



INSTYTUT BADAWCZY LEŚNICTWA

FOREST RESEARCH INSTITUTE

Istnieje od 1930 roku / Established in 1930

ROZDZIAŁ I TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2013 poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

2. Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 5 225 000 euro, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ II NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

INSTYTUT BADAWCZY LEŚNICTWA
05-090 Sękocin Stary
ul. Braci Leśnej 3
Gmina Raszyn

ROZDZIAŁ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest: Inwestycja budowlana polegająca na przebudowie, remoncie i modernizacji obiektów:

1. Przebudowa Insektarium Sękocinie Starym

W ramach zadania należy wykonać:

1. Kompleksowy remont obiektu Insektarium.

Przedmiot zamówienia ma zostać wykonany w oparciu o SIWZ wraz z załącznikami

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają następujące załączniki:

Załącznik Nr 9 – Przedmiar robót -Insektarium.

Załącznik Nr 10 – Kosztorys ślepy - Insektarium

W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia, w dokumentacji stanowiącej załącznik do SIWZ zamawiający wskazał znaki towarowe lub określił ich pochodzenie, wykonawcy zobowiązani są do oferowania materiałów określonych w dokumentacji lub materiałów równoważnych o parametrach nie gorszych od wskazanych. Materiały równoważne muszą spełniać minimalne wymagania, które zostały wskazane dla poszczególnych materiałów. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

2. Opis przedmiotu zamówienia według nazw i kodów określonych we Wspólnym Słowniku Zamówień: (CPV):

45.10.00.00-8 – Przygotowanie terenu pod budowę

45.26.12.10-9 – Wykonywanie pokryć dachowych

Sękocin Stary, ul. Braci Leśnej 3, 05-090 Raszyn, P.O. Box 10, Poland

Tel. +48 22 7150 300 ; Fax +48 22 7200 397 ; E-mail: ibl@ibles.waw.pl ; www.ibles.pl

KRS 0000039417

Regon 000115832

NIP PL 5250009200

Konto BH SA VI O/Warszawa nr 57 1030 1061 0000 0000 0078 8401

- 45.26.25.00-6 – Roboty murarskie i murowe
- 45.30.00.00-0 – Roboty instalacyjne w budynkach
- 45.31.00.00-3 – Roboty instalacyjne elektryczne
- 45.32.00.00-6 – Roboty izolacyjne
- 45.33.00.00-9 – Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
- 45.45.00.00-6 – Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe.

ROZDZIAŁ IV
OGÓLNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU

1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz wymienione podmioty występujące wspólnie (zwany dalej „Wykonawcą”), o ile spełniają warunki określone w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej specyfikacją lub w skrócie SIWZ.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Instytut Badawczy Leśnictwa (zwany dalej „Zamawiającym”) nie dopuszcza w przedmiotowym postępowaniu składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego na zasadach określonych w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty zawierającej odmienny niż określony w niniejszej SIWZ sposób wykonania zamówienia tj. oferty wariantowej.
7. Zamawiający udostępnia w przedmiotowym postępowaniu, ogłoszenie o zamówieniu oraz SIWZ wraz z całą dokumentacją postępowania na stronie internetowej: www.ibles.pl.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
9. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w formularzu „OFERTA” części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.
12. Zamawiający dopuszcza rozliczenie według kosztorysu powykonawczego robót wykraczających poza przedmiar ofertowy, jeśli zostanie on zatwierdzony przez Inspektora Nadzoru z Ramienia Inwestora
13. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia, płatność jednorazowa po wykonaniu i odbiorze zadania.
14. Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
15. Zamawiający wymaga dołączenia potwierdzenia udziału w wizji lokalnej (w drugim dniu roboczym po ukazaniu się ogłoszenia w godzinach 8:00 – 15:00) w obiekcie będącym przedmiotem postępowania przetargowego (załącznik nr 8 do SIWZ)
16. Zamawiający wymaga, aby stosowano materiały nie gorsze (jakościowo i technicznie) niż wskazane w przedmiarze.

ROZDZIAŁ V
TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie zrealizowane w nieprzekraczalnym terminie do: **40 dni** od wprowadzenia Wykonawcy na teren budowy.

ROZDZIAŁ VI
SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 lub dotyczy udzielonych już wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3. Zamawiający zobowiązuje się przekazać treść zapytań od Wykonawców wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści także na stronie internetowej www.ibles.pl, na której została zamieszczona specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

5. Zamawiający nie przewiduje wyznaczenia zebrania wszystkich wykonawców.

ROZDZIAŁ VII
**WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSÓBU DOKONYWANIA OCENY
SPEŁNIANIA WARUNKÓW UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU**

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający odstępuje od szczegółowego definiowania wymagań w zakresie tego warunku. Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia w postępowaniu (**Załącznik nr 1 do SIWZ**) zgodnie z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiącym.

2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania niniejszej oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, co najmniej 2 podobne roboty budowlane/remontowe/rozbudowy) o wartości 500 000 zł (słownie: pięćset tysięcy zł) lub więcej, w tym przynajmniej 1 robota o i sumarycznej wartości minimum 200 000 zł (słownie: dwustu tysięcy zł) polegających w szczególności na remoncie lub przebudowie budynku/budynków wraz z wymianą stolarki okiennej oraz z instalacjami i robotami wykończeniowymi.

Zgodnie z ustawą Prawo budowlane przez „budowę” należy rozumieć: wykonywanie obiektu budowlanego w określonym miejscu, a także odbudowę, rozbudowę, nadbudowę obiektu budowlanego. Wymagane jest także przedstawienie dowodów tj. poświadczeń, określające czy robota została wykonana w sposób należyty oraz wskazujące czy została wykonana zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończona.

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców (np. Konsorcjum) o udzielenie niniejszego zamówienia oceniane będą łącznie wiedza i doświadczenie.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć „Wykaz wykonanych robót budowlanych” (Załącznik nr 5 do SIWZ) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów tj. poświadczeń dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody o których mowa odpowiednio w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający oraz form jakich te dokumenty mogą być składane, budzą wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.

Zamawiający odstępuje od szczegółowego definiowania wymagań w zakresie tego warunku. Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia (Załącznik nr 2 do SIWZ) o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiącym

4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wykonawca musi wykazać, że posiada opłaconą polisę ubezpieczenia majątkowego od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej oraz ubezpieczenia mienia z kwotą ubezpieczenia:

- za szkody osobowe: 500.000,00 zł [słownie: pięćset tysięcy złotych] na jedno i wszystkie zdarzenia,
- za szkody rzeczowe i majątkowe 500.000,00 zł [słownie: pięćset tysięcy złotych] na jedno i wszystkie zdarzenia, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, Dokument powinien potwierdzać spełnianie niniejszego warunku nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców (np. Konsorcjum) o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca

jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, w wyżej wymienionych kwotach.

Ponadto Wykonawca w terminie 14 dni od podpisania umowy przedłoży zamawiającemu dokumenty potwierdzające zawarcie ubezpieczenia od działalności budowlanej typu Contractors' All Risks (CAR) i/lub Engineering All Risks (EAR) na kwotę 500.000 zł (słownie: pięćset tysięcy zł) obejmującego wszelkie szkody polegające na utracie, uszkodzeniu lub zniszczeniu, całkowitym lub częściowym, w sposób powodujący konieczność naprawy lub wymiany, które zaistniały w miejscu i w trakcie okresu ubezpieczenia, wskutek nagłego, przypadkowego i nieprzewidzianego zdarzenia.

Wykonawca przedłoży wraz z ofertą „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych” sporządzone na formularzu lub według formularza stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**.

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców (np.: Konsorcjum, Spółka Cywilna) o udzielenie niniejszego zamówienia w ofercie należy przedłożyć przedmiotowe oświadczenie **łącznie przez wszystkich Wykonawców**.

Wykonawcy muszą wykazać, że brak jest podstaw do ich wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:

„Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 3 do SIWZ) na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp sporządzone na formularzu lub według formularza stanowiącego

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców (np.: Konsorcjum, Spółka Cywilna) o udzielenie niniejszego zamówienia w ofercie musi być złożony przedmiotowy dokument **oddzielnie przez każdego z Wykonawców**.

Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, *wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców (np.: Konsorcjum, Spółki Cywilnej) o udzielenie niniejszego zamówienia w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty **odpowiednio dla każdego z Wykonawców**.

Dla potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu z postępowania Wykonawcy stosownie do art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych zobowiązani są przedłożyć wraz z ofertą:

Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – sporządzoną na formularzu lub według formularza stanowiącego (**Załącznik nr 4 do SIWZ**).

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców (np.: Konsorcjum) o udzielenie niniejszego zamówienia w ofercie musi być złożony przedmiotowy dokument oddzielnie przez każdego z Wykonawców.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 3.2. SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o oświadczenia i dokumenty wymagane powyżej oraz zamieszczone przez Wykonawcę w ofercie. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.

8. Zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, **nie później niż na dzień składania ofert** spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp i brak podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.

9. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż **będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu dokument - pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Zobowiązanie takie należy złożyć w ofercie w oryginale.**

Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz wskazywać w szczególności:

a) jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

- b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia (np. podwykonawstwo, doradztwo, itp.),
- c) jakiego charakteru stosunki będą łączyły Wykonawcę z innym podmiotem,
- d) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.

Uwaga:

1) Podmiot trzeci udzielając swojej wiedzy i doświadczenia musi uczestniczyć w realizacji zamówienia, gdyż z uwagi na charakter tego zasobu, nierozzerwalnie związany z samym podmiotem, nie może przekazać wiedzy i doświadczenia bez zaangażowania w realizację zamówienia.

2) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b Pzp, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

10. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

11. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, którzy:

11.1. Nie wykażą braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,

11.2. Wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania z wyłączeniem czynności dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,

11.4. Złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,

11.5. Nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu,

11.6. Należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz.331, z późn. zm), złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia,

11.7. Nie złożyli wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz którzy nie złożyli listy, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy.

V. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia (np.: jako Konsorcjum, Spółka Cywilna) powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z postanowieniami zawartymi w pkt. IV niniejszej SIWZ.

2. W odniesieniu do wymagań postawionych przez zamawiającego, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24, ust. 1, pkt. 1 - 9 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Wykonawcy występujący wspólnie zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych ustanawiają **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnikiem wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie może być jeden z tych wykonawców, albo konkretny przedstawiciel jednego z wykonawców. Może też być osoba trzecia niezwiązana z żadnym z wykonawców.

Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4. Udzielone pełnomocnictwo musi w szczególności wskazywać:

- a). postępowanie o zamówienie publiczne, którego ono dotyczy,
- b). wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu lub siedziby,
- c). ustanowionego Wykonawcę – Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.

Uwaga: Treść Pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

5. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich uprawnionych Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, przy czym nie jest wymagany podpis Pełnomocnika.

6. **Oryginal pełnomocnictwa lub kopię tegoż pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza, radcę prawnego lub adwokata należy dołączyć do oferty.**

7. W przypadku **spółki cywilnej**, której wspólnicy traktowani są jako Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie – jeżeli forma reprezentacji nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty – **zobligowani są załączyć do oferty powyżej wyszczególnione pełnomocnictwo.**

8. Zgodnie z art. 141 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.

10. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Pełnomocnikiem.

11. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „wykonawcę”, w miejscu „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące każdego z wykonawców występujących wspólnie.

VI. Informacje dotyczące podwykonawców.

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie **nazwy (firmy) Podwykonawców**, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale 2, pkt. IV, ppkt. 1 SIWZ.

2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca się powoływał, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**ROZDZIAŁ VIII
INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM**

Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

Zamawiający:

1. Instytut Badawczy Leśnictwa
ul. Braci Leśnej 3
05-090 Sękocin Stary.
tel.: (22) 715-03-00, fax.: (22) 720-03-13
e-mail: ibl@ibles.waw.pl

Godziny pracy Instytutu: poniedziałek-piątek: 7³⁰ – 15³⁰.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane przez strony za pomocą poczty elektronicznej *.

H.Kowalski@ibles.waw.pl; M.Sybilski@ibles.waw.pl; R.Mitlejner@ibles.waw.pl, oraz P.Golos@ibles.waw.pl i

W tym przypadku każda ze stron (Zamawiający, Wykonawcy) na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania.

3. Jeżeli informacje, o których mowa powyżej przekazywane są faksem, z zastrzeżeniem pkt I ppkt 5 Rozdziału 3 SIWZ, każda ze stron na żądanie drugiej zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Wykonawca zobowiązany jest do przesyłania potwierdzeń od Zamawiającego korespondencji. Uznaje się, że brak nadesłania potwierdzenia maksymalnie następnego dnia od daty otrzymania korespondencji będzie podstawą do przyjęcia przez Zamawiającego daty wysłania informacji za pomocą poczty elektronicznej i umieszczenia na stronie internetowej za datę możliwości powzięcia informacji.

5. Forma pisemna wymagana jest dla powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu oferty, bądź jej zmianach.

6. Oferty muszą być złożone w formie pisemnej.

**ROZDZIAŁ IX
INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA
OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z
WYKONAWCAMI**

Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się i do udzielania wyjaśnień są:

1. W zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

Pan Marek Sybilski – Koordynator Inwestycji
tel. (22) 715-03-14 lub 667-522-977.

