm, zaś półki konstrukcyjne montowane w poziomie pomiędzy drzwiczkami skrzydłowymi wykonane z płyty gr. 25mm melaminowana w klasie higieniczności E1 o podwyższonej trwałości w klasie ścieralności 3B zgodnie z normą DIN EN 14322.

Aby zagwarantować sztywność całej konstrukcji wymaga się aby plecy tylne szafy były: wykonane z płyty meblowej o grubości 8mm, dwustronnie melaminowanej w kolorze korpusu, ściana tylna wpuszczona w stosunku do korpusu szafy, w wyfrezowane rowki w bokach i wieńcach szafy

Ze względów estetycznych wymaga się aby usłojenie wszystkich elementów płytowych mebla były skierowane wzdłuż dłuższych krawędzi.

Aby zabezpieczyć płytę przed uszkodzeniami wymagane jest aby wszystkie krawędzie elementów płytowych mebla (również niewidoczne) zabezpieczone doklejką z tworzywa sztucznego o grubości 2mm i promieniu  $r=3\text{mm}$ .

Z uwagi na trwałość i estetykę wykończenia doklejka musi być wtopiona w strukturę płyty za pomocą technologii laserowej

Nie dopuszcza się użycia kleju do montowania doklejki

Z uwagi na trwałość konstrukcji wymagane jest jej sklejenie, nie dopuszcza się stosowania złączy mimośrodowych

Szafa musi być dostarczona w całości- zmontowana fabrycznie.

Drzwiczki płytowe zamontowane do boków korpusu za pomocą zawiasów puszkowych o kącie otwarcia  $110^{\circ}$

Na zawiasy szafy producent udziela dożywotniej gwarancji.

Zawiasy posiadają wbudowany system spowalniający i wyciszający domykanie drzwiczek skrzydłowych

W drzwiczkach płytowych zamontowane uchwyty metalowe galwanizowane z mocowaniem jednopunktowym.

Z uwagi na bezpieczeństwo dokumentów wymaga się aby w drzwiach płytowych szafy zamontowany był zamek jednopunktowy.

Wymagany jest zamek z numerowanym cylindrem, numerowanym kluczykiem, jeden klucz łamany- gdy klucz zostanie zagubiony musi być możliwość jego domówienia po numerze spisany z cylindra

Wymagany jest zamek systemowy co oznacza możliwość skompletowania jednego klucza na pracownika, którym otworzy wszystkie swoje meble.

Preferowana kolorystyka: biały.

#### **POZ. 20 - MODEL 1**

Wymiary zew. szer. - 800mm, głęb. - 440mm, h 1880mm.

10 skrytek rozmieszczonych równomiernie.

#### **POZ. 21 - MODEL 2**

Wymiary zew. szer. - 800mm, głęb. - 440mm, h 1140mm.

6 skrytek rozmieszczonych równomiernie.

#### **POZ. 22 - Wieszak mobilny**

Konstrukcja wieszaka stalowa spawana lakierowana proszkowo w kolorze czarnym.

Całość wykonana z profili kwadratowych o przekroju 25-30 mm.

Nogi mobilne o średnicy min. 30 mm wyposażone w 4 kółka, w tym 2 z hamulcem.

Konstrukcja zawiera 3 profile podłużne w układzie horyzontalnym, z czego okno dwóch z nich stanowi podstawę do montażu płyty meblowej z zawieszkami.

Szerokość okna płytowego min. 300 mm.



## Załącznik nr 1 - Opis wyposażenia meblowego.

Wysokiej jakości płyta wiórowa dwustronnie pokryta melaminą o podwyższonej trwałości, o grubości 25 mm w klasie higieniczności E1 o podwyższonej trwałości, w klasie odporności na ścieranie 3A zgodnie z normą DIN EN 14322 w kolorze białym.

Na 1mb zamontowane, po obu stronach, 8-10 podwójnych zawiesi w standardzie chrom mat.

Wysokość min. 160 cm dostosowana do potrzeb Zamawiającego po pomiarze "z natury".

Szerokość całkowita 150 cm.