2. W zakresie dotyczącym zagadnień formalno - prawnych:

Pan dr inż. Piotr Gołos – Dyrektor ds. Ekonomicznych – (22) 715-06-04

Pan Hubert Kowalski – Specjalista ds. Zamówień Publicznych – (22) 715-06-93

ROZDZIAŁ X
OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz ustawy Pzp
2. Warunki formalne sporządzenia oferty:
 - 2.1. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
 - 2.2. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
 - 2.3. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty ponumerowane od str. nr 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
 - 2.4. Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) powinny być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(a)e ofertę. Parafka (podpis) powinna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
 - 2.5. Zamawiający zaleca, aby złożone w ofercie załączniki były opracowane na formularzach załączonych do SIWZ lub sporządzone samodzielnie przez Wykonawcę w oparciu o formularze załączone do SIWZ, przy czym ich treść powinna odpowiadać treści formularzy określonych w SIWZ przez Zamawiającego. Załączniki samodzielnie przygotowane przez Wykonawcę powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
 - 2.6. Zaleca się, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną lub przypadkową dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia, np.: całą ofertę Wykonawca może przesnurować, a końce sznurka trwale zabezpieczyć.
 - 2.7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
 - 2.8. Wykonawca powinien umieścić ofertę w dwóch kopertach (opakowaniach): kopercie zewnętrznej oraz kopercie wewnętrznej, w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z ofertą przed upływem terminu otwarcia ofert.
 - 2.9. Koperta zewnętrzna ma być zaadresowana następująco:

Instytut Badawczy Leśnictwa
ul. Braci Leśnej Sękocin Stary 3,
05-090 Raszyn

OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM
Przebudowa Insektarium w Sękocinie Starym

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM : 16 . 08. 2017 r. godz. 10:00

Bez podawania danych Wykonawcy

2.10. Opakowanie (koperta) wewnętrzne winno być oznakowane jak wyżej oraz winno posiadać dodatkowo: nazwę i dokładny adres wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).

2.11. W przypadku błędnego oznakowania przez Wykonawcę kopert, Zamawiający nie poniesie z tego tytułu żadnych sankcji.

2.12. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np.: Konsorcjum, Spółka Cywilna) należy na kopercie wewnętrznej



wymienić nazwy z określeniem siedziby – wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, z oznaczeniem Pełnomocnika.

3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Dokumenty w ofercie (oprócz pełnomocnictw, oświadczeń, zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów) należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub Pełnomocnika Wykonawcy. Oświadczenia sporządzone według wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone wyłącznie w formie oryginału.

5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. Konsorcjum, Spółka Cywilna) oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych - kopie dokumentów składanych w ofercie dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów - są poświadczane „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów zawierających stwierdzenia zgodne z rzeczywistością i stanem prawnym istniejącym w chwili ich składania.

ROZDZIAŁ XI

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wraz z ofertą Wykonawcy muszą złożyć:

1. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie wymaganych warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzające nie podleganie wykluczeniu z postępowania – wyszczególnione w Rozdziale 2 pkt. IV SIWZ.

2. Inne dokumenty:

1) Formularz OFERTA – sporządzony według formularza stanowiącego Rozdział 1 SIWZ.

2) Pełnomocnictwo (oryginał dokumentu lub kopia pełnomocnictwa poświadczona notarialnie) do podpisywania oferty oraz innych dokumentów związanych z postępowaniem w sprawie zamówienia publicznego podpisane przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy.

Uwaga: Pełnomocnictwo należy załączyć tylko wówczas, jeżeli osoba lub osoby podpisujące ofertę nie figurują w odpowiednich dokumentach rejestrowych i nie są uprawnieni do reprezentowania wykonawcy.

3) Pełnomocnictwo (oryginał dokumentu lub kopia pełnomocnictwa poświadczona notarialnie) do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np.: jako: Konsorcjum, Spółka Cywilna). Uwaga: Pełnomocnictwo należy załączyć tylko wówczas, jeżeli dotyczy.

UWAGA:

Pod pojęciem „kopia pełnomocnictwa poświadczona notarialnie” należy rozumieć odpis pełnomocnictwa poświadczony przez notariusza, radcę prawnego lub adwokata (w tym kserograficzna kopia poświadczona notarialnie za zgodność z oryginałem).

ROZDZIAŁ XII
OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia ustala się w formie wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w art. 632 Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2016 poz. 380, z późn. zm.).

2. Cena ofertowa za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie określona przez Wykonawcę na podstawie:

- 1) Przedmiaru robót.
- 2) Kosztorysów „ślepych”.

Wykonawca w cenie ofertowej powinien uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia określonego w Rozdziale 2 pkt. 1 SIWZ oraz we wzorze umowy.

Nie uwzględnienie przez Wykonawcę kosztów niezbędnych do wykonania przedmiotowego zamówienia stanowi element jego ryzyka i nie będzie skutkować zwiększeniem ceny, o której mowa w pkt. 1.

Uwagi:

1. Zamawiający wymaga dołączenia do oferty kosztorysu ofertowego w formie papierowej i elektronicznej (format pdf lub ath). W przypadku nie dołączenia przez Wykonawcę do oferty kosztorysu, oferta nie będzie podlegała ocenie w ramach procedury oceny ofert.

2. W formularzu „OFERTA” należy podać cenę netto, stawkę podatku VAT, wartość podatku VAT oraz cenę brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.

3. Ceny podane w formularzu „OFERTA” muszą być wyrażone w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, ze zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994r. Nr 84. Poz. 386 ze zm.).

4. Stawka podatku VAT winna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2011r., Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.); **stawka wynosi 23%.**

5. Podana przez Wykonawcę w ofercie cena ustalona jest na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega podwyższeniu.

6. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym dotyczące przedmiotu zamówienia dokonywane będą w złotych polskich (PLN).

V. Zmiana treści specyfikacji.

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści ją na stronie internetowej www.ibles.pl, na której została zamieszczona specyfikacja.

2. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz na stronie internetowej www.ibles.pl, na której została zamieszczona specyfikacja.

VI. Sposób postępowania z ofertami złożonymi po terminie.

Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XIII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ I PRAWO ZMIANY LUB WYCOFANIA OFERTY PRZED TERMINEM SKŁADANIA OFERT.
--

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert, o którym mowa w Rozdziale 5, pkt. I, ppkt. 3.

2. Wykonawca może, przed upływem terminu wyznaczonym do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

3. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający będzie o tym powiadomiony przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być przygotowane, opieczetowane, zgodnie z postanowieniami Rozdziału 4, pkt. I, ppkt. 2.9., a wewnętrzna i zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „ZMIANA”. W przypadku złożenia oferty zamiennej, oferta pierwotna względem oferty zamiennej nie będzie otwierana.

4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia – w zamkniętej kopercie zaadresowanej zgodnie z postanowieniami Rozdziału 4, pkt. I, ppkt. 2.9., z napisem: „WYCOFANIE OFERTY”. W celu sprawdzenia wiarygodności złożonego powiadomienia o wycofaniu oferty, do pisemnego powiadomienia należy dołączyć: aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do powiadomienia musi być również załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

5. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE OFERTY” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożoną ofertą, koperty wewnętrzne ofert wycofanych zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

6. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

VIII. Wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

IX. Jawność protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2. Protokół z postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Zamawiający udostępni protokół lub załączniki do protokołu zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26.10.2010r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. Nr 223, poz. 1458).
4. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.):

- Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
 - Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy tj. nazwy (firmy) oraz adresu wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
 - * *Przez tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.*
5. Zamawiający wymaga, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były umieszczone przez wykonawcę w osobnym opakowaniu (kopercie) oznaczonym klauzulą „*Nie udostępniać, informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*”, strony zaś trwale ze sobą połączone i ponumerowane.

Uwaga! Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki nie zastrzeżenia przez Wykonawcę w ofercie informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

<p>ROZDZIAŁ XIV MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT</p>

I. Informacje o składaniu i otwarciu ofert, jawne otwarcie ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: przy ul. Braci Leśnej 3, 05-090 Sękocin Stary, w pokoju 119 w budynku B – I piętro, nie później niż do dnia:
16 .08. 2017 r., godz. 09:00
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: 16 . 08. 2017 r., o godzinie 10⁰⁰, w sali konferencyjnej Instytutu Badawczego Leśnictwa I piętro w budynku B.

II. Sposób poprawiania oferty.

Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

III. Powody odrzucenia oferty.

1. Zamawiający zgodnie z art. 89 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1.1. jest niezgodna i z ustawą - Prawo zamówień publicznych,
 - 1.2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych.




- 1.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 1.4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 1.5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 1.6. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 1.7. wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,
- 1.8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

IV. Informacje o trybie sprawdzenia spełnienia warunków wymaganych od wykonawcy i o uprawnieniu zamawiającego do wezwania wykonawcy do uzupełnienia oświadczeń dokumentów, pełnomocnictw i żądania składania wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

1. Oferty zostaną sprawdzone, czy zostały sporządzone zgodnie z przepisami ustawowymi i postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a następnie ocenione zgodnie z warunkami i kryteriami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia przez komisję przetargową podczas niejawnego posiedzenia.
2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

ROZDZIAŁ XV

OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT ORAZ OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Tryb oceny ofert.

1.1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.

1.2. Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

Oferty niespełniające wymagań określonych ustawą i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia Wykonawcy składającego ofertę, oferty te zostaną uznane za odrzucone.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej.

W II etapie rozpatrywane będą oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu.

2. Kryteria oceny ofert.



Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty posługiwał się będzie następującymi kryteriami:

- cena (zaproponowana w Formularzu Ofertowym) - waga 50% maks. ilość punktów: 50.
- okres gwarancji (zaproponowany w Formularzu Ofertowym) – waga 15 % maks. Ilość punktów: 15.
- czas realizacji [skrócenie] (zaproponowany w Formularzu Ofertowym) - 30% maks. ilość punktów: 30.
- doświadczenie [referencje] (zaproponowane w Formularzu Ofertowym) – 5% maks. ilość punktów: 5.

Za zaferowanie ceny wyższej, przyznaje się punkty według następującego wyliczenia:

CENA:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{C_n}{C_{bo}} \times 50 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_n - najniższa cena ofertowa brutto spośród badanych ofert;

C_{bo} - cena brutto badanej oferty.

OKRES GWARANCJI:

Wykonawca musi zaferować okres gwarancji: 24 miesiące, 36, 48, bądź 60 miesięcy (odpowiedni ustęp w Załączniku FO Formularz Ofertowy)

Gdzie punkty przyznawane będą w następujący sposób:
za okres gwarancji:

24 miesiące - 0 pkt.

36 miesiące – 5 pkt,

48 miesięcy – 10 pkt,

60 miesięcy i więcej – 15 pkt,

CZAS REALIZACJI:

Wykonawca musi zaferować czas wykonania usługi: 40 dni, 35 dni, 30 dni albo 20 dni (odpowiedni ustęp w Załączniku FO Formularz Ofertowy)

Gdzie punkty przyznawane będą w następujący sposób:

40 dni – 0 pkt

35 dni – 10 pkt

30 dni – 15 pkt

20 dni – 30 pkt

DOŚWIADCZENIE:

Wykonawca musi przedstawić wykaz robót wykonanych według wytycznych z rozdziału VII. Za każdą z nich może otrzymać po 1 pkt. Maksymalnie 5 pkt.

Łączna ilość punktów dla badanej oferty będzie liczona, jako suma punktów kryteriów „cena” + „okres gwarancji” + „doświadczenie”.

2.1. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.

2.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów przyznaną przez komisję przetargową wg. powyżej wskazanych kryteriów.

2.3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy

złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

- 2.4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 2.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

VI. Zawiadomienie o wyborze oferty lub o unieważnieniu postępowania.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. 1, na stronie internetowej www.ibles.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń na parterze).

3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

ROZDZIAŁ XVI WZÓR UMOWY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA
--

I. Informacja o wszelkich formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu postępowania w celu zawarcia umowy.

1. Wybrany wykonawca ma obowiązek skontaktować się z zamawiającym i uzgodnić kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.

2. **Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, zobowiązany będzie złożyć Zamawiającemu:**

1) **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – kopię poświadczoną „za zgodność z oryginałem” umowy regulującej zasadny ich współpracy, współdziałania, odpowiedzialności.**

3. Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to

zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 3, jeżeli:

1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę,

2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie z wzorem umowy stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ.

II. Możliwość zmian zawartej umowy oraz warunki tych zmian.

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:

1) w przypadku natrafienia na przeszkody podziemne, których na etapie przygotowywania zadania nie można było przewidzieć np.: niezainwentaryzowane odcinki sieci podziemnych, zakopane odpady niebezpieczne, niewybuchy, znaleziska podlegające nadzorowi archeologicznemu, których zbadanie wymaga wstrzymania prac decyzją konserwatora zabytków,

2) w przypadku konieczności wykonania projektu zamiennego na skutek zmiany przepisów budowlanych oraz wymagań w zakresie p-poż,

3) w przypadku konieczności zmiany trasy przebiegu sieci uzbrojenia zewnętrznego, dla których konieczne jest sporządzenie projektu zamiennego i uzyskanie zamiennego pozwolenia na budowę wynikającej z przyczyn, których na etapie przygotowywania zadania nie można było przewidzieć,

4) w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT,

5) w innej niż wymienione sytuacji, na które nie miał wpływu wykonawca lub zamawiający oraz których nie przewidziano w chwili zawarcia umowy, uniemożliwiających wykonanie zadania w terminie określonym w umowie.

ROZDZIAŁ XVII ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda od wybranego Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10% ceny podanej w ofercie (ceny ofertowej brutto)**.

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

1) w pieniądzu;

2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

3) w gwarancjach bankowych;

4) w gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczeń, muszą one być wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia oraz na okres obowiązywania gwarancji jakości.
 5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego: 16 1030 1061 0000 0000 0078 8945 w Banku Handlowym S.A. VI O/W-wa
 6. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
 7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie określonej odpowiednio w pkt 3 ppkt 2)-5), muszą być one bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na każde żądanie.
 8. Zamawiający zwróci 70% wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane (po uzyskaniu niezbędnych zgód na użytkowanie obiektu)
 9. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady zamawiający pozostawi kwotę 30% wysokości zabezpieczenia.
 10. Kwota, o której mowa w pkt. 9, zostanie zwrócona w terminie 14 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
 11. Zasady zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone również we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ.

ROZDZIAŁ XVIII
POSTĘPOWANIE ODWOŁAWCZE

I. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Informacje ogólne.

1) Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3) Środkami ochrony prawnej, o których mowa powyżej w pkt. 1.1) i 2) są:

- a) odwołanie,
- b) skarga do sądu.

2. Odwołanie.

1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechanie czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.

2) W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- c) odrzucenia oferty odwołującego.

3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

6) Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art. 179 – 198 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Skarga do sądu.

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a - 198g ustawy - Prawo zamówień publicznych.

UWAGA:

Zapisy niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) chronione są postanowieniami ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006r., Nr 90, poz. 631 ze zm.). Wykorzystanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia w całości lub części w celach innych niż złożenie oferty w postępowaniu oraz udział w postępowaniu w szczególności jej: utrwalanie i zwielokrotnianie – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których SIWZ utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy; w zakresie rozpowszechniania – publiczne wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, a także publiczne udostępnienie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym skutkowało będzie odpowiedzialnością za naruszenie praw autorskich stosownie do art. 79 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz może stanowić czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.).

Zatwierdzam
31.07.2017r.

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. Naukowo-Badawczych

prof. dr hab. Jacek Hilszczański



INSTYTUT BADAWCZY LEŚNICTWA

FOREST RESEARCH INSTITUTE

Istnieje od 1930 roku / Established in 1930

Załącznik nr 1
Wzór formularza.

O F E R T A

Nazwa i adres Wykonawcy

.....
.....
.....

INSTYTUT BADAWCZY LEŚNICTWA
05-090 Sękocin Stary,
ul. Braci Leśnej 3,
gmina Raszyn

W odpowiedzi na ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na przebudowę, remont i modernizację obiektów Insektarium w Sękocinie Starym

1. Oferujemy wykonanie prac przedstawionym w ogłoszeniu za kwotę wynagrodzenie ryczałtowe:

1.1. Cena netto (bez podatku VAT) w zł:
(słownie złotych:)

1.2. Obowiązujący podatek VAT w wysokości: 23 %
wartość podatku VAT w zł:
(słownie złotych:)

1.3. Cena brutto (łącznie z podatkiem VAT) w zł:
(słownie złotych:)

2. Udzielamy gwarancji na wykonane roboty na okres: miesięcy

- licząc od daty odbioru końcowego robót (Wymagany przez Zamawiającego minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące, jednak nie może być większy niż 60 miesięcy).

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (SIWZ) oraz załączonym wzorem umowy (załącznik) i nie wnosimy do nich żadnych uwag.

Sękocin Stary, ul. Braci Leśnej 3, 05-090 Raszyn, P.O. Box 10, Poland

Tel. +48 22 7150 300 ; Fax +48 22 7200 397 ; E-mail: ibl@ibles.waw.pl ; www.ibles.pl

KRS 0000039417

Regon 000115832

NIP PL 5250009200

Konto BH SA VI O/Warszawa nr 57 1030 1061 0000 0000 0078 8401

10

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i zakresem zamówienia i nie wnosimy do nich żadnych uwag.

5. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na 30 dniowy termin związania się z Zamawiającym złożoną ofertą liczoną od dnia w którym mija termin złożenia ofert wskazanym w SIWZ.

6. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przysługującego świadczenia umownego.

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 7 do SIWZ i akceptujemy je bez zastrzeżeń. Jednocześnie zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w nim przez Zamawiającego warunkach, w miejscu i terminie przez niego wyznaczonym.

8. Oferta nasza została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr

9. Oświadczamy, że zamierzamy/nie zamierzamy powierzać do podwykonania część niniejszego zamówienia (*proszę właściwie określić podkreślić i w przypadku zamiaru powierzenia opisać zakres robót*)

Lp.	Opis części zamówienia (zakres robót), którą Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (<i>wypełnić jeżeli dotyczy</i>):
1)	
2)	
W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych w Rozdziale 2, pkt. IV, ppkt. 1 SIWZ należy podać - Nazwę (firmę) podwykonawców (<i>wypełnić jeśli dotyczy</i>):	
1)	
2)	

10. Uprawnionym do kontaktów z Zamawiającym jest:

Imię i nazwisko

tel.

mail:

11. Integralną część niniejszej oferty stanowią następujące dokumenty i załączniki:

1. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik do oferty nr

2. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik do oferty nr
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS) lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, *wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert* – załącznik do oferty nr
4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – załącznik do oferty nr
5. Oświadczenie wykonawcy o posiadaniu uprawnień przez osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – załącznik do oferty nr
6. Wykaz robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – załącznik do oferty nr wraz z dowodami (poświadczenia) określające, że roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, że zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - załączniki do oferty nr
7. Lista podmiotów należąca do tej samej grupy kapitałowej/informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - załącznik do oferty nr
8. Oplacona polisa lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej - załącznik do oferty nr
9. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty (**oryginał / kopia pełnomocnictwa poświadczona notarialnie***) – załącznik do oferty nr
10. Pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie np. Konsorcjum, Spółka Cywilna (**oryginał / kopia pełnomocnictwa poświadczona notarialnie***) – załącznik do oferty nr

Inne:

11.
12.

Uwaga: Jeżeli, któryś z dokumentów lub załączników wymienionych w pkt. 11 nie dotyczy wykonawcy wpisuje on przy tym punkcie [Nie dotyczy]

data

.....

.....
/podpis upelnomocnionego/ych przedstawiciela wykonawcy/

* Wykonawca skreśla niepotrzebne



INSTYTUT BADAWCZY LEŚNICTWA

FOREST RESEARCH INSTITUTE

Istnieje od 1930 roku / Established in 1930

Załącznik nr 2
Wzór formularza.

Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy przedłożyć niniejsze oświadczenie łącznie przez wszystkich Wykonawców)

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:
(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy podać dane dla wszystkich Wykonawców)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na przebudowę, remont i modernizację obiektów Insektarium w Sękocinie Starym Oświadczam/y, że

Spełniamy warunki ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.) tj.:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....dnia.....
miejsowość

.....
Podpis(y) i pieczętka(i) upelnomocnionego(ych)
przedstawiciela(li) Wykonawcy lub
Podpis i pieczętka Pełnomocnika Wykonawców
wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia



INSTYTUT BADAWCZY LEŚNICTWA

FOREST RESEARCH INSTITUTE

Istnieje od 1930 roku / Established in 1930

Załącznik nr 3
Wzór formularza.

Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy przedłożyć niniejsze oświadczenie oddzielnie przez każdego z Wykonawców)

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

Przebudowę, remont i modernizację obiektów Insektarium w Sękocinie Starym

OŚWIADCZAMY, ŻE:

Brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego według art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.).

.....dnia.....
miejsowość

.....
*Podpis(y) i pieczęćka(i) upelnomocnionego(ych)
przedstawiciela(li) Wykonawcy*



Oświadczenie Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:
(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy przedłożyć niniejsze oświadczenie oddzielnie przez każdego z Wykonawców)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

Przebudowę, remont i modernizację obiektu Insektarium w Sękocinie Starym

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Stosownie do art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych:

1) Składamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych*:

.....
/nazwa podmiotów, adres siedziby/

lub

2) Nie należymy do grupy kapitałowej*.

* **niepotrzebne skreślić**

- art. 26 ust. 2 „Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy: pkt 5) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia”.

- **grupa kapitałowa** – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę (art. 4 pkt 14 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)).

.....dnia.....
miejsowość

.....
Podpis(y) i pieczętka(i) upelnomocnionego(ych)
przedstawiciela(li) Wykonawcy(ów)

--	--	--	--	--

UWAGA:

Należy wskazać numer uprawnień, specjalność w jakiej zostały wydane uprawnienia oraz zakres uprawnień oraz podać czy uprawnienia są bez ograniczeń.

.....dnia.....
miejsowość

.....
*Podpis(y) i pieczętka(i) upelnomocnionego(ych)
przedstawiciela(li) Wykonawcy(ów)*



INSTYTUT BADAWCZY LEŚNICTWA

FOREST RESEARCH INSTITUTE

Istnieje od 1930 roku / Established in 1930

Załącznik nr 6
Wzór formularza.

Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu uprawnień przez osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:.....

(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy podać dane dla wszystkich Wykonawców)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

Przebudowę, remont i modernizację obiektu Insektarium w Sękocinie Starym

OŚWIADCZAMY, ŻE:

Osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają ważne, wymagane przez Zamawiającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi, o których mowa w Rozdziale 7, pkt. 4, SIWZ.

.....dnia.....
miejsowość

.....
Podpis(y) i pieczęćka(i) upelnomocnionego(ych)
przedstawiciela(li) Wykonawcy(ów)



INSTYTUT BADAWCZY LEŚNICTWA

FOREST RESEARCH INSTITUTE

Istnieje od 1930 roku / Established in 1930

Załącznik nr 7
Wzór formularza.

Wykaz wykonanych robót budowlanych

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy podać dane dla wszystkich Wykonawców)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Wykonaliśmy następujące roboty budowlane (zamówienia):

L.p.	Nazwa roboty budowlanej, przedmiot roboty z krótkim opisem, miejsce wykonania	Wartość umowy brutto [zł.]	Data rozpoczęcia i zakończenia [m-c, rok]	Podmiot, na rzecz którego zostały wykonane roboty [nazwa, adres]	Nazwa Wykonawcy**
1.					
2.					
3.					

UWAGA:

- 1) Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dowody dotyczące głównych robót budowlanych, określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
- 2) Za główne roboty budowlane uważa się roboty niezbędne do wykazania spełnienia warunku określonego w Rozdziale 7 pkt 2 SIWZ.
- 3) Doświadczenie wykazane w powyższej tabeli powinno być opisane w sposób umożliwiający Zamawiającemu ocenę spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale 7 pkt 2 SIWZ.
- 4) W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

* niepotrzebne skreślić

** wypełnia Wykonawca, który wykonywał zamówienie w Konsorcjum

.....dnia.....

miejsowość

.....
*Podpis(y) i pieczęćka(i) upelnomocnionego(ych)
przedstawiciela(li) Wykonawcy(ów)*



**Poświadczenie Wykonawcy o uczestniczeniu w wizji lokalnej
w obiektach będących przedmiotem postępowania przetargowego**

Lp.	Obiekt	Data wizji	Podpis przedstawiciela Zamawiającego
I	Insektarium w Sękocinie Starym, ul. Braci Leśnej 3; 05-090 Raszyn		

Umowa Nr

zawarta w dniu 2017 r. w Sękocinie Starym

pomiędzy Instytutem Badawczym Leśnictwa,

05-090 Sękocin Stary,

ul. Braci Leśnej 3,

NIP

Regon

reprezentowanym przez:

dr hab. Janusza Czerepko, prof. nadzw. IBL – Dyrektora Instytutu Badawczego

Leśnictwa

zwaną dalej „Zamawiającym”

a podmiotem:

Nazwa

.....

Adres

zarejestrowanym w pod numerem

NIP

Regon

reprezentowanym przez:

.....

.....

.....

na podstawie aktualnego wydruku z KRS/CEIDG przedłożonego do niniejszej umowy
zwanym dalej „Generalnym Wykonawcą” (GW)

Niniejsza umowa zostaje zawarta w związku z przeprowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164.- tekst jednolity) dotyczącego inwestycji budowlanej polegającej na:

1. **Remont i modernizacja budynku Insektarium na działce ewidencyjnej 374/10 Sękocinie Starym, gm. Raszyn.**

GW deklaruje, że od daty okazania odpisu z Rejestrów Przedsiębiorców do daty podpisania niniejszej umowy nie nastąpiły zmiany w jego reprezentacji, które wpłynęłyby na ważność uzgodnień w niej zawartych.

GW dokonał wyceny oferty w oparciu o treści zawarte w SIWZ oraz opisie przedmiotu zamówienia.

§ 1

I. DEFINICJE

Użyte w treści umowy pojęcia i określenia oznaczają:

1) **Umowa** – umowa o wykonanie robót budowlanych, zawarta pomiędzy Zamawiającym a Generalnym Wykonawcą, na warunkach zapisanych w niniejszym dokumencie oraz załącznikach stanowiących integralną część umowy;

2) **Przedmiot umowy** – zadanie inwestycyjne określone w § 3 umowy, zlecone Generalnemu Wykonawcy przez Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy;

3) **Podwykonawca** – osoba fizyczna lub prawna, a także jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, z którą Generalny Wykonawca, za pisemną zgodą Zamawiającego, zawrze umowę o wykonanie części przedmiotu umowy w zakresie robót budowlanych, dostaw lub usług;

4) **Dokumentacja projektowo – techniczna** – zbiór następujących dokumentów:

- a) opis przedmiotu zamówienia określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), której integralną część stanowi przedmiar robót, projekty budowlane, Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWIORB) oraz Tabela elementów scalonych,
- b) projekt budowlany zawierający dane wymagane przez Prawo budowlane wraz z projektami wykonawczymi,
- c) instrukcje wykonania, montażu dostarczone przez dostawców materiałów, ustalenia z projektantem akceptowane przez Zamawiającego, a także właściwe dokumenty gwarancyjne,
- d) projekty oraz rysunki zamiennie akceptowane przez Zamawiającego.

5) **Inspektor nadzoru inwestorskiego** – osoba fizyczna wyznaczona pisemnie przez Zamawiającego do wykonywania w jego imieniu praw i obowiązków określonych w:

- a) Prawie budowlanym,
- b) szczegółowym zakresie kompetencji i odpowiedzialności inspektora nadzoru inwestorskiego.

6) **Kierownik budowy** – osoba fizyczna wyznaczona pisemnie przez Generalnego Wykonawcę do realizowania praw i obowiązków wymienionych w Prawie budowlanym, zaakceptowana pod względem spełniania wymagań określonych w SIWZ przez Zamawiającego przed podjęciem obowiązków.

7) **Kierownik robót branżowych** – osoba fizyczna wyznaczona pisemnie przez Generalnego Wykonawcę, do bezpośredniego nadzoru robót na poszczególnych stanowiskach roboczych, przede wszystkim w zakresie jakości robót i ich koordynacji w ramach poszczególnej branży, tj. budowlanej, elektrycznej, sanitarnej, instalacyjnej i drogowej. Kierownik robót powinien pozostawać z Generalnym Wykonawcą w stosunku zatrudnienia lub stałego zlecenia, w wymiarze czasu pracy zapewniającym jego dostępność dla

pozostałych uczestników procesu inwestycyjnego, którego stałe miejsce pracy zlokalizowane jest na terenie realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

8) **Teren budowy** – przestrzeń, w której prowadzone są roboty wraz z przestrzenią zajmowaną przez urządzenia zaplecza budowy oraz drogami publicznymi, po których poruszają się środki transportowe i sprzęt, związane z realizacją przedmiotu umowy, ogrodzone, zabezpieczone przed dostępem osób trzecich, oznakowane zgodnie z obowiązującymi przepisami i utrzymywane przez Generalnego Wykonawcę.

9) **Prawo budowlane** – ustawa z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane (j.t. Dz.U. 2016 r. poz. 290 z późn. zm.) i akty wykonawcze do tej ustawy.

10) **Wada** – cecha zmniejszająca wartość lub użyteczność wykonanych robót lub ich części, materiałów, urządzeń itp., ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia rzeczy, a ponadto jakichkolwiek części robót wykonanych niezgodnie z projektem budowlanym lub innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami, wiedzą techniczną, warunkami technicznymi wykonania robót oraz innymi dokumentami wymaganymi przez przepisy prawa bądź sprzecznych z wymogami Zamawiającego.

11) **Sytuacja awaryjna** – okoliczność, w której zagrożone jest życie lub zdrowie ludzi, następuje zakłócenie procesów produkcji, funkcjonowania instytucji, urzędów, występuje zagrożenie dla warunków bytowych ludności i gdzie konieczne jest podjęcie natychmiastowej akcji ratunkowej oraz wszelkich innych prac dla zminimalizowania strat materialnych, bądź zabezpieczenia obiektu lub jego części przed dalszym pogarszaniem się jego stanu.

12) **Odbiór końcowy (ostateczny)** – protokolarne, z udziałem Zamawiającego i Generalnego Wykonawcy, przekazanie Zamawiającemu przedmiotu umowy w stanie gotowym do eksploatacji. Odbiór końcowy może nastąpić po pozytywnym zakończeniu wszystkich odbiorów częściowych i akceptacji Zamawiającego. Przy odbiorze końcowym obowiązuje dokumentacja powykonawcza w pełnym zakresie określonym w §1 pkt 14 umowy.

13) **Odbiór częściowy** – protokolarne, z udziałem Zamawiającego i Generalnego Wykonawcy, przekazanie Zamawiającemu części przedmiotu umowy, zgodnie z obowiązującym harmonogramem rzeczowo – finansowym, o którym mowa w §19 umowy, w stanie gotowym do eksploatacji. Odbiór częściowy służy dokonaniu oceny technicznej przez Zamawiającego wykonanych przez Generalnego Wykonawcę robót i stanowi podstawę do wystawienia częściowej faktury VAT. W poszczególnych odbiorach częściowych obowiązuje dokumentacja powykonawcza w pełnym zakresie określonym w §1 pkt 14 umowy, dotycząca wykonanego zakresu robót, będących przedmiotem odbioru częściowego.

14) **Dokumentacja powykonawcza** – dokumentacja składająca się z:

- a) dokumentacji wymaganej przepisami Prawa budowlanego,
- b) projektu technicznego z naniesionymi zmianami dokonywanymi w toku prowadzenia robót,
- c) protokołów odbiorów,
- d) atestów, certyfikatów jakości, instrukcji obsługi, aprobat technicznych, deklaracji zgodności z Polskimi Normami (PN) itp.,
- e) gwarancji materiałów,
- f) oświadczenia Generalnego Wykonawcy o uregulowaniu należności i braku niezaspokojonych roszczeń ze strony podwykonawców w zakresie objętym umową.

Dokumentacja powykonawcza winna być podpisana przez kierownika budowy i osoby uprawnione do reprezentowania Generalnego Wykonawcy, podwykonawcę oraz przez inspektora nadzoru inwestorskiego.

Dokumenty powinny być dostarczane w oryginale. Dopuszcza się w przypadkach uzgodnionych z Zamawiającym dostarczenie poświadczonej przez kierownika budowy kopii dokumentu oryginalnego – nie dotyczy to oświadczeń o zaspokojeniu roszczeń, które mogą być złożone wyłącznie w oryginale.

Dokumentacja powykonawcza winna zawierać szczegółowy spis zawartości i przekazywanych dokumentów oraz winna być przekazana w formie uporządkowanej w teczkach, skoroszytach itp.

15) **Gwarancja jakości (gwarancja)** – zobowiązanie Generalnego Wykonawcy do usunięcia wady fizycznej – naprawienia wadliwie wykonanych robót lub dostarczenia rzeczy wolnej od wad (materiału, urządzenia) – jeżeli wady te ujawniają się w okresie gwarancji, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym, a opisanych szczegółowo w § 21 umowy. Potwierdzeniem powyższego jest złożenie przez Generalnego Wykonawcę karty gwarancji jakości obiektu budowlanego, sporządzonej przy zachowaniu zasad określonych w § 21 umowy.

16) **Rękojmia za wady** – odpowiedzialność Generalnego Wykonawcy za wady przedmiotu umowy na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

17) **Instrukcja użytkowania budynku** – dokument sporządzony przez Wykonawcę, określający procedury i zasady eksploatacji urządzeń i instalacji związanych z funkcjonowaniem budynku, utrzymania w należyтым stanie elementów wykończenia budynku i wyposażenia, zawierający:

- a) tabelaryczne zestawienie wbudowanych urządzeń i opisaną lokalizacją ich montażu oraz wskazaniem nazwy, ilości, numerów fabrycznych i ceny tych urządzeń,
- b) harmonogramy przeglądów technicznych i czynności konserwacyjnych koniecznych do przeprowadzenia w okresach i w sposób zgodny z instrukcjami producentów materiałów, wyrobów i urządzeń,
- c) podział na branże, zgodnie ze spisem projektów w dokumentacji wykonawczej,
- d) niezbędne rysunki, plany oraz schematy instalacji i urządzeń.

18) **Termin wykonania robót** – dzień, w którym następuje protokolarne przyjęcie przez Zamawiającego przedmiotu umowy po dokonanej odbiorze końcowym wraz z pełną dokumentacją powykonawczą przedłożoną przez Generalnego Wykonawcę i sprawdzoną przez inspektora nadzoru inwestorskiego, będącą jednocześnie podstawą do złożenia wniosku o pozwolenie na użytkowanie całości obiektu objętego przedmiotem umowy.

19) **Termin realizacji przedmiotu zamówienia** – dzień, w którym Zamawiający powinien otrzymać ostateczną decyzję o pozwoleniu na użytkowanie całego obiektu objętego przedmiotem umowy, będącą jednocześnie podstawą do skierowania wniosku o płatność końcową, o którym mowa w §18 ust. 5 umowy.

§ 2
II. OŚWIADCZENIA STRON

1. Generalny Wykonawca oświadcza, że:

1) posiada zdolność do zawarcia umowy, która stanowi ważne i prawnie wiążące dla niego zobowiązanie,

2) pozostaje podmiotem prawidłowo utworzonym, istniejącym i prowadzącym działalność gospodarczą zgodnie z prawem polskim, a w stosunku do niego nie został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub upadłości z możliwością zawarcia układu lub wnioski o otwarcie postępowania naprawczego, ani też nie została otwarta likwidacja,

3) zawarcie i wykonanie umowy nie stanowi naruszenia jakiegokolwiek umowy lub zobowiązania, której stroną jest GW oraz nie stanowi naruszenia jakiegokolwiek decyzji administracyjnej, zarządzenia, postanowienia lub wyroku wiążącego GW,

4) posiada odpowiednie środki i wiedzę niezbędne do należytego wykonania umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i standardami zawodowymi, a jego sytuacja finansowa pozwala na realizację wynikających z niej zobowiązań, bez pobierania zaliczek od Zamawiającego,

5) zapewni wykonanie przedmiotu zamówienia z należytą starannością, w sposób zgodny z ustaleniami, wymaganiami ustaw, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej,

6) do realizacji przedmiotu umowy użyte zostaną materiały i wyroby, które posiadają właściwości użytkowe nie gorsze niż opisane w dokumentacji projektowo – technicznej, a także posiadają ważne atesty, aprobaty techniczne i deklaracje zgodności dopuszczające je do obrotu i stosowania ich na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Przedstawione dokumenty materiałowe będą opisane przez kierownika budowy klauzulą zgodności dostarczonych i wbudowanych materiałów i wyrobów z dokumentacją projektowo – techniczną,

7) dostarczone urządzenia, niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, będą urządzeniami fabrycznie nowymi, które będą dopuszczone do użytkowania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, bądź Unii Europejskiej i będą stanowiły integralny system współpracujących ze sobą urządzeń; montowane urządzenia i użyte materiały będą posiadały atest, certyfikat lub aprobatę o zgodności z Polskimi Normami, bądź odpowiednimi normami obowiązującymi kraje Unii Europejskiej,

8) posiada wymagane powszechnie obowiązującymi przepisami prawa pozwolenia i/lub uprawnienia niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy;

9) przeprowadził szczegółową ocenę dokumentacji przetargowej, w tym dokumentacji projektowo – technicznej i nie stwierdził błędów, sprzeczności lub braków, które mogłyby wpłynąć na należyte wykonanie zadania,

10) przeprowadził wizję lokalną obiektów i terenu, na którym wykonywane będą roboty budowlane i jest w pełni świadomy warunków fizycznych oraz ograniczeń odnoszących się do terenu, nieruchomości sąsiadujących, dostępu, mediów, jak również organizacji i funkcjonowania terenu inwestycji (środki transportu i komunikacji, składowanie materiałów, energia elektryczna, woda, instalacje terenu, odległość od publicznych lub prywatnych miejsc składowania odpadów itp.),

11) przeprowadzona ocena dokumentacji i terenu robót pozwoliła na dokonanie ostatecznej kalkulacji wynagrodzenia, w związku z czym GW nie będzie podnosił względem Zamawiającego roszczeń finansowych, wynikających z błędów i nieścisłości w jego własnych

ustaleniach co do zakresu prac i robót, będących przedmiotem umowy, będących w szczególności skutkiem niedostatecznego zapoznania się z udostępnioną przez Zamawiającego dokumentacją.

2. Zamawiający oświadcza, że:

a) posiada zdolność do zawarcia umowy, która stanowi ważne i prawnie wiążące dla niego zobowiązanie.

b) zawarcie i wykonanie umowy nie stanowi naruszenia jakiejkolwiek umowy lub zobowiązania, których stroną jest Zamawiający oraz nie stanowi naruszenia jakiejkolwiek decyzji administracyjnej, zarządzenia, postanowienia lub wyroku wiążącego Zamawiającego;

c) posiada środki finansowe konieczne do należytego wykonania umowy.

§ 3

III. PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza, a GW zobowiązuje się wykonać roboty budowlane w ramach zadania pn. **Przebudowa, remont i modernizacja obiektu:**

2. **Przebudowa Insektarium na działce ewidencyjnej 374/10 Sękocinie Starym, gm. Raszyn.**

3. Na przedmiot umowy składa się zakres rzeczowy zadania, określony w dokumentacji stanowiącej załączniki do SIWZ:

1) Przedmiaru robót.

2) Kosztorysów „ślepych”.

3) Harmonogram budowy przygotowany przez GW,

stanowiące załączniki, do niniejszej umowy będące jej integralną częścią.

Dokumenty te należy traktować, jako wzajemnie się wyjaśniające i uzupełniające. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek rozbieżności lub wieloznaczności nie będzie to powodowało ograniczania zakresu przedmiotu umowy ani ograniczania zakresu wymaganej staranności.

Pozostałe dokumenty w tym mapy, wypisy z ewidencji gruntów i budynków, wypisy z ksiąg wieczystych, w przypadku konieczności ich pozyskania, Generalny Wykonawca zobowiązuje się uzyskać we własnym zakresie.

4. Ogólny zakres przedmiotu umowy opisany w oparciu o Wspólny Słownik Zamówień (CPV 2008) zawiera w szczególności, lecz nie wyłącznie:

45.10.00.00-8 – Przygotowanie terenu pod budowę

45.22.31.00-7 – Montaż konstrukcji metalowych

45.22.35.00-1 – Konstrukcje z betonu zbrojonego

45.23.31.20-6 – Roboty w zakresie budowy dróg

45.26.12.10-9 – Wykonywanie pokryć dachowych

45.26.25.00-6 – Roboty murarskie i murowe

45.30.00.00-0 – Roboty instalacyjne w budynkach

45.31.00.00-3 – Roboty instalacyjne elektryczne

45.32.00.00-6 – Roboty izolacyjne

45.33.00.00-9 – Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

45.45.00.00-6 – Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe.

5. GW znane są warunki realizacji przedmiotu umowy, w szczególności zapoznał się on z dokumentacją techniczną i lokalizacją inwestycji oraz z założeniami i oczekiwaniami Zamawiającego zawartymi w dokumentacji przetargowej, zgodnie ze złożonym oświadczeniem z §2 ust.1 pkt 9-11 umowy.

6. Generalny Wykonawca zobowiązany jest do wykonania w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §17 ust.4 umowy wszelkich prac niezbędnych do zrealizowania przedmiotu umowy, również tych, których konieczność ujawni się w trakcie realizacji robót, a które posiadający odpowiednią wiedzę i doświadczenie Wykonawca powinien był przewidzieć na podstawie udostępnionej dokumentacji projektowo-technicznej, obowiązujących przepisów techniczno-budowlanych i administracyjnych, jak również wiedzy technicznej i doświadczenia.