Strona | 12

### POZ. 23. - **Wieszak ścienny**

Samodzielny wieszak w kształcie prostokąta w formie litery "U". Końce montowane bezpośrednio do ściany. Element konstrukcyjny wykonany z metalowego profilu kwadratowego o wymiarach 30x30 mm i grubości 2 mm. Do profilu montowane wieszaki za pomocą spawów co 100 mm, naprzemian po obu stronach, na górnym i dolnym ramieniu.

Wymiary:

Długość 1400 mm

Wysokość 300 mm

Minimum 50 haczyków.

Kąt obrotu 180 stopni.

Malowany proszkowo w kolorze RAL 9011. Ostateczna kolorystyka do uzgodnienia na etapie realizacji zamówienia.

### POZ. 24 - **Stół mobilny cateringowy z uchylnym blatem 1600\*800\*740 mm**

Wysokiej jakości płyta wiórowa dwustronnie o grubości 25 mm pokryta melaminą o podwyższonej trwałości, w klasie higieniczności E1 o podwyższonej trwałości, w klasie odporności na ścieranie 3B zgodnie z normą DIN EN 14322.

Krawędzie boczne wykończone doklejką z tworzywa sztucznego o grubości 2 mm i promieniu r=3mm. Doklejka musi być wtopiona w krawędź płyty za pomocą technologii laserowej.

Z uwagi na wymagania trwałości pod względem wycierania się spoiny pomiędzy blatem płyty a obrzeżem, stabilny kolor i odporność na promieniowanie UV meble muszą być wykonane z zastosowaniem technologii laserowej bez użycia klejów termotopliwych typu PU ani PUR ani EVA. Baza obrzeża i warstwa funkcyjna w jednym kolorze i z tego samego materiału (polimer). Dodatkowo polimerowa warstwa łącząca obrzeże z blatem gwarantuje odporność na wysokie temperatury i wilgotność.

Ze względu na trwałość i stabilność konstrukcji blat roboczy wykonany wyłącznie z płyty o grubości 25mm.

Stelaż metalowy wykonany z nogi o średnicy 60 mm. Do kolumny przyspawane 2 stopy metalowe z profilu stalowego zamkniętego 25X55mm.

Połączenie nogi i stopy jest niewidoczne – spaw wewnętrzny.

Do kolumny nogi przykręcona głowica z tworzywa sztucznego, do której przykręcony jest blat.

Głowica wyposażona w mechanizm uchylania blatu o 90 stopni z funkcją blokady w dwóch miejscach.

Uchylenie blatu biurka odbywa się bez używania dodatkowych narzędzi.

Konstrukcja stołów umożliwia sztaplowanie szeregowo.

Stelaż malowany proszkowo w kolorze określonym przez producenta.

## Załącznik nr 1 - Opis wyposażenia meblowego.

Stoły wyposażone w system metalowych elementów przykręcanych za pomocą śruby do blatu, pozwalających na trwałe i szybkie łączenie stołów między sobą bez dodatkowych narzędzi.  
Preferowana kolorystyka: blat popiel, stelaż grafit.

### POZ. 25 - Stół mobilny cateringowy z uchylnym blatem 1800\*800\*740 mm

Strona | 13

Wysokiej jakości płyta wiórowa dwustronnie o grubości 25 mm pokryta melaminą o podwyższonej trwałości, w klasie higieniczności E1 o podwyższonej trwałości, w klasie odporności na ścieranie 3B zgodnie z normą DIN EN 14322.

Krawędzie boczne wykończone doklejką z tworzywa sztucznego o grubości 2 mm i promieniu  $r=3\text{mm}$   
Doklejka musi być wtopiona w krawędź płyty za pomocą technologii laserowej.

Z uwagi na wymagania trwałości pod względem wycierania się spoiny pomiędzy blatem płyty a obrzeżem, stabilny kolor i odporność na promieniowanie UV meble muszą być wykonane z zastosowaniem technologii laserowej bez użycia klejów termotopliwych typu PU ani PUR ani EVA. Baza obrzeża i warstwa funkcyjna w jednym kolorze i z tego samego materiału (polimer). Dodatkowo polimerowa warstwa łącząca obrzeże z blatem gwarantuje odporność na wysokie temperatury i wilgotność.