§ 4

IV. OBOWIĄZKI GEBERALNEGO WYKONAWCY

1. GW ma obowiązek wykonać wszystkie prace objęte niniejszą umową zdefiniowane szczegółowo w załącznikach do umowy wymienionych w § 3, ust. 1 z należytą starannością oraz usunąć wszelkie wady w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

2. GW odpowiada za właściwe wykonanie robót, zapewnienie warunków bezpieczeństwa, zabezpieczenie placu budowy oraz sporządzoną przez siebie dokumentację techniczną powykonawczą oraz za metody organizacyjno-techniczne stosowane przy realizacji robót.

3. GW ponosi pełną odpowiedzialność za sprawdzenie dokumentacji projektowej otrzymanej od Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia błędów GW zgłasza je na piśmie Zamawiającemu.

4. Za wykonanie robót zgodnie z umową i oddanie ich Zamawiającemu w terminie umownym odpowiada GW.

3. GW odpowiada za straty i uszkodzenia w wykonywanych robotach, w materiałach budowlanych oraz urządzeniach związanych z prowadzoną inwestycją.

4. GW ponosi odpowiedzialność za szkody i straty w robotach spowodowane przez niego przy wypełnianiu swoich zobowiązań umownych. Wykonawca ponosi odpowiedzialność również za szkody i straty w robotach spowodowane przez niego przy usuwaniu wad w okresie gwarancji.

5. Wykonawca zobowiązany jest w ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy do:

a) wykonania prac objętych niniejszą umową zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i przepisami technicznymi w budownictwie pod bezpośrednim i stałym nadzorem kierownika budowy wskazanego w § 9, ust. 1.

b) zapewnienia nadzoru specjalistycznego dla robót wymagających takiego nadzoru,

c) prowadzenia robót w sposób nie powodujący szkód, w tym zagrożenia bezpieczeństwa,

d) prowadzenia dokumentacji robót i przygotowania oraz przekazania dokumentacji powykonawczej, w tym inwentaryzacji geodezyjnej na dzień odbioru końcowego,

e) informowanie inspektora nadzoru inwestorskiego faksem bądź pocztą elektroniczną o terminie zakrycia robót ulegających zakryciu oraz o terminie wykonywania robót zanikających,

g) przekazania Zamawiającemu niezbędnych danych i dokumentów koniecznych do przekazania do eksploatacji przedmiotu umowy,

h) uzyskania w imieniu Zamawiającego prawomocnej decyzji pozwolenia na użytkowanie obiektu.

6. Wykonawca zapewni kompetentne kierownictwo, siłę roboczą, materiały, sprzęt i inne urządzenia oraz wszelkie przedmioty niezbędne do prawidłowego wykonania robót oraz usunięcia wad zgodnie z udostępnioną przez Zamawiającego dokumentacją techniczną oraz zapisami umowy.

7. GW zobowiązuje się pełnić funkcję koordynacyjną w stosunku do robót realizowanych przez podwykonawców.

8. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren robót i przekazać go w terminie ustalonym dla odbioru robót.

9. W przypadku, gdy konsekwencją realizacji przedmiotu umowy będzie powstanie odpadów, Wykonawca postępować będzie zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.), a w szczególności będzie się posługiwać przy gospodarowaniu odpadami, podmiotami spełniającymi warunki określone ww. ustawą.

10. Wyliczenie obowiązków GW, zawarte powyżej nie wyczerpuje całego zakresu zobowiązania Wykonawcy, objętego przedmiotem umowy, a także nie może stanowić podstawy do odmowy wykonania przez Wykonawcę jakichkolwiek czynności nie wymienionych wprost w umowie, a potrzebnych do należytego wykonania przedmiotu umowy.

§ 5

V. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Do obowiązków Zamawiającego w ramach realizacji postanowień umowy należy w szczególności:

- 1) wprowadzenie i protokolarnie przekazanie GW terenu robót;
- 2) zapewnienie na swój koszt nadzoru autorskiego i inwestorskiego;
- 3) odebranie przedmiotu umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania;
- 4) terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.

§ 6

VI. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. GW zobowiązuje się wykonać i ukończyć przedmiot umowy oraz usunąć ewentualne wady w całkowitej zgodności z postanowieniami umowy i załączników stanowiących jej integralną część.

2. Terminem końcowym realizacji przedmiotu umowy jest dzień, w którym to dniu Zamawiający powinien otrzymać od GW ostateczną decyzję o pozwoleniu na użytkowanie całego obiektu objętego przedmiotem umowy oraz przekazać Zamawiającemu dokumentację budowy oraz wszystkie wymagane prawem dokumenty umożliwiające użytkowanie obiektu będącego przedmiotem umowy.

3. Terminem wykonania robót jest dzień, w którym to dniu powinien zostać podpisany protokół końcowego odbioru robót bez uwag Zamawiającego, będący podstawą skierowania wniosku o pozwolenie na użytkowanie całości obiektu objętego przedmiotem umowy.

4. Terminem zakończenia obowiązywania niniejszej umowy jest dzień upływu okresu gwarancji jakości, która w całości ulega przedłużeniu o czas usunięcia ewentualnych wad lub usterek w trakcie jej obowiązywania.

5. GW ma prawo żądać przedłużenia umownego terminu wykonania robót na zasadach określonych w §25 ust. 2 – 4 umowy.

6. Przekazywany budynek winien być posprzątaný w stopniu umożliwiającym natychmiastowe rozpoczęcie użytkowania.

§ 7

VII. PRZEKAZANIE TERENU BUDOWY

1. Zamawiający przekazuje GW w dniu podpisania umowy dokumentację projektowo – techniczną, zgodnie z załączonym do umowy wykazem.

2. Przekazanie terenu budowy nastąpi protokolarnie w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

3. Wykonawca w dniu przejęcia terenu budowy przekaze Zamawiającemu plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, związany z realizacją przedmiotu umowy.

§ 8

VIII. INSPEKTOR NADZORU INWESTORSKIEGO

1. Inspektorem nadzoru inwestorskiego ustanowionym przez Zamawiającego jest posiadający uprawnienia budowlane nr wpisany na listę członków samorządu zawodowego nr....., tel. fax. .. email ...

2. Inspektor nadzoru inwestorskiego działa w granicach określonych przepisami Prawa budowlanego oraz umocowania nadanego przez Zamawiającego w szczegółowym zakresie kompetencji i odpowiedzialności inspektora nadzoru inwestorskiego.

3. Inspektor nadzoru jest obowiązany sprawdzić wykonanie robót i o wykrytych wadach powiadomić niezwłocznie Wykonawcę.

4. Sprawdzenie jakości robót przez inspektora nadzoru nie ogranicza uprawnień komisji odbioru powołanej przez Zamawiającego do ustalenia wad przedmiotu odbioru.

5. Zgłoszone wady powinny być niezwłocznie usunięte przez Wykonawcę nie później niż w ciągu 14 dni od uzyskania powiadomienia o ich wykryciu przez inspektora nadzoru lub komisję odbioru.

6. Wady wykryte we własnym zakresie przez Wykonawcę powinny być usunięte niezwłocznie.

7. Inspektor nadzoru poświadczają usunięcie wad.

8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany osoby pełniącej funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego bez zgody GW, powiadamiając go o tym fakcie w formie pisemnej.

§ 9

IX. KIEROWNIK BUDOWY

1. Kierownikiem budowy ustanowionym przez GW jest spełniający wymagania SIWZ, posiadający uprawnienia budowlane nr ..., wpis na listę członków samorządu zawodowego (gdy dotyczy) nr....., tel. fax. .. email ...
2. Kierownik budowy działa w granicach określonych przepisami Prawa budowlanego, jest jednocześnie koordynatorem prac kierowników robót.

§ 10

X. MEDIA

1. GW na własny koszt w zakresie swojego wynagrodzenia, w porozumieniu z Zamawiającym ustali sposób korzystania z mediów niezbędnych dla prawidłowej i terminowej realizacji przedmiotu umowy, w tym: dostawy wody, energii elektrycznej, źródeł ciepła oraz łączności telefonicznej i poczty elektronicznej.

2. GW na własny koszt w zakresie swojego wynagrodzenia, w porozumieniu z Zamawiającym zapewni odprowadzenie ścieków bytowo produkcyjnych oraz usunięcie i utylizację odpadów powstałych w wyniku realizowanego przez niego przedmiotu umowy zgodnie z powszechnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 11

XI. TEREN BUDOWY

1. GW zobowiązuje się na swój koszt w zakresie swojego wynagrodzenia: wykonać i utrzymać ogrodzenie oraz zabezpieczenie terenu budowy, a także pełne zaplecze biurowo-sanitarne, zgodnie z wymaganiami SIWZ i dokumentacji projektowej, strzec znajdującego się tam mienia, zapewnić warunki bezpieczeństwa i higieny pracy osób i mienia znajdującego się na jego terenie, strzec w ciągu całej doby terenu budowy przed wstępem osób nieupoważnionych.

2. W okresie realizacji robót GW będzie utrzymywał teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, a zbędne materiały i odpady niezwłocznie usuwał poza teren budowy.

3. Na terenie budowy i jego ogrodzeniu obowiązuje zakaz umieszczania wszelkiego rodzaju plakatów, reklam, ogłoszeń, chyba że Zamawiający na wniosek GW wyrazi na to zgodę w formie pisemnej.

4. Na terenie budowy mają prawo znajdować się wyłącznie materiały i sprzęt przeznaczony do realizacji przedmiotu umowy.

5. Na terenie budowy mogą się znajdować wyłącznie materiały i urządzenia oznakowane znakiem bezpieczeństwa, posiadające ważne atesty, świadectwa dopuszczenia do stosowania bądź świadectwa zgodności, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

6. Materiały z wykopu (roboty ziemne) oraz gruz budowlany podlegają usunięciu z terenu budowy. GW zobowiązany jest dochować wszelkich wymogów i obowiązków, jakie nakładają powszechnie obowiązujące przepisy prawa w zakresie gospodarowania odpadami.

7. Generalny Wykonawca zobowiązuje się doprowadzić do należytego stanu i porządku teren budowy po zakończeniu robót.

§12 XII. WSPÓLDZIAŁANIE STRON

1. W zakresie wzajemnego współdziałania podczas realizacji przedmiotu umowy Zamawiający i GW zobowiązują się działać bez zbędnej zwłoki, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.

2. W sprawach związanych z wykonaniem przedmiotu umowy Zamawiający i GW będą porozumiewać się poprzez wpisy w dzienniku budowy w przypadkach przewidzianych prawem, a w pozostałych przypadkach pisemnie, w sposób zapewniający doręczenie korespondencji adresatowi.

3. Zamawiający i GW przynajmniej raz w tygodniu zorganizują narady koordynacyjne z udziałem uczestników procesu budowlanego, których obecność jest uzasadniona na danym etapie realizacji przedmiotu umowy. Narady zwołuje i prowadzi inspektor nadzoru inwestorskiego.

§ 13 XIII. MATERIAŁY

1. GW zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych, w ilościach wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia zachowując standard wykonania robót .

2. Wszystkie materiały wykorzystane do realizacji zamówienia powinny odpowiadać wymogom określonym w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz. U z 2014r. poz. 883) i powinny być poddawane bieżącym badaniom w miejscu wyprodukowania lub na placu budowy. Wykonawca zapewni urządzenia, instrumenty, robociznę i materiały potrzebne do wykonania próbek i zbadania jakości, wagi i ilości użytych materiałów oraz dostarczy wymagane próbki materiałów.

3. Materiały, wyroby, urządzenia i technologie, użyte przez GW do realizacji przedmiotu umowy powinny odpowiadać co do jakości wymaganiom specyfikacji istotnych warunków zamówienia i wszelkim uzgodnieniom dokonany w tym zakresie z Zamawiającym. Nie mogą być gorsze pod względem parametrów jakościowych i technicznych od wskazanych w dokumentacji projektowo-technicznej. Winny gwarantować uzyskanie takich samych lub lepszych parametrów technicznych oraz posiadać niezbędne atesty i dopuszczenia do obrotu i stosowania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

4. Na każde żądanie Zamawiającego, GW zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów, wymagane dla nich przepisami prawa odpowiednie certyfikaty zgodności z Polską Normą, aprobaty techniczne, atesty, świadectwa jakości itp. Dokumentację w tym zakresie, GW winien przechowywać na budowie i przekazywać ją na bieżąco Zamawiającemu w procedurach odbiorowych.

5. Na żądanie Zamawiającego GW zobowiązany jest przeprowadzić badania jakości wbudowanych materiałów i wyrobów lub wykonanych robót. Koszt tych badań ponosi GW. Zamawiający zwraca GW poniesione koszty badań, jeżeli badanie potwierdzi odpowiednią jakość materiałów. GW nie może uchylić się od takiego badania.

6. Jeśli Zamawiający, w oparciu o badania, o których mowa powyżej w ust. 5 stwierdzi, że materiały, wyroby i urządzenia przeznaczone przez GW do wykonania robót nie odpowiadają wymogom, określonym powyżej w ust. 2 może zażądać:

- 1) usunięcia tych materiałów, wyrobów i urządzeń z terenu budowy w wyznaczonym terminie,
- 2) zastąpienia tych materiałów, wyrobów i urządzeń innymi, spełniającymi wymagania ust.2,
- 3) usunięcia tych materiałów, wyrobów i urządzeń i ponownego wykonania części robót, przy użyciu materiałów, wyrobów i urządzeń spełniających wymogi, określone ust.2.

7. Przed przystąpieniem do wbudowania materiałów budowlanych Wykonawca na własny koszt przedstawi dowody jakości oraz pochodzenia tych materiałów do akceptacji przez nadzór inwestorski. Wyżej wymienione dokumenty Wykonawca dołączy do protokołu odbioru końcowego robót. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie przyjęcia protokołu odbioru końcowego robót w przypadku braku dokumentów, o których mowa powyżej.

8. Wykonawca będzie ponosić koszty badań, jeśli wykażą one, że jakość materiałów i robót nie jest zgodna z dokumentacją.

§ 14

XIV. PODWYKONAWCY

1. GW zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy siłami własnymi lub z udziałem podwykonawców z wyjątkiem prac budowlanych i montażowych w zakresie robót konstrukcyjno-budowlanych i architektonicznych.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatwierdzenia wszystkich podwykonawców i podmiotów uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy. Zatwierdzenie realizowane jest przez parafowanie umowy zawieranej pomiędzy GW, a podwykonawcami. Umowy nie parafowane przez Zamawiającego uważa się za zawarte bez zgody Zamawiającego, nie podlegające przepisom art. 647 i 647¹ kodeksu cywilnego. Zatrudnianie podwykonawców bez zgody Zamawiającego jest zabronione.

3. Podwykonawca lub dalszy podwykonawca umowy zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo jest obowiązany do dołączenia zgody Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

4. Do zawarcia przez GW, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę umowy o roboty z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dotyczącą wykonania robót określonych w umowie nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca umowy jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od daty jej zawarcia.

6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca umowy zobowiązany jest do przyjęcia terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w umowie o podwykonawstwo nie dłuższego niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej, o której mowa w § 1 ust. 1 (lub jej części).

7. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię

zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo:

- a) o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy brutto wskazanej w § 17 ust 4 w sprawie zamówienia publicznego;
- b) umów o podwykonawstwo, których przedmiotem jest dostawa energii oraz wody.

Wyłączenia, o których mowa powyżej nie dotyczą umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 30 000 zł. brutto.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy jest dłuższy niż określony w ust. 9 pkt 5), Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go w formie pisemnej do doprowadzenia do zmiany tej umowy w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

9. Każdy projekt umowy i umowa o podwykonawstwo musi zawierać w szczególności postanowienia dotyczące:

- 1) nazwy podwykonawcy,
- 2) zakresu robót przewidzianego do wykonania,
- 3) terminów realizacji, przy czym zastrzega się, że termin ten nie może wykraczać poza termin realizacji określony w § 6 ust. 3 niniejszej umowy,
- 4) wynagrodzenia, przy czym zastrzega się, iż wynagrodzenie musi odpowiadać zakresowi robót przewidzianego dla podwykonawcy i nie może skutkować zwiększeniem wynagrodzenia określonego w § 17 ust. 4,

5) terminu zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, przy czym zastrzega się, że termin ten nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej,

6) rozwiązania umowy z Podwykonawcą w przypadku rozwiązania niniejszej umowy z Wykonawcą.

10. Zasady zawierania umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami:

a) przedmiot umowy powierzony do wykonania dalszemu podwykonawcy musi być tożsamy z zakresem prac zawartym w umowie,

b) przedmiot umowy do wykonania dalszemu podwykonawcy musi być zrealizowany zgodnie ze sztuką budowlaną i obowiązującymi normami technicznymi z materiałów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie oraz posiadających wymagane odrębnymi przepisami certyfikaty i atesty,

c) wysokość wynagrodzenia dla dalszego podwykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nie może skutkować zwiększeniem wynagrodzenia Wykonawcy określonym w § 17 ust. 4.

§ 15

XV. ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. GW przyjmuje pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w trakcie wykonywania obowiązków przez siebie lub swoich pracowników oraz podwykonawców. Strony, na potrzeby umowy, pod pojęciem pracowników rozumieć będą osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, jak też współpracujące z nim, czy też świadczące usługi na podstawie innych stosunków prawnych.

2. GW zobowiązuje się pokryć roszczenia osób trzecich, wynikające lub związane ze szkodami powstałymi przy realizacji umowy.

3. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią w stosunku do Zamawiającego z roszczeniami z tytułu naruszenia praw autorskich, zarówno osobistych jak i

majątkowych, jeżeli naruszenie nastąpiło w związku z nienależytym wykonaniem umowy przez GW, Wykonawca:

a) przyjmie na siebie pełną odpowiedzialność za powstanie oraz wszelkie skutki powyższych zdarzeń;

b) w przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego wstąpi do procesu po stronie Zamawiającego i pokryje wszelkie koszty związane z udziałem Zamawiającego w postępowaniu sądowym oraz ewentualnym postępowaniu egzekucyjnym, w tym koszty obsługi prawnej postępowania;

c) poniesie wszelkie koszty związane z ewentualnym pokryciem roszczeń majątkowych i niemajątkowych związanych z naruszeniem praw autorskich majątkowych lub osobistych osoby lub osób zgłaszających roszczenia.

§ 16

XVI. UBEZPIECZENIA

1. GW jest zobowiązany do zawarcia i utrzymania na własny koszt przez cały okres realizacji Inwestycji, tj. do daty końcowego odbioru Robót Budowlanych i przekazania obiektu będącego przedmiotem umowy do użytkowania, ubezpieczenia w tym ubezpieczenia budowlano-montażowego, w szczególności w zakresie:

a) ubezpieczenia majątkowego od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej oraz ubezpieczenia mienia z kwotą ubezpieczenia:

- za szkody osobowe: 500 000,00 PLN [słownie: pięćset tysięcy złotych] na jedno i wszystkie zdarzenia,

- za szkody rzeczowe i majątkowe 500 000,00 PLN [słownie: pięćset tysięcy złotych] na jedno i wszystkie zdarzenia,

b) ubezpieczenia od działalności budowlanej typu Contractors' All Risks (CAR) i/lub Engineering All Risks (EAR) na kwotę 500 000 zł (słownie: pięćset tysięcy zł) obejmującego wszelkie szkody polegające na utracie, uszkodzeniu lub zniszczeniu, całkowitym lub częściowym, w sposób powodujący konieczność naprawy lub wymiany, które zaistniały w miejscu i w trakcie okresu ubezpieczenia, wskutek nagłego, przypadkowego i nieprzewidzianego zdarzenia.

2. W przypadku gdy GW nie przedłuży ważności ubezpieczenia na dodatkowe okresy, Inwestor ma prawo przedłużenia ubezpieczenia na koszt GW.

3. Beneficjentami z tytułu ubezpieczenia będą równolegle GW oraz Inwestor. Kopia ww. polisy zostanie dostarczona Inwestorowi przez GW w ciągu 14 dni od daty podpisania Umowy pod rygorem obciążenia GW karą umowną w wysokości 500,00 zł (pięćset złotych) za każdy dzień opóźnienia.

4. Generalny Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia najpóźniej do dnia protokolarnego przekazania terenu budowy, kopii polisy ubezpieczeniowej wraz z potwierdzeniem uiszczenia w terminie składek ubezpieczeniowych, jeżeli polisa lub inny dokument ubezpieczenia przewidywały ratalną płatność składek. Generalny Wykonawca zobowiązuje się także przedłożyć aktualną polisę albo dokument ubezpieczenia w sytuacji, gdy dotychczas trwające ubezpieczenie wygaśnie w trakcie realizacji umowy, najpóźniej w terminie 7 dni od końca okresu ochrony ubezpieczeniowej, wynikającego z poprzednio obowiązującej polisy.

§ 17

XVII. WYNAGRODZENIE GENERALNEGO WYKONAWCY

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe, które wyczerpuje wszelkie roszczenia GW z tytułu wykonania przedmiotu umowy. Wynagrodzenie to jest wiążące i niezmienne w trakcie obowiązywania umowy.

2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie poniesione przez GW koszty bezpośrednio i pośrednio związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w szczególności takie jak: wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, wszelkie naprawy, zagospodarowanie placu budowy, zorganizowanie i utrzymanie zaplecza budowy, dozоровanie budowy oraz inne czynności niezbędne i konieczne do kompleksowego wykonania przedmiotu umowy, wynagrodzenia osób wykonujących przedmiot umowy, koszty wykonanych prac, koszty przejazdów, a także wszelkie inne koszty niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy, choćby nie były one wprost wymienione w projekcie czy też w opisie przedmiotu umowy, w tym w szczególności koszty:

- a) uzyskaniem pozwoleń, uzgodnień, opinii, certyfikatów, ekspertyz,
- b) zatrudnieniem robotników i nadzorem,
- c) pracą sprzętu ciężkiego i drobnego,
- d) zakupem wszelkich materiałów i urządzeń,
- e) podatkami, opłatami celnymi i przewozowymi,
- f) załadunkiem i rozładunkiem,
- g) przewozem i wywozem,
- h) likwidacją i utylizacją,
- i) magazynowaniem i składowaniem,
- j) przeprowadzeniem wszelkich prób, testów oraz badań,
- k) utrzymywaniem i eksploatacją zaplecza socjalnego oraz biurowego wraz z zaopatrzeniem w wodę, energię i odprowadzeniem ścieków
- l) utrzymywaniem i eksploatacją innych urządzeń niezbędnych do realizacji zadania inwestycyjnego,
- m) zaopatrzeniem w wodę, energię elektryczną, ciepłą na potrzeby produkcyjne,
- n) ubezpieczeniem i ochroną przed kradzieżą,
- o) obsłudze w okresie gwarancji oraz w okresie rękojmi,
- p) wykonaniem projektów powykonawczych,

3. W przypadku pominięcia przez GW podczas wyceny robót, objętych przedmiotem umowy i sporządzania oferty, jakiegokolwiek części zamówienia określonego w dokumentacji przetargowej i nie ujęcia jej wartości w wynagrodzeniu ryczałtowym, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z tego tytułu, w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie lub podwyższenie wynagrodzenia, określonego poniżej w ust.4.

4. Wynagrodzenie ryczałtowe za należycie wykonany przedmiot umowy odebrany w terminie bez wad wynosi:

netto zł(słownie zł:

.....
obowiązujący podatek VAT w wysokości:

słownie zł:

brutto zł:(słownie zł:
.....

5. Wysokość wynagrodzenia ustalono na podstawie złożonej przez GW oferty, stanowiącej załącznik nr 3 do umowy. GW oświadcza, że uzyskał wszelkie konieczne informacje odnośnie zagrożeń, nieprzewidzianych wydatków oraz innych okoliczności, jakie mogą wpływać na przedmiot umowy i sposób jego realizacji. Strony uznają, że GW obejrzał i sprawdził teren budowy i jego otoczenie, zapoznał się z dokumentacją projektową i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót stanowiącymi załączniki nr 1 i 2 do umowy oraz innymi dostępnymi informacjami, uznając je przed złożeniem oferty za wystarczające, obejmujące w szczególności:

- 1) kształt i charakter terenu budowy,
 - 2) warunki hydrogeologiczne,
 - 3) zakres i charakter pracy, materiałów, sprzętu i urządzeń koniecznych do realizacji i ukończenia przedmiotu umowy,
 - 4) obowiązujące procedury administracyjne związane z realizacją przedmiotu umowy,
 - 5) zapotrzebowanie GW dotyczące dostępu, zakwaterowania, urządzeń, personelu, energii, transportu, wody i innych usług.
6. GW nie jest uprawniony do przeniesienia jakichkolwiek uprawnień bądź wierzytelności wynikających z umowy na osobę trzecią bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 18

XVIII. ROZLICZENIA, ZASADY FAKTUROWANIA I PŁATNOŚCI

1. Należność, o której mowa w § 17 ust. 4 umowy, będzie wypłacona na rachunek bankowy Generalnego Wykonawcy podany na fakturze.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w §17 ust.4 umowy płatne będzie, po zakończeniu przedmiotu umowy

3. Przed wystawieniem faktury VAT Generalny Wykonawca przedstawi Zamawiającemu pisemne potwierdzenie zakończenia robót. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od daty przedstawienia potwierdzenia zakończenia robót dokona jego sprawdzenia i potwierdzenie takie zaakceptuje bądź prześle do odpowiedniego poprawienia Wykonawcy. Po akceptacji potwierdzenia przez Zamawiającego, Generalny Wykonawca wystawi Zamawiającemu stosowną fakturę VAT. Do potwierdzenia dołączony będzie obustronnie podpisany protokół odbioru zgodnie z postanowieniami ust.4 i ust.5 poniżej.

4. Podstawą do wypłaty należności z tytułu faktury VAT, określonych w ust. 2 pkt 1 powyżej, będą sprawdzone i odebrane przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego oraz

zatwierdzone bez zastrzeżeń przez Zamawiającego protokół odbioru, w którym zostanie szczegółowo wskazany zakres wykonanych robót.

5. Podstawą do wypłaty końcowej faktury VAT, określonej w ust. 2 pkt 2 powyżej, będzie sprawdzony i odebrany przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego oraz zatwierdzony bez zastrzeżeń przez Zamawiającego protokół odbioru końcowego oraz złożenie Zamawiającemu karty gwarancyjnej, sporządzonej zgodnie ze wzorem w załączniku nr 4 do umowy.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrąceń z dowolnej należności Wykonawcy wszelkich zobowiązań finansowych Wykonawcy wobec Zamawiającego, np. z tytułu kar umownych, kosztu zajęcia pasa drogowego.

7. Wynagrodzenie Zamawiający zobowiązuje się wypłacać w terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowo sporządzonej faktury VAT wraz z kopią zaakceptowanego przez Zamawiającego właściwego wniosku o płatność.

8. Zgodnie z oświadczeniem, o którym mowa w §2 ust.1 pkt 4, iż GW posiada środki niezbędne do realizacji zadania bez zaliczek od Zamawiającego, warunkiem zapłaty za fakturę końcową jest przedłożenie przez Generalnego Wykonawcę, jako załączników do każdej z faktur za roboty budowlane realizowane przez podwykonawców, pokwitowania zapłaty lub potwierdzenia dokonania przelewu przez Generalnego Wykonawcę na rzecz podwykonawcy wynagrodzenia za zrealizowany przez podwykonawcę zakres robót, dostaw lub usług oraz oświadczeń podwykonawców stwierdzających, że ich roszczenia z tytułu zobowiązań dotyczących realizacji fakturowanych robót w stosunku do Generalnego Wykonawcy zostały zaspokojone. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji przedkładanych oświadczeń bezpośrednio u podwykonawców.