Ze względu na trwałość i stabilność konstrukcji blat roboczy wykonany wyłącznie z płyty o grubości 25mm.

Stelaż metalowy wykonany z nogi o średnicy 60 mm. Do kolumny przyspawane 2 stopy metalowe z profilu stalowego zamkniętego 25X55mm.

Połączenie nogi i stopy jest niewidoczne – spaw wewnętrzny.

Do kolumny nogi przykręcona głowica z tworzywa sztucznego, do której przykręcony jest blat.

Głowica wyposażona w mechanizm uchylenia blatu o 90 stopni z funkcją blokady w dwóch miejscach. Uchylenie blatu biurka odbywa się bez używania dodatkowych narzędzi.

Konstrukcja stołów umożliwi sztaplowanie szeregowo.

Stelaż malowany proszkowo w kolorze określonym przez producenta.

Stoły wyposażone w system metalowych elementów przykręcanych za pomocą śruby do blatu, pozwalających na trwałe i szybkie łączenie stołów między sobą bez dodatkowych narzędzi.

Preferowana kolorystyka: blat popiel, stelaż grafit.

### POZ. 26 - Stół cateringowy wysoki

Konstrukcja stołu wykonana w całości z recykling aluminium.

Stelaż dwumodułowy do wielokrotnego składania i rozkładania konstrukcji.

Moduł trzymający umieszczony centralnie względem blatu musi się łączyć z czteroramienną podstawą.

Nie dopuszcza się podstaw czteroramiennych w układzie horyzontalnym ze względów funkcjonalnych.

Blat uchylny wyposażony w mechanizm zapadkowy w pełni zintegrowany z elementem stelaża.

Mechanizm zapadkowy musi być łatwy w obsłudze, umożliwiający złożenie blatu przez odblokowanie prostej dźwigni stanowiącej przeciwwagę.

Blat wykonany w standardzie HPL w kolorze czarnym o grubości 10 mm.

Stoły muszą mieć możliwość bezpiecznego sztaplowania.

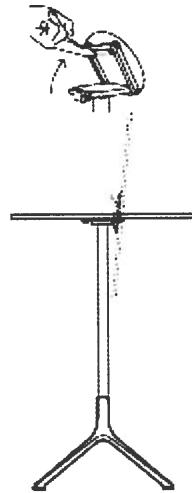
Blat okrągły o średnicy 790 mm.

Wysokość całkowita 1060 mm.

Stelaż malowany proszkowo RAL 9004.

Rysunek poglądowy:

Załącznik nr 1 - Opis wyposażenia meblowego.



Strona | 14

A handwritten signature or mark in the bottom right corner of the page.

## Załącznik nr 2 – Zestawienie ilościowe przedmiotu zamówienia

LP.	Nazwa produktu	Ilość
1	Podest do stołu prezydialnego 1000*150*2500	15
2	Stół prezydialny 1000*600*750	12
3	Mównica 1000*600*750	3
4	Podest wystawienniczy 1500*1300*200	3
5	Podest wystawienniczy 1500*1300*400	3
6	Podest wystawienniczy 1500*1300*600	3
7	Wózek do przewożenia podestów/mównic/stołów prezydialnych/podestów wystawienniczych	3
8	Fotel prezydialny, na stopkach, z niskim oparciem	12
9	Krzeseł stacjonarne na 4 nogach z podłokietnikami, siedzisko z oparciem tapicerowanym materiałem, stopki z filcem	450
10	Krzeseł stacjonarne na 4 nogach z podłokietnikami oraz pulpitem, siedzisko z oparciem tapicerowanym materiałem, stopki z filcem	154
11	Łączniki pomiędzy krzesłami, chrom (komplety)	604
12	Łączniki do krzesel pomiędzy rzędami, chrom (zweryfikować)	126
13	Wózek do przewożenia krzesel	3
14	Sofa 2-osobowa	2
15	Sofa 1-osobowa	2
16	Stolik okolicznościowy 900*600*405, blat szkło bezbarwne, stelaż czarny	1
17	Pufa	20

10

18	Lada recepcyjna 3280( 2000+1280)*700/2510*700, nadstawka szklana, szkło satynowane, na chromowanych dystansach	1
19	Szafa pod biurkowa z drzwiami przesuwными 800*420*663	3
20	Szafka typu locker 800*440*1880, 10 skrytek	2
21	Szafka typu locker 800*440*1140, 6 skrytek	1
22	Wieszak mobilny	9
23	Wieszaki ściennie	6
24	Stół mobilny cateringowy z uchylnym blatem 1600*800*740	7
25	Stół mobilny cateringowy z uchylnym blatem 1800*800*740	4
26	Stół cateringowy wysoki fi=790mm, h= 1060mm	50

4

PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

Sękocin Stary, dnia .....

Zamawiający: Instytut Badawczy Leśnictwa  
05-090 Sękocin Stary, ul. Braci Leśnej 3  
NIP: 5250009200, KRS: 0000039417

Wykonawca:

Przedmiot umowy:

Wykonano wg umowy nr \_\_\_\_\_, zawartej dnia \_\_\_\_\_.

W dniu ..... stwierdzono fakt wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy  
określonego w Umowie nr \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_ w terminie określonym w Umowie.

Przyjmujący dokonał szczegółowej oceny wykonania przedmiotu umowy i stwierdza, co  
następuje:



Opinia merytoryczna Zamawiającego .....

.....

.....

.....

.....

Mając na względzie powyższe przyjmujący wnioskuje o przyjęcie przedłożonego przedmiotu umowy, a tym samym stwierdza, że są podstawy do wypłaty wynagrodzenia określonego w

Umowy nr z dnia

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

Przyjmujący

Przekazujący

.....

.....

.....

.....

.....

## Załącznik nr 5 – Kosztorys przedmiotu zamówienia

LP.	Nazwa produktu	Ilość	Cena jednostkowa netto w PLN	Cena netto w PLN [ilość x cena jednostkowa]
1	Podest do stołu prezydialnego 1000*150*2500	15		
2	Stół prezydialny 1000*600*750	12		
3	Mównica 1000*600*750	3		
4	Podest wystawienniczy 1500*1300*200	3		
5	Podest wystawienniczy 1500*1300*400	3		
6	Podest wystawienniczy 1500*1300*600	3		
7	Wózek do przewożenia podestów/mównic/stołów prezydialnych/podestów wystawienniczych	3		
8	Fotel prezydialny, na stopkach, z niskim oparciem	12		
9	Krzesło stacjonarne na 4 nogach z podłokietnikami, siedzisko z oparciem tapicerowanym materiałem, stopki z filcem	450		
10	Krzesło stacjonarne na 4 nogach z podłokietnikami oraz pulpitem, siedzisko z oparciem tapicerowanym materiałem, stopki z filcem	154		
11	Łączniki pomiędzy krzesłami, chrom (komplety)	604		
12	Łączniki do krzesel pomiędzy rzędami, chrom (zweryfikować)	126		
13	Wózek do przewożenia krzesel	3		
14	Sofa 2-osobowa	2		
15	Sofa 1-osobowa	2		
16	Stolik okolicznościowy 900*600*405, blat szkło bezbarwne, stelaż czarny	1		



17	Pufa	20		
18	Lada recepcyjna 3280( 2000+1280)*700/2510*700, nadstawka szklana, szkło satynowane, na chromowanych dystansach	1		
19	Szafa pod biurkowa z drzwiami przesuwными 800*420*663	3		
20	Szafka typu locker 800*440*1880, 10 skrytek	2		
21	Szafka typu locker 800*440*1140, 6 skrytek	1		
22	Wieszak mobilny	9		
23	Wieszaki ściennie	6		
24	Stół mobilny cateringowy z uchylnym blatem 1600*800*740	7		
25	Stół mobilny cateringowy z uchylnym blatem 1800*800*740	4		
26	Stół cateringowy wysoki fi=790mm, h= 1060mm	50		
łącznie cena netto w PLN		<del>X</del>		
Podatek VAT 23%				
łącznie cena brutto w PLN				