§ 19

XIX. HARMONOGRAM RZECZOWO – FINANSOWY

1. GW najpóźniej w terminie 14 dni od daty podpisania umowy przedstawi projekt harmonogramu rzeczowo-finansowego prowadzenia prac wraz ze wskazaniem planowanych terminów odbiorów częściowych i procentowym zaawansowaniem robót. W harmonogramie należy ująć także przewidywane przez GW terminy dostaw na teren budowy wbudowywanych urządzeń, których wartość przekracza 1% wynagrodzenia określonego w §17 ust.5.

2. Harmonogram rzeczowo-finansowy przedstawiony przez GW wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego.

3. Dopuszcza się dokonywanie zmian w harmonogramie rzeczowo-finansowym ze względu na okoliczności, których nie można było przewidzieć w okresie odpowiednio wcześniejszym, z zastrzeżeniem, że zmiany zostaną zatwierdzone pisemnie. Zmiany harmonogramu nie dotyczące końcowego terminu realizacji, określonego w §6 umowy nie stanowią zmiany umowy.

4. Wykonawca nie później niż w terminie 7 dni od wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością wprowadzenia zmian w harmonogramie rzeczowo-finansowym obowiązany jest dostarczyć jego zaktualizowaną wersję, zawierającą propozycje zmian.

5. Zmiany w harmonogramie rzeczowo-finansowym wymagają dla swej ważności pisemnej zgody osoby odpowiedzialnej za nadzorowanie procesu realizacji umowy po stronie Zamawiającego.

6. Wykonawca zobowiązany jest przedkładać inspektorowi nadzoru inwestorskiego raport z wykonanych prac. Okres raportowania zostanie uzgodniony z inspektorem nadzoru inwestorskiego. Raport będzie każdorazowo zawierał co najmniej:

- 1) opis postępu robót w stosunku do przyjętego harmonogramu wraz ze wskazaniem, czy postęp prac jest zgodny z harmonogramem i czy zachowanie przewidzianych w nim terminów nie jest zagrożone,
- 2) dokumentację fotograficzną z realizacji robót.

§ 20 XX. ODBIORY

1. Strony postanawiają, że w toku realizacji przedmiotu umowy dokonywane będą następujące odbiory:

- 1) odbiory częściowe – wykonywane po zgłoszeniu zakończenia etapu prac budowlanych kalendarzowego,
- 2) odbiór końcowy (ostateczny) całego przedmiotu umowy,
- 3) odbiór gwarancyjny – dokonywany w okresie ostatniego miesiąca obowiązywania gwarancji jakości przedmiotu umowy.

2. GW zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru robót, objętych odbiorem częściowym, w formie pisemnej. Dopuszczalne jest także zgłoszenie faksem lub pocztą elektroniczną, jednak w sposób potwierdzający doręczenie zgłoszenia adresatowi, a nie wyłącznie jego przesłanie. Potwierdzenie tego zgłoszenia lub brak ustosunkowania się inspektora nadzoru inwestorskiego w terminie 3 dni roboczych od daty dokonania zgłoszenia, oznaczać będzie osiągnięcie gotowości do odbioru częściowego na dzień zgłoszenia.

3. GW zobowiązany jest do informowania Inspektora Nadzoru Inwestorskiego o terminie zakrycia robót ulegających zakryciu oraz o terminie odbioru robót zanikających z wyprzedzeniem 3 dni roboczych. W przypadku zakrycia robót przed ustalonym terminem odbioru lub nie zgłoszenia robót do odbioru Inspektor Nadzoru Inwestorskiego ma prawo żądać odkrycia robót. W tym przypadku koszty odkrycia, a także ponownego wykonania robót poniesie GW.

4. Rozpoczęcie odbioru częściowego nastąpi w terminie 4 dni roboczych od osiągnięcia gotowości do odbioru. Nie przystąpienie przez Zamawiającego do odbioru w ustalonym terminie jest równoznaczne z przyjęciem robót objętych odbiorem bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.

5. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

- 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
- 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
 - a) jeżeli możliwe jest użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.

6. Odbiór końcowy nastąpi na podstawie zgłoszenia gotowości do końcowego odbioru robót, którego przedmiotem będzie całość przedmiotu umowy. Zgłoszenie Zamawiającemu przez GW gotowości do odbioru końcowego, winno nastąpić w formie pisemnej. Podstawą zgłoszenia GW gotowości do odbioru końcowego jest pozytywne zakończenie wszystkich odbiorów częściowych. Potwierdzenie tego zgłoszenia lub brak ustosunkowania się inspektora nadzoru inwestorskiego w terminie 5 dni roboczych od daty dokonania zgłoszenia, oznaczać będzie osiągnięcie gotowości do odbioru końcowego na dzień zgłoszenia.

7. Rozpoczęcie odbioru końcowego nastąpi w terminie 7 dni roboczych od osiągnięcia gotowości do odbioru. Nie przystąpienie przez Zamawiającego do odbioru w ustalonym terminie jest równoznaczne z przyjęciem robót objętych odbiorem bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.

8. Strony postanawiają, że z czynności każdego odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone do usunięcia stwierdzonych wad.

9. GW zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego i inspektora nadzoru inwestorskiego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych robót. Zamawiający zobowiązany jest rozpocząć odbiór zakwestionowanych robót w terminie 7 dni roboczych od zgłoszenia żądania przez Wykonawcę.

10. Zamawiający wyznacza termin ostatecznego odbioru gwarancyjnego robót, o którym mowa powyżej w ust.1 pkt 1 oraz wyznacza termin na protokolarnie stwierdzenie usunięcia wad.

§ 21

XXI. WARUNKI GWARANCJI

1. GW przejmuje pełną odpowiedzialność za fachowe, zgodne z najnowszym stanem wiedzy i techniki oraz odpowiadające przyjętym zasadom sztuki budowlanej i przepisom prawa wykonanie robót i zgodność z normami oraz wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentacji technicznej, dostarczonych i zastosowanych materiałów.

2. W ramach gwarancji GW obowiązany jest do usunięcia wad fizycznych lub do wymiany rzeczy na wolne od wad.

3. Gwarancją GW objęte są wszystkie roboty wykonane na podstawie umowy, bez względu na to, czy zostały wykonane przez GW czy przez osoby trzecie, którymi posłużył się on przy wykonywaniu umowy. Gwarancja udzielona przez GW obejmuje całość przedmiotu umowy, w szczególności dotyczy jakości wykonanych robót oraz użytych materiałów, a także zamontowanych instalacji i urządzeń.

4. Gwarancja obejmuje:

1) przeglądy gwarancyjne zapewniające bezusterkową eksploatację w okresach udzielonej gwarancji (w tym także w terminach i zakresach określonych przez producenta w dokumentacji techniczno-rozruchowej, a także wynikających z przepisów o dozorcze technicznym),

2) usuwanie wszelkich wad i usterek tkwiących w rzeczy w momencie sprzedaży jak i powstałych w okresie gwarancji,

3) szkolenie obsługi serwisowej Zamawiającego,

4) dotarcie do miejsca wady, awarii lub usterki w czasie określonym w niniejszym paragrafie,

5) nieodpłatną naprawę uszkodzeń, spowodowanych wadą, awarią, usterką, powstałych w okresie gwarancji lub po upływie jej okresu, jeżeli wada ujawniła się przed upływem tego okresu.

5. Gwarancja nie obejmuje wad i usterek oraz awarii, powstałych na skutek:

1) działania siły wyższej albo wyłącznie z winy Zamawiającego lub osoby trzeciej, za którą GW nie ponosi odpowiedzialności,

2) normalnego zużycia budynku lub jego części,

3) winy Zamawiającego, w tym uszkodzeń mechanicznych oraz eksploatacji i konserwacji obiektu oraz urządzeń w sposób niezgodny z zasadami eksploatacji.

6. Zasady eksploatacji i konserwacji obiektu i urządzeń zostaną określone w przekazanej Zamawiającemu przez GW Instrukcji użytkownika budynku wraz z wykazem wbudowanych urządzeń, które wymagają przeglądów serwisowych.

7. Instrukcja użytkownika budynku jest zbiorem szczegółowo opracowanych instrukcji użytkownika i eksploatacji dla wszystkich elementów objętych gwarancją.

8. Zasady eksploatacji i konserwacji ujęte w Instrukcji użytkownika budynku mogą wynikać tylko z przepisów prawa lub zasad prawidłowej gospodarki. W szczególności zasady te nie mogą się różnić na niekorzyść Zamawiającego od zasad określonych przez producentów elementów podlegających gwarancji.

9. Jeżeli GW nie sporządzi Instrukcji użytkownika budynku, nie będzie mógł się zwolnić ze zobowiązań gwarancyjnych, o których mowa powyżej w ust.8, powołując się na zarzut eksploatacji i konserwacji elementów podlegających gwarancji w sposób niezgodny z zasadami eksploatacji.

10. Termin gwarancji wynosi, zgodnie ze złożoną ofertą miesięcy na cały przedmiot umowy. Okres gwarancji i rękojmi biegnie od daty otrzymania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie.

11. GW prześle Zamawiającemu kserokopie kart gwarancyjnych producentów urządzeń.

12. GW zapewni możliwość zgłaszania wad 8 godzin na dobę, w godzinach od 08.00 do 16.00, w dniach roboczych (od poniedziałku do piątku); zgłoszenia będą dokonywane telefonicznie pod nr..... lub pocztą elektroniczną na adres i potwierdzone faksem pod numer Zgłoszenie zawierać będzie numer zgłoszenia, dane osoby zgłaszającej, datę i godzinę zgłoszenia, opis wady/usterki/awarii.

13. GW zobowiązuje się do przystąpienia do usunięcia wad w ciągu 1 dnia roboczego od momentu ich zgłoszenia przez Zamawiającego, a w przypadku elementów zagrażających bezpieczeństwu obiektów i ludzi – niezwłocznie.

14. Przez przystąpienie do usuwania wad rozumie się przybycie na miejsce wystąpienia zgłoszonej wady upoważnionego pracownika lub reprezentanta GW – specjalisty w zakresie zgłoszonej usterki/awarii, wywołanej wadą.

15. Czynności w ramach gwarancji i rękojmi realizowane będą w obiekcie (na nieruchomości) w godzinach pracy Zamawiającego, a w wyjątkowych przypadkach, gdy wymaga tego charakter usterki – także poza godzinami pracy Zamawiającego.

16. Termin gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia wady istotnej, w pozostałych przypadkach – termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas usuwania wady, zgodnie z art.581 kodeksu cywilnego. Wadą istotną jest wada uniemożliwiająca korzystanie z przedmiotu umowy, określonego w §3, zgodnie z jego przeznaczeniem.

17. GW udziela gwarancji i rękojmi na roboty, wykonane przez podwykonawców.

18. GW zobowiązany jest do naprawienia szkody spowodowanej wadą oraz powstałej w związku z usuwaniem wady, w terminie ustalonym z Zamawiającym.

19. GW zobowiązuje się do usunięcia wad, zgłoszonych przez Zamawiającego, w terminie ustalonym przez Zamawiającego, przy czym Zamawiający określając ten termin brać będzie pod uwagę możliwości techniczne wykonania prac związanych z usunięciem danej wady.

20. Zamawiający w okresie gwarancji i rękojmi uprawniony jest do usunięcia we własnym zakresie na koszt GW wad nie usuniętych przez GW w uzgodnionym terminie oraz naprawienia wyrządzonych taką wadą szkód we własnym zakresie na koszt GW.

21. W przypadku, gdy GW rozpocznie usuwanie wady, lecz czynność tę następnie bezzasadnie wstrzyma, treść ust.16 ma odpowiednie zastosowanie.

22. Koszty usunięcia wady i naprawienia szkody w przypadkach wskazanych w ust.19 i 20, poniesione przez Zamawiającego, GW ma obowiązek zwrócić w terminie 5 dni roboczych licząc od dnia otrzymania przez GW żądania Zamawiającego w tym zakresie. Żądanie winno zawierać także uzasadnienie poniesionej szkody oraz jej wysokość.

23. GW na etapie odbioru końcowego ma obowiązek pisemnie przedstawić Zamawiającemu wskazówki dotyczące pielęgnacji zieleni. Zamawiający w czasie trwania gwarancji może samodzielnie pielęgnować zieleni wedle pisemnych wskazówek GW, co nie zwalnia GW z obowiązków gwarancyjnych w tym zakresie.

24. Udzielenie gwarancji na powyższych warunkach nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, określonych w kodeksie cywilnym.

25. Powyższe postanowienia GW potwierdza w formie pisemnej, składając przed sporządzeniem wniosku o płatność końcową, o którym mowa w §18 ust.5 kartę gwarancji jakości obiektu budowlanego, stanowiącą załącznik nr 4 do umowy.

§ 22

XXII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosi 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 17 ust. 4 umowy.

2. Strony zgodnie oświadczają, że zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokościzł (słownie:złotych) zostało w całości przekazane przez GW na rzecz Zamawiającego przed zawarciem niniejszej umowy w nw. formie i wartościach:

3. Zamawiający zwraca wniesione przez GW zabezpieczenie należytego wykonania umowy na następujących warunkach:

- 1) 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone (zwolnione) w terminie 30 dni po otrzymaniu ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu. Zamawiający uzna zamówienie za należycie wykonane wyłącznie po spełnieniu przez GW wymagań związanych z dokonaniem rozliczeń z podwykonawcami, zgodnie z zapisami umowy.

- 2) 30% zabezpieczenia przeznaczone jest na pokrycie ewentualnych roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady. Zwrot (zwolnienie) zabezpieczenia nastąpi w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

4. W przypadku nienależytego wykonania umowy Zamawiający ma prawo pokryć koszty doprowadzenia do należytego wykonania umowy z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co GW wyraża zgodę. Podobnie, w przypadku nieusunięcia wad w ramach rękojmi za wady Zamawiający, po wcześniejszym wezwaniu GW do usunięcia wady, ma prawo w ramach uprawnień z tytułu rękojmi za wady, pokryć koszty usunięcia wad z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co GW wyraża zgodę.

5. Wykorzystując zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach umownych, Zamawiający ma prawo wykorzystać także odsetki wynikające z umowy rachunku bankowego, na którym zabezpieczenie należytego wykonania umowy było przechowywane.

6. Zamawiający wykorzysta zabezpieczenie należytego wykonania umowy w szczególności w przypadkach, gdy GW:

- 1) nie wykona prac lub robót, objętych przedmiotem umowy,
- 2) nienależycie wykona umowę,
- 3) nie usunie w terminie wady,
- 4) nie naprawi wyrządzonej wadą szkody,
- 5) nie przystąpi do usuwania szkody,
- 6) nie zwróci kosztów usunięcia wady oraz nie naprawi powstałej stąd szkody.

7. Zamawiający może skorzystać z uprawnienia określonego powyżej w ust.6 po upływie 7 dni roboczych od dnia wezwania GW do usunięcia naruszenia stosunku zobowiązaniowego wiążącego strony.

§ 23

XXIII. KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, iż formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Generalny Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za niedotrzymanie terminu wykonania robót z przyczyn zależnych od Generalnego Wykonawcy – 0,2 % wartości umownej określonej w §17 ust.4 za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od GW lub przez GW z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – przed rozpoczęciem robót – 5% wartości umownej określonej w §17 ust.4,
 - 3) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od GW lub przez GW z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – na etapie realizacji robót – 10% wartości umownej określonej w §17 ust.4,
 - 4) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub w okresie gwarancji – 0,1% wartości umownej określonej w §17 ust.4 za każdy dzień opóźnienia, liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 5) za brak polis ubezpieczeniowych wymienionych w lub innych dokumentów potwierdzających, że GW jest ubezpieczony od odpowiedzialności

- cywilnej w zakresie prowadzonej działalności przez cały okres realizacji umowy – 5% wartości umownej określonej w §17 ust.4,
- 6) za opóźnienie w przekazaniu projektu harmonogramu rzeczowo – finansowego – 0,05 % wartości umownej określonej w §17 ust.4, za każdy dzień opóźnienia,
 - 7) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – w wysokości wynagrodzenia zapłaconego przez Zamawiającego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom,
 - 8) w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy lub zmiany umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane – 0,05 % wartości umownej określonej w §17 ust.4,
 - 9) w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy lub zmiany umowy o podwykonawstwo – 0,05 % wartości umownej określonej w §17 ust.4,
 - 10) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, o którym mowa w §14 ust.6 – 0,05 % wartości umownej określonej w §17 ust.4.
3. Zamawiający zapłaci GW kary umowne, w następujących przypadkach i wysokościach:
- 1) za opóźnienie w przekazaniu terenu budowy – 0,1 % wartości umownej określonej w §17 ust.4 za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za odstąpienie od umowy przez Generalnego Wykonawcę z przyczyn zależnych od Zamawiającego lub przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Generalnego Wykonawcy – przed rozpoczęciem robót – 5% wartości umownej określonej w §17 ust.4,
 - 3) za odstąpienie od umowy przez Generalnego Wykonawcę z przyczyn zależnych od Zamawiającego lub przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Generalnego Wykonawcy – na etapie realizacji robót – 10% wartości umownej określonej w §17 ust.4.
 - 4) za nieprzekazanie dokumentacji, wskazanej w załączniku nr 2 do umowy – w wysokości 0,1 % wartości umownej określonej w §17 ust.4 za każdy dzień zwłoki,
4. Kary, o których mowa powyżej w ust.3 pkt 2 i 3 nie mają zastosowania w przypadku odstąpienia od umowy zgodnie z art.145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Łączna wysokość kar naliczonych przez stronę nie może przekroczyć kwoty stanowiącej równowartość 30% wynagrodzenia, o którym mowa w §17 ust.4 umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia od GW odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
7. W przypadku nie zapłacenia kar umownych w ciągu 14 dni od daty otrzymania wezwania do dobrowolnej zapłaty, Zamawiający ma prawo ich potrącenia z bieżących płatności należnych Wykonawcy lub z wniesionego zabezpieczenia.
8. Zapłacenie lub potrącenie kary za niedotrzymanie terminu nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy w pełnym zakresie.
9. Postanowienia dotyczące kar umownych nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego,

jeżeli wartość szkody przekroczy wysokość kwot wynikających z naliczonych kar umownych.

§ 24

XXIV. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Poza wypadkami określonymi w przepisach kodeksu cywilnego, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 2) wydania nakazu zajęcia majątku Generalnego Wykonawcy,
 - 3) nierozpoczęcia robót przez Generalnego Wykonawcę, w terminie jednego miesiąca, bez uzasadnionych przyczyn lub ich nie kontynuowania, mimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 4) niezgodnionej z Zamawiającym przerwy w realizacji robót, z winy Generalnego Wykonawcy, trwającej dłużej niż 14 dni, co zostało potwierdzone wpisem do dziennika budowy przez inspektora nadzoru inwestorskiego,
 - 5) wprowadzenia na budowę bądź usiłowania wprowadzenia na budowę przez Generalnego Wykonawcę podwykonawców nie zaakceptowanych przez Zamawiającego,
 - 6) opóźnień Generalnego Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy, opisanego w §3 umowy, przekraczającego 30 dni roboczych w stosunku do terminów wykonania robót ustalonych zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym.
 - 7) nieprzedstawienia Zamawiającemu dokumentu, o którym mowa w §16 umowy, pomimo upływu dodatkowego terminu wyznaczonego przez Zamawiającego,
 - 8) przekroczenia przez łączną kwotę naliczonych kar umownych limitu określonego w §23 ust.5,
 - 9) realizowania przedmiotu umowy niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, pomimo zgłoszenia przez Zamawiającego pisemnych zastrzeżeń oraz bezskutecznego upływu terminu, wyznaczonego przez Zamawiającego w dodatkowym wezwaniu do należytego wykonania umowy przez Generalnego Wykonawcę,
 - 10) niedostarczenia przez Generalnego Wykonawcę, wymaganych umową dokumentów w przypadku zmiany osób uprawnionych wskazanych w §9,
 - 11) konieczności co najmniej trzykrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy,
 - 12) konieczności dokonania bezpośrednich zapłat podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy na sumę większą niż 5% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w §17 ust.4 umowy.
2. Generalnemu Wykonawcy, oprócz przypadków określonych w Kodeksie cywilnym, przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie:
 - 1) niewywiązywania się Zamawiającego z obowiązku zapłaty faktur przez okres co najmniej 14 dni od upływu wyznaczonego na fakturze zgodnie z postanowieniami

umowy terminu płatności, mimo dodatkowego wezwania ze strony Generalnego Wykonawcy,

- 2) zawiadomienia Generalnego Wykonawcy, że Zamawiający – wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności – nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy może nastąpić w ciągu 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa powyżej w ust.1 i ust.2.
4. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem przyczyn odstąpienia.
5. W przypadku odstąpienia od umowy, Generalnego Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy, Generalny Wykonawca przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wg stanu na dzień odstąpienia,
 - 2) Generalny Wykonawca niezwłocznie, najpóźniej w terminie 5 dni od dnia doręczenia odstąpienia od umowy, zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym, na koszt tej strony, z winy której nastąpiło odstąpienie od umowy,
 - 3) Generalny Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, urządzeń, konstrukcji itp., które nie mogą być wykorzystane przez niego przy realizacji innych robót, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn od niego niezależnych,
 - 4) Generalny Wykonawca niezwłocznie zgłosi Zamawiającemu gotowość odbioru robót przerwanych i zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które odpowiada Generalny Wykonawca.
 - 5) najpóźniej w ciągu 30 dni Generalny Wykonawca usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone bądź wzniesione, nie zapłacone przez Zamawiającego,
6. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy, Strony zgodnie ustalają, że wynagrodzenie, o którym mowa w §17 ust.4 zostanie odpowiednio pomniejszone o wartość robót, od których odstąpiono. Wartość tych robót zostanie wyliczona na podstawie protokołu zaawansowania robót lub obmiaru robót zatwierdzonego przez inspektora nadzoru inwestorskiego lub wyniku inwentaryzacji, o której mowa powyżej w ust.5, które to dokumenty stanowią podstawę wystawienia faktury. Wykonawca sporządzi kosztorys robót niewykonanych, na podstawie stawki roboczegodziny, materiałów i sprzętu oraz narzutów kosztów pośrednich i zysku, określonych w kosztorysie, o którym mowa w §4 ust.1 pkt 4. Generalnemu Wykonawcy należy się wynagrodzenie za roboty należycie wykonane do dnia odstąpienia od umowy.
7. Generalny Wykonawca oświadcza, że uznaje prawo Zamawiającego do odstąpienia od umowy z przyczyn określonych w ust.1. Generalny Wykonawca oświadcza, że w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w warunkach ust.1 nie będzie dochodził od Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń, poza wynagrodzeniem wskazanym powyżej w ust.6, uwzględniając następujące zasady:
 - 1) strony umowy określą stan wykonanych prac na dzień odstąpienia i ustalą sposób ich rozliczenia kierując się wytycznymi określonymi powyżej w ust.5;
 - 2) w każdym przypadku odstąpienia od umowy, Zamawiający nabywa wszelkie prawa określone umową do części przedmiotu umowy, która została odebrana przez

Zamawiającego do dnia odstąpienia, i za którą Generalny Wykonawca otrzymał należne wynagrodzenie.

8. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Generalny Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych i do zapłaty wynagrodzenia za roboty wykonane, wypłacenia odszkodowania z tytułu poniesionych przez Generalnego Wykonawcę kosztów zakupu materiałów, urządzeń oraz przejęcia od Generalnego Wykonawcy terenu budowy pod swój dozór.

§ 25

XXV. WARUNKI ZMIANY TREŚCI UMOWY

1. Zmiana umowy może nastąpić za zgodą obu Stron i wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian umowy w stosunku do oferty Generalnego Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - 1) zmiana umownego terminu wykonania robót lub terminu wykonania przedmiotu zamówienia, w następujących przypadkach:
 - a) niedotrzymanie pierwotnego terminu stanowi konsekwencję okoliczności niezależnych od stron umowy, których nie można było przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności stron, w tym działania siły wyższej, takich jak klęski żywiołowe, które utrudniają lub uniemożliwiają przeprowadzenie robót, objętych przedmiotem umowy. Warunki atmosferyczne nie będą traktowane jako siła wyższa, chyba że ich działanie było nadzwyczajne i miało istotny wpływ na wykonanie zadania
 - b) warunki atmosferyczne (meteorologiczne) uniemożliwiają prowadzenie robót budowlanych oraz przeprowadzenie prób i sprawdzeń, dokonywania odbiorów, co inspektor nadzoru inwestorskiego potwierdza wpisem do dziennika budowy,
 - c) zaistnienie okoliczności, leżących po stronie Zamawiającego:
 - wstrzymanie robót przez Zamawiającego,
3. zmiana uzasadniona okolicznościami, o których mowa w art.357¹ kodeksu cywilnego, przy czym za rażąca zostanie uznana strata, o której mowa w art.397 kodeksu spółek handlowych.
4. Zmiany, o których mowa powyżej w ust.1, nie mogą stanowić podstawy zwiększenia wynagrodzenia.
5. Niewykonanie części robót w rezultacie zmiany umowy może prowadzić do zmniejszenia wynagrodzenia. Zapis § 24 ust.6 stosuje się wówczas odpowiednio.
6. Dopuszcza się zmianę (waloryzację) wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), obowiązującej w dacie powstania obowiązku podatkowego w trakcie trwania umowy. Oznacza to, że w przypadku zmiany stawki podatku VAT, Wykonawca wystawia fakturę z uwzględnieniem aktualnej stawki VAT, przy zachowaniu kwoty netto wynagrodzenia.
7. Wszystkie postanowienia dotyczące zmiany umowy, stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, nie stanowią jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody.

8. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w przypadkach innych, niż określone w ust.2, o ile zmiany te mają charakter nieistotny, tj.:
 - 1) nie odnoszą się do kwestii, które podlegały ocenie Zamawiającego podczas wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie przedmiotu umowy,
 - 2) nie wpływałyby na zmianę kręgu podmiotów, ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, w rezultacie którego zawarta została niniejsza umowa,
 - 3) nie doprowadziłyby w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego do wyboru innej oferty niż Wykonawcy.
9. Za zmianę nieistotną uważa się w szczególności zmianę rachunku bankowego Wykonawcy oraz zmianę danych kontaktowych. Zmiana ta nie wymaga formy pisemnej, dla swojego skutku wystarczy niezwłoczne pisemne zawiadomienie drugiej Strony.

§ 26

XXVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, stosuje się w szczególności przepisy kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy Prawo budowlane.
2. Językiem umowy jest język polski. Strony ustalają, iż wszelka korespondencja między nimi, wymagająca zachowania formy pisemnej, będzie prowadzona na adresy:
Adres Zamawiającego:
Instytut Badawczy Leśnictwa, Sękocin Stary, ul. Braci Leśnej nr 3, 05-090 Raszyn
Adres Wykonawcy:
.....
Strony są zobowiązane do powiadamiania się wzajemnie o każdej zmianie adresu. W przypadku zaniechania powyższego obowiązku korespondencja wysłana na adres dotychczasowy uznana zostanie za skutecznie doręczoną.
3. Jeżeli do sprawnej realizacji umowy niezbędne okażą się dodatkowe wzajemne uzgodnienia, Strony dokonają ich niezwłocznie.
4. Wszelkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonania umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, w drodze wzajemnych negocjacji. W przypadku braku porozumienia w terminie do 30 dni od dnia podjęcia negocjacji – spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze Stron.
6. Integralną część umowy stanowią:
 - 1) Załącznik nr 1 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - 2) Załącznik nr 2 – Przedmiar,
 - 3) Załącznik nr 3 – Oferta Wykonawcy,
 - 4) Załącznik nr 4 – Karta gwarancyjna (wzór),

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